

ATA N.º 4/2023 - CDI-PEP/DRG/PEP/IFSP

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DE PRESIDENTE EPITÁCIO – CONCAM REALIZADA AOS SEIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, NA SALA DE

REUNIÕES E VIDEOCONFERÊNCIA, NO HORÁRIO DAS DEZESETE HORAS E TRINTA MINUTOS ÀS DEZOITO HORAS E VINTE MINUTOS.

Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, das dezessete horas e trinta minutos às dezoito horas e vinte minutos, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de *Campus* Presidente Epitácio – CONCAM-PEP, na sala de reunião de videoconferência do *campus*. Sob a presidência do Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, e com a presença dos seguintes membros: Presidente (Diretor-geral): Alexandre Ataíde Carniato; Representantes Docentes: Marcia Jani Cicero do Nascimento, Diego Nunes da Silva; Jose Guilherme Magalini Santos Decanini, Paulo Roberto Rosa (1º suplente), Fernando Barros Rodrigues (2º suplente). Representantes Técnicos-Administrativos: Vinicius Santana Bezerra; Luiz Américo Correa; Paulo Roberto Guelfi (1º suplente), Vinicius Reginaldo Lima (2º suplente); Representantes Discentes: Rayssa Vitória da Silva; Isadora de Souza Silva, Marcos Vinicius Rodrigues de Brito, Lucas Schunk Costa (1º Suplente), Luiz dos Santos Menino Neto (2º suplente). Representantes da gestão: Randal Franklin Siqueira Campos e Bruno Cesar Vani.

**I. ABERTURA:** Constatado o quórum, o Presidente deu por aberto os trabalhos da presente reunião e agradeceu a presença de todos. Foi apresentado a nova resolução 9/2022 que estipula as regras do CONCAM, explicando-as aos novos membros.

**ORDEM DO DIA: 01) POSSE DOS NOVOS CONSELHEIROS:** O Presidente deu a posse aos novos conselheiros para o mandato 2023/2025, das quais, alguns não puderem comparecer e será dado a posse *ex-officio* a Maria Cecília de Castro Pereira, Tiago Veronese Ortunho, Pedro Henrique da Silva Amorim. Apresentou-se o nome dos membros externos dando também a possibilidade de indicação aos conselheiros, porém não houve indicação por nenhum conselheiro. O primeiro nome indicado é do Aluno Arthur Correa Martins representando o segmento da comunidade externa - Aluno egresso. O segundo indicado, que representará a comunidade externa no âmbito Sociedade Civil Organizada é Djalma Domingos Weffort Oliveira, o Membro relacionado ao Poder Público Municipal está sob a responsabilidade do Presidente do CONCAM convidar, sendo exposto a possibilidade de colocar algum representante do Conselho de Educação Municipal. Para a próxima reunião ficou para o conselho analisar se há necessidade de uma nova eleição pois existe a vacância na representação do 3º Suplente do segmento técnico administrativo. **02) APRECIACÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024:** O professor Bruno Vani, explicou como é elaborado o calendário acadêmico, sendo montado através de um calendário base; mostrando as datas limites para os eventos acadêmicos, das quais são indicadas pelos coordenadores de curso, não deixando conflitos, fazendo otimização de recessos, equilibrando os sábados letivos e encerramento do calendário acadêmico na semana antecedente do natal. Após trocas de informações o calendário foi encaminhado a todos os servidores do *campus* Presidente Epitácio para opinarem, mas não houve nenhum apontamento. Foi aberto para que os conselheiros pudessem opinar, mas não houve nenhum apontamento. Foi questionado pelo Presidente qual a diferença entre os calendários acadêmicos, sendo explicado pelo professor Bruno Vani que a principal diferença, é que o calendário dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio contemplam a reunião de pais e mestres, mas as demais datas, de semana de curso, matrícula e colação de grau, se repetem em todos os calendários, mas o aproveitamento de estudos difere para os cursos Superiores. Entretanto os 200 dias letivos são os mesmos, contemplando todos os calendários acadêmicos. Abriu-se mais uma vez aos conselheiros, comentários em relação ao calendário acadêmico, e não houve nenhuma. **03) LOA - Proposta de Orçamento 2024 - Campus Presidente Epitácio:** Mencionado pelo Presidente do CONCAM sobre a tabela que foi exposta a todos é uma previsão orçamentária, porque haverá uma reunião Extraordinária a votação do orçamento a discussão sobre a política de Matriz de Distribuição Orçamentária - Antiga matriz CONIF, com os critérios mais esclarecidos, tais como matrículas totais, equivalente, entre outros, sendo esclarecido que a base não roda a matriz e está sendo estudado se ficará estabelecido o funcionamento da Política de Matriz Orçamentária ou não. Pois devido aos fatores alguns *campi* perdem orçamento e outros aumentam, independente da quantidade de alunos. O que foi decidido que o orçamento da SETEC, é de R\$ 2,55 bilhões de reais, sendo que o orçamento do ano de 2024 será o mesmo de 2023, e ainda será votado pelos diretores, portanto o orçamento relacionado ao *campus* de Presidente Epitácio pode diminuir até R\$ 400.000,00 ( quatrocentos mil reais). Provavelmente será necessário uma reunião Extraordinária em janeiro para abordar esse tópico. Foi apresentado pelo coordenador da Diretoria-Adjunta de Administração Randal F. Siqueira Campos, que a Lei Orçamentária será votada ainda em 21 de dezembro de 2024. Foi mostrada as distribuições dos valores prevendo os reajustes necessários. A previsão do consumo de energia elétrica está em R\$ 120.000,00 ( cento e vinte mil reais) porque está sendo implantado a nova usina elétrica. Os valores poderão ser realocados após verificação do que não foi usado para determinado fim previsto. Após exposição de todas as necessidades financeiras, o valor total do orçamento previsto para o *campus* na melhor das situações é de R\$ 2.030.820,14 ( dois milhões e trinta mil e oitocentos e vinte reais e quatorze centavos), foi aberto para dúvidas, o Representante técnico-administrativo Paulo Roberto Guelfi levantou a dúvida analisando o melhor cenário, tem-se 1,5 % do valor destinado para aquisição de material, e se é viável gastar R\$ 70.000,00 ( setenta mil reais) com ajudante geral na manutenção e de onde será retirado dinheiro se for feito o corte orçamentário. O Presidente confirmou a necessidade do valor investido nessa finalidade, e que não existe a previsão de corte, mas sim, de bloqueio orçamentário, explicando a diferença entre eles. Sobre o ajudante de manutenção, anteriormente tinha-se dois colaboradores, porém os mesmos não estavam dando conta da demanda de serviço. E informou as posições dos colaboradores que se tem no contrato de manutenção, eles são de Eletricista, um rapaz que faz manutenção de ar condicionado e o ajudante geral. E se houver bloqueio será retirado recurso dos materiais de consumo, das diárias, e existe um trabalho de procura de recursos por meio de ementas parlamentares. O Sr Paulo Roberto Guelfi opinou que o ajudante poderia ser contratado eventualmente, em movimentações de sala de aula, por exemplo, foi apontado pelo representante técnico-administrativo Vinicius Santana Bezerra, apontou que houve demanda de dois meses do ajudante geral. Porém em 2024 será pago doze meses da demanda, e no ponto de vista dele não existe essa necessidade. Foi ressaltado pelo presidente que a equipe responsável pelo contrato analisou e apontou tal necessidade. E junto com a análise da gestão resolveu-se essa tomada de decisão de contratar mais um ajudante geral. O conselheiro Vinicius Reginaldo Lima, solicitou a possibilidade de separar um valor do orçamento para compra de materiais de informática, devido a manutenção do CFTV ( sistema de câmeras), questionou se foi levado em consideração o bloco novo no consumo de energia e a geração da usina nova. e o conselheiro Randal Franklin foi ao encontro da solicitação do Sr Vinicius Reginaldo Lima, pedindo para que aguardasse a próxima reunião do Presidente do CONCAM, no dia 21/12/2023, sobre a implantação da Matriz Orçamentária para analisar seu pedido para separar o orçamento para compra de materiais de informática, e que não foi considerado o consumo de energia no novo bloco e também não foi analisada sobre a limpeza, e a geração de energia. E que ar condicionado, não foi solicitado para o novo espaço, e que os primeiros que o ocuparem irão utilizar ventilador, no novo espaço terá capacidade energética, mas para pequenas atividades. A professora representante titular Marcia Jani, questionou sobre a assistência estudantil e bolsas de ensino, o presidente informou que é o mesmo valor do ano de 2022, do valor de R\$ 620.000,00 ( seiscentos e vinte mil reais). Porém a problemática da má interpretação da legislação, da qual o principal tópico antigamente era o Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) da cidade, e atualmente o único critério que define o valor a ser recebido é a renda per capita familiar do estudante. Está sendo discutido a separação do orçamento para reserva da aquisição da alimentação dos estudantes, e para os alunos do PROEJA, sendo ano passado reservado aproximadamente R\$ 1.000.000,00 ( um milhão de reais) para esses discentes. E para o próximo ano será feito na mesma maneira, sendo exposto na Legislação 2994. Aguardando assim a votação na próxima reunião. A respeito do orçamento do *campus* poderá ter uma reunião Extraordinária em janeiro de 2024 para apreciação dos conselheiros. **04) Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Tecnologia em Processos Gerenciais:** O curso está indo para o terceiro ano em 2024, passando assim por fase de reconhecimento, e um dos requisitos é a atualização do PPC, recentemente foi adquirido R\$ 40.000,00 ( quarenta mil reais) em livros para o curso de TPG, cuja demanda vinha de duas áreas ( Letras e TPG) e devido o reconhecimento de curso a gestão priorizou o curso de Tecnologia de Processos Gerenciais. O professor Paulo Roberto Rosa, membro suplente do segmento docente e coordenador do curso de TPG expôs a necessidade da atualização informando que ocorrerá em duas etapas, sendo a primeira neste momento, com a atualização da bibliografia, n aquisição de livros e adequações necessárias, e no segundo momento, prevista para meados de março, e nesta fase não se pode mudar o PPC, sendo explicado a reunião com Bruno César Vani, que o prazo inicial era em quinze de novembro de dois mil e vinte e três, devido o espaço ter sido curto e a passagem do PPC pelo CONEM ( conselho de ensino) em fevereiro de dois mil e vinte e quatro, conseguiu-se uma dilação de prazo. O sociopedagógico já realizou ATP, sendo aprovado pelo CONCAM e por seguinte encaminhar para reitoria. Foi alterado algumas infraestruturas aderindo novos espaços, a empresa JUNIOR, embora ela não estar legalmente constituída, por não ter seu CNPJ, foi implementada ao PCC, devido sua importância no curso como atividade de extensão. O Centro Acadêmico, está em fase de formalização, foi inserido como atividade de apoio ao discente no PCC, analisou-se a bibliografia, o que se pode comprar, foi realizado e o que não pôde, analisou-se o acervo para aproveitamento. O Presidente, Alexandre Ataíde Carniato, explicou o fluxo de aprovação: A Resolução 10/2021 estabelece o rito processual para implantação de PPC's; PRIMEIRAMENTE A CEIC ou NDE, elaboram o documento que é apreciado pelo SocioPedagógico retornando para CEIC/NDE refazendo as adequações e encaminha-se para o conselho de *Campus*, aprovando-o ou rejeitando, e submete-se para a Reitoria de Ensino que analisa mais uma vez o documento através dos Pedagogos da PRE ( Pró Reitoria de Ensino), que encaminha para o *campus* e refaz o que foi solicitado desenvolvendo-o para a PRE que encaminhará para o CONEM, que analisará os balizadores, e aprovando - o encaminha para o Conselho de Ensino Superior, que o aprova, saltando a portaria. O presidente é membro do Conselho Superior. E abriu questionamentos e comentários para os conselheiros, não houve nada a declarar por eles, iniciou-se a aprovação do PPC, sendo aprovado por unanimidade. **05) Feedback sobre autogestão 2023 e planos para 2024/2025:** Foi feita a contratação da terceirização dos serviços das cozinheiras, e de fornecimento de alimentos com as empresas: SOLANGE DE ARAUJO SUPERMERCADO, com dois contratos: NILSON DOS SANTOS UTILIDADES DO LAR LTDA com um contrato e GRUPO LATARO LTDA com um contrato. Reformulou-se os cursos integrados tendo a redução significativa de números de aulas no período vespertino, e independente de ter aula no período da tarde ou não, o aluno pode almoçar no *campus*. No meio do ano, em julho e agosto, o número de refeições aumentou, em relação ao primeiro semestre e ao ano passado. Atendeu-se mais alunos, com um custo menor. Sem considerar os custos indiretos o valor de cada refeição está em R\$ 12,12 (doze reais e doze centavos) por refeição, sendo previsto 26.000 refeições com o custo aproximado de R\$ 15,00 ( quinze reais) por refeição comparado com o antigo contrato. Além do gasto do PNAE (Programa Nacional da Agricultura Familiar), que custeia os iorguts, e lanches secos. Está sendo estudado para se contratar mais uma cozinheira ou um padeiro. Para ser produzido aqui no *campus* e ser servido principalmente para os cursos noturno, de nível médio, da qual a legislação orienta o fornecimento para esse público e não é ofertado até o presente momento por limitações. Foi aberto o questionamento, e o conselheiro Vinicius Santana Bezerra questionou o novo colaborador, sendo explicado pelo Presidente que será feito a mudança de contrato, porém é uma demanda que está sendo estudada para 2025. O Sr Vinicius Santana Bezerra

ao uso da palavra perguntou ao Diretor Administrativo se o mesmo tinha revisado a planilha exposta pelo Diretor-Geral e ele disse que não, informando que os custos devem ser considerados até janeiro de 2024 da qual daria um custo mínimo de R\$ 15,00 ( quinze reais) diferente do valor apresentado R\$ 12,12 ( doze reais e doze centavos), e que é uma situação de se pensar nos próximos planejamentos, pois o antigo contrato tinha suco a vontade três tipos de salada e sobremesa, contudo o Presidente do CONCAM afirmou que se trata de uma opinião do conselheiro Vinicius por não ter formação em nutrição, o conselheiro respondeu que sua análise era sobre custos, apenas fez comparativo por conta da variedade de oferta de pratos. O conselheiro disse que havia planilhado os custos executados e se propôs a expor na reunião em tela para melhor entendimento dos demais, o Presidente Alexandre Ataide Carniato solicitou o envio de sua planilha aos conselheiros através do grupo de WhatsApp para a apreciação, sendo tal ação realizada em 07/12/2023. Ressalta-se que os valores utilizados pelo conselheiro são valores já lançados no SIAF o que não são os valores ainda empregados na planilha do Presidente do CONCAM que está alimentando ainda a sua. O presidente agradeceu a colaboração do conselheiro. O conselheiro Paulo Roberto Guelfi indicou usar as notas ao invés da ordem de pagamento, pois equivale uma redução de 6%, pois sai do orçamento do campus também. **06) Relatório das principais aquisições de 2023:** Foram comprados 70 novos computadores que irá implantado na sala A 106, para elaboração de um novo laboratório, comprou-se caixas de som e microfone, cortinas para as salas de aula, bicicletário - mas ainda não foi entregue, uma usina fotovoltaica que será implantada assim que terminar a construção do novo bloco. Foi feita a compra de acervo bibliográfico para o curso de TPG, utilização de AP novos para o bloco D e bloco E. Sendo as informações compartilhadas na pauta e via processos no sistema SUAP. **INFORMES:** Foi dada a voz aos conselheiros para sugestão de pauta e opiniões para a próxima reunião, mas não houve manifestação. Para a próxima reunião será avisada com uma semana de antecedência. Da qual será apresentado o calendário de reuniões previstas para o ano de 2024. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente do CONCAM agradeceu novamente a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Leticia Souza Lemos, designada secretária do CONCAM, lavrei a presente Ata que, depois de aprovada, vai ser assinada digitalmente por mim, pelo Presidente, pelos conselheiros presentes e demais participantes da reunião.\*\*\*\*\*\*

**Presidente ( Diretor-geral):** Alexandre Ataide Carniato

**Representantes Docentes**

Diego Nunes da Silva

Márcia Jani Cicero do Nascimento

José Guilherme Magalini Santos Decanini

Paulo Roberto Rosa

Fernando Barros Rodrigues

**Técnicos-Administrativos:**

Vinicius Santana Bezerra

Luiz Americo Correa

Paulo Roberto Guelfi

Vinicius Reginaldo Lima

**Representantes Discentes:**

Isadora de Souza Silva

Marcos Vinicius Rodrigues de Brito

Lucas Schunck Costa

Luiz dos Santos Menino Neto

**Representante da Gestão**

Randal Franklin Siqueira Campos

Bruno Cesar Vani

Documento assinado eletronicamente por:

- Leticia Souza Lemos, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-PEP, em 13/12/2023 13:48:25.
- Paulo Roberto Rosa, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTPG-PEP, em 13/12/2023 13:58:25.
- ISADORA DE SOUZA SILVA, PE3012212 - Discente, em 13/12/2023 14:02:09.
- Bruno Cesar Vani, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-PEP, em 13/12/2023 14:02:15.
- Vinicius Santana Bezerra, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 13/12/2023 14:05:35.
- Fernando Barros Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:06:08.
- Jose Guilherme Magalini Santos Decanini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:14:27.
- Marcia Jani Cicero do Nascimento, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:20:16.
- MARCOS VINICIUS RODRIGUES DE BRITO, PE3021122 - Discente, em 13/12/2023 14:20:28.
- Randal Franklin Siqueira Campos, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-PEP, em 13/12/2023 14:30:52.
- Diego Nunes da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:31:55.
- Paulo Roberto Guelfi, ADMINISTRADOR, em 13/12/2023 15:06:29.
- Vinicius Reginaldo Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - CTI-PEP, em 13/12/2023 15:33:06.
- Luiz Americo Correa, ASSISTENTE DE ALUNO, em 13/12/2023 17:48:13.
- Alexandre Ataide Carniato, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/PEP, em 13/12/2023 17:55:02.
- Lucas Schunck Costa, PE3006051 - Discente, em 13/12/2023 17:55:53.
- luiz dos santos menino neto, PE3017508 - Discente, em 13/12/2023 18:04:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 666902

Código de Autenticação: acc5a4285a

