

ATA N.º 4/2023 - CDI-PEP/DRG/PEP/IFSP

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DE PRESIDENTE EPITÁCIO – CONCAM REALIZADA AOS SEIS DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS, NA SALA DE

REUNIÕES E VIDEOCONFERÊNCIA, NO HORÁRIO DAS DEZESETE HORAS E TRINTA MINUTOS ÀS DEZOITO HORAS E VINTE MINUTOS.

Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, das dezessete horas e trinta minutos às dezoito horas e vinte minutos, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de *Campus* Presidente Epitácio – CONCAM-PEP, na sala de reunião de videoconferência do *campus*. Sob a presidência do Diretor-Geral, Alexandre Ataíde Carniato, e com a presença dos seguintes membros: Presidente (Diretor-geral): Alexandre Ataíde Carniato; Representantes Docentes: Marcia Jani Cicero do Nascimento, Diego Nunes da Silva; Jose Guilherme Magalini Santos Decanini, Paulo Roberto Rosa (1º suplente), Fernando Barros Rodrigues (2º suplente). Representantes Técnicos-Administrativos: Vinicius Santana Bezerra; Luiz Américo Correa; Paulo Roberto Guelfi (1º suplente), Vinicius Reginaldo Lima (2º suplente); Representantes Discentes: Rayssa Vitória da Silva; Isadora de Souza Silva, Marcos Vinicius Rodrigues de Brito, Lucas Schunk Costa (1º Suplente), Luiz dos Santos Menino Neto (2º suplente). Representantes da gestão: Randal Franklin Siqueira Campos e Bruno Cesar Vani.

I. ABERTURA: Constatado o quórum, o Presidente deu por aberto os trabalhos da presente reunião e agradeceu a presença de todos. Foi apresentado a nova resolução 9/2022 que estipula as regras do CONCAM, explicando-as aos novos membros.

ORDEM DO DIA: 01) POSSE DOS NOVOS CONSELHEIROS: O Presidente deu a posse aos novos conselheiros para o mandato 2023/2025, das quais, alguns não puderam comparecer e será dado a posse *ex-officio* a Maria Cecília de Castro Pereira, Tiago Veronese Ortunho, Pedro Henrique da Silva Amorim. Apresentou-se o nome dos membros externos dando também a possibilidade de indicação aos conselheiros, porém não houve indicação por nenhum conselheiro. O primeiro nome indicado é do Aluno Arthur Correa Martins representando o segmento da comunidade externa - Aluno egresso. O segundo indicado, que representará a comunidade externa no âmbito Sociedade Civil Organizada é Djalma Domingos Weffort Oliveira, o Membro relacionado ao Poder Público Municipal está sob a responsabilidade do Presidente do CONCAM convidar, sendo exposto a possibilidade de colocar algum representante do Conselho de Educação Municipal. Para a próxima reunião ficou para o conselho analisar se há necessidade de uma nova eleição pois existe a vacância na representação do 3º Suplente do segmento técnico administrativo. **02) APRECIACÃO DO CALENDÁRIO ACADÊMICO 2024:** O professor Bruno Vani, explicou como é elaborado o calendário acadêmico, sendo montado através de um calendário base; mostrando as datas limites para os eventos acadêmicos, das quais são indicadas pelos coordenadores de curso, não deixando conflitos, fazendo otimização de recessos, equilibrando os sábados letivos e encerramento do calendário acadêmico na semana antecedente do natal. Após trocas de informações o calendário foi encaminhado a todos os servidores do *campus* Presidente Epitácio para opinarem, mas não houve nenhum apontamento. Foi aberto para que os conselheiros pudessem opinar, mas não houve nenhum apontamento. Foi questionado pelo Presidente qual a diferença entre os calendários acadêmicos, sendo explicado pelo professor Bruno Vani que a principal diferença, é que o calendário dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio contemplam a reunião de pais e mestres, mas as demais datas, de semana de curso, matrícula e colação de grau, se repetem em todos os calendários, mas o aproveitamento de estudos difere para os cursos Superiores. Entretanto os 200 dias letivos são os mesmos, contemplando todos os calendários acadêmicos. Abriu-se mais uma vez aos conselheiros, comentários em relação ao calendário acadêmico, e não houve nenhuma. **03) LOA - Proposta de Orçamento 2024 - Campus Presidente Epitácio:**

Mencionado pelo Presidente do CONCAM sobre a tabela que foi exposta a todos é uma previsão orçamentária, porque haverá uma reunião Extraordinária a votação do orçamento a discussão sobre a política de Matriz de Distribuição Orçamentária - Antiga matriz CONIF, com os critérios mais esclarecidos, tais como matrículas totais, equivalente, entre outros, sendo esclarecido que a base não roda a matriz e está sendo estudado se ficará estabelecido o funcionamento da Política de Matriz Orçamentária ou não. Pois devido aos fatores alguns *campi* perdem orçamento e outros aumentam, independente da quantidade de alunos. O que foi decidido que o orçamento da SETEC, é de R\$ 2,55 bilhões de reais, sendo que o orçamento do ano de 2024 será o mesmo de 2023, e ainda será votado pelos diretores, portanto o orçamento relacionado ao *campus* de Presidente Epitácio pode diminuir até R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais). Provavelmente será necessário uma reunião Extraordinária em janeiro para abordar esse tópico. Foi apresentado pelo coordenador da Diretoria-Adjunta de Administração Randal F. Siqueira Campos, que a Lei Orçamentária será votada ainda em 21 de dezembro de 2024. Foi mostrada as distribuições dos valores prevendo os reajustes necessários. A previsão do consumo de energia elétrica está em R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) porque está sendo implantado a nova usina elétrica. Os valores poderão ser realocados após verificação do que não foi usado para determinado fim previsto. Após exposição de todas as necessidades financeiras, o valor total do orçamento previsto para o *campus* na melhor das situações é de R\$ 2.030.820,14 (dois milhões e trinta mil e oitocentos e vinte reais e quatorze centavos), foi aberto para dúvidas, o Representante técnico-administrativo Paulo Roberto Guelfi levantou a dúvida analisando o melhor cenário, tem-se 1,5 % do valor destinado para aquisição de material, e se é viável gastar R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) com ajudante geral na manutenção e de onde será retirado dinheiro se for feito o corte orçamentário. O Presidente confirmou a necessidade do valor investido nessa finalidade, e que não existe a previsão de corte, mas sim, de bloqueio orçamentário, explicando a diferença entre eles. Sobre o ajudante de manutenção, anteriormente tinha-se dois colaboradores, porém os mesmos não estavam dando conta da demanda de serviço. E informou as posições dos colaboradores que se tem no contrato de manutenção, eles são de Eletricista, um rapaz que faz manutenção de ar condicionado e o ajudante geral. E se houver bloqueio será retirado recurso dos materiais de consumo, das diárias, e existe um trabalho de procura de recursos por meio de ementas parlamentares. O Sr Paulo Roberto Guelfi opinou que o ajudante poderia ser contratado eventualmente, em movimentações de sala de aula, por exemplo, foi apontado pelo representante técnico-administrativo Vinicius Santana Bezerra, apontou que houve demanda de dois meses do ajudante geral. Porém em 2024 será pago doze meses da demanda, e no ponto de vista dele não existe essa necessidade. Foi ressaltado pelo presidente que a equipe responsável pelo contrato analisou e apontou tal necessidade. E junto com a análise da gestão resolveu-se essa tomada de decisão de contratar mais um ajudante geral. O conselheiro Vinicius Reginaldo Lima, solicitou a possibilidade de separar um valor do orçamento para compra de materiais de informática, devido a manutenção do CFTV (sistema de câmeras), questionou se foi levado em consideração o bloco novo no consumo de energia e a geração da usina nova. e o conselheiro Randal Franklin foi ao encontro da solicitação do Sr Vinicius Reginaldo Lima, pedindo para que aguardasse a próxima reunião do Presidente do CONCAM, no dia 21/12/2023, sobre a implantação da Matriz Orçamentária para analisar seu pedido para separar o orçamento para compra de materiais de informática, e que não foi considerado o consumo de energia no novo bloco e também não foi analisada sobre a limpeza, e a geração de energia. E que ar condicionado, não foi solicitado para o novo espaço, e que os primeiros que o ocuparem irão utilizar ventilador, no novo espaço terá capacidade energética, mas para pequenas atividades. A professora representante titular Marcia Jani, questionou sobre a assistência estudantil e bolsas de ensino, o presidente informou que é o mesmo valor do ano de 2022, do valor de R\$ 620.000,00 (seiscentos e vinte mil reais). Porém a problemática da má interpretação da legislação, da qual o principal tópico antigamente era o Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) da cidade, e atualmente o único critério que define o valor a ser recebido é a renda per capita familiar do estudante. Está sendo discutido a separação do orçamento para reserva da aquisição da alimentação dos estudantes, e para os alunos do PROEJA, sendo ano passado reservado aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) para esses discentes. E para o próximo ano será feito na mesma maneira, sendo exposto na Legislação 2994. Aguardando assim a votação na próxima reunião. A respeito do orçamento do *campus* poderá ter uma reunião Extraordinária em janeiro de 2024 para apreciação dos conselheiros.

04) Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Tecnologia em Processos Gerenciais: O curso está indo para o terceiro ano em 2024, passando assim por fase de reconhecimento, e um dos requisitos é a atualização do PPC, recentemente foi adquirido R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) em livros para o curso de TPG, cuja demanda vinha de duas áreas (Letras e TPG) e devido o reconhecimento de curso a gestão priorizou o curso de Tecnologia de Processos Gerenciais. O professor Paulo Roberto Rosa, membro suplente do segmento docente e coordenador do curso de TPG expôs a necessidade da atualização informando que ocorrerá em duas etapas, sendo a primeira neste momento, com a atualização da bibliografia, n aquisição de livros e adequações necessárias, e no segundo momento, prevista para meados de março, e nesta fase não se pode mudar o PPC, sendo explicado a reunião com Bruno César Vani, que o prazo inicial era em quinze de novembro de dois mil e vinte e três, devido o espaço ter sido curto e a passagem do PPC pelo CONEM (conselho de ensino) em fevereiro de dois mil e vinte e quatro, conseguiu-se uma dilação de prazo. O sociopedagógico já realizou ATP, sendo aprovado pelo CONCAM e por seguinte encaminhar para reitoria. Foi alterado algumas infraestruturas aderindo novos espaços, a empresa JUNIOR, embora ela não estar legalmente constituída, por não ter seu CNPJ, foi implementada ao PCC, devido sua importância no curso como atividade de extensão. O Centro Acadêmico, está em fase de formalização, foi inserido como atividade de apoio ao discente no PCC, analisou-se a bibliografia, o que se pode comprar, foi realizado e o que não pôde, analisou-se o acervo para aproveitamento. O Presidente, Alexandre Ataíde Carniato, explicou o fluxo de aprovação: A Resolução 10/2021 estabelece o rito processual para implantação de PPC's; PRIMEIRAMENTE A CEIC ou NDE, elaboram o documento que é apreciado pelo SocioPedagógico retornando para CEIC/NDE refazendo as adequações e encaminha-se para o conselho de *Campus*, aprovando-o ou rejeitando, e submete-se para a Reitoria de Ensino que analisa mais uma vez o documento através dos Pedagogos da PRE (Pró Reitoria de Ensino), que encaminha para o *campus* e refaz o que foi solicitado desenvolvendo-o para a PRE que encaminhará para o CONEM, que analisará os balizadores, e aprovando - o encaminha para o Conselho de Ensino Superior, que o aprova, saltando a portaria. O presidente é membro do Conselho Superior. E abriu questionamentos e comentários para os conselheiros, não houve nada a declarar por eles, iniciou-se a aprovação do PPC, sendo aprovado por unanimidade. **05) Feedback sobre autogestão 2023 e planos para 2024/2025:** Foi feita a contratação da terceirização dos serviços das cozinheiras, e de fornecimento de alimentos com as empresas: SOLANGE DE ARAUJO SUPERMERCADO, com dois contratos: NILSON DOS SANTOS UTILIDADES DO LAR LTDA com um contrato e GRUPO LATARO LTDA com um contrato.

Reformulou-se os cursos integrados tendo a redução significativa de números de aulas no período vespertino, e independente de ter aula no período da tarde ou não, o aluno pode almoçar no *campus*. No meio do ano, em julho e agosto, o número de refeições aumentou, em relação ao primeiro semestre e ao ano passado. Atendeu-se mais alunos, com um custo menor. Sem considerar os custos indiretos o valor de cada refeição está em R\$ 12,12 (doze reais e doze centavos) por refeição, sendo previsto 26.000 refeições com o custo aproximado de R\$ 15,00 (quinze reais) por refeição comparado com o antigo contrato. Além do gasto do PNAE (Programa Nacional da Agricultura Familiar), que custeia os iorguts, e lanches secos. Está sendo estudado para se contratar mais uma cozinheira ou um padeiro. Para ser produzido aqui no *campus* e ser servido principalmente para os cursos noturno, de nível médio, da qual a legislação orienta o fornecimento para esse público e não é ofertado até o presente momento por limitações. Foi aberto o questionamento, e o conselheiro Vinicius Santana Bezerra questionou o novo colaborador, sendo explicado pelo Presidente que será feito a mudança de contrato, porém é uma demanda que está sendo estudada para 2025. O Sr Vinicius Santana Bezerra

ao uso da palavra perguntou ao Diretor Administrativo se o mesmo tinha revisado a planilha exposta pelo Diretor-Geral e ele disse que não, informando que os custos devem ser considerados até janeiro de 2024 da qual daria um custo mínimo de R\$ 15,00 (quinze reais) diferente do valor apresentado R\$ 12,12 (doze reais e doze centavos), e que é uma situação de se pensar nos próximos planejamentos, pois o antigo contrato tinha suco a vontade três tipos de salada e sobremesa, contudo o Presidente do CONCAM afirmou que se trata de uma opinião do conselheiro Vinicius por não ter formação em nutrição, o conselheiro respondeu que sua análise era sobre custos, apenas fez comparativo por conta da variedade de oferta de pratos. O conselheiro disse que havia planilhado os custos executados e se propôs a expor na reunião em tela para melhor entendimento dos demais, o Presidente Alexandre Ataide Carniato solicitou o envio de sua planilha aos conselheiros através do grupo de WhatsApp para a apreciação, sendo tal ação realizada em 07/12/2023. Ressalta-se que os valores utilizados pelo conselheiro são valores já lançados no SIAF o que não são os valores ainda empregados na planilha do Presidente do CONCAM que está alimentando ainda a sua. O presidente agradeceu a colaboração do conselheiro. O conselheiro Paulo Roberto Guelfi indicou usar as notas ao invés da ordem de pagamento, pois equivale uma redução de 6%, pois sai do orçamento do campus também. **06) Relatório das principais aquisições de 2023:** Foram comprados 70 novos computadores que irá implantado na sala A 106, para elaboração de um novo laboratório, comprou-se caixas de som e microfone, cortinas para as salas de aula, bicicletário - mas ainda não foi entregue, uma usina fotovoltaica que será implantada assim que terminar a construção do novo bloco. Foi feita a compra de acervo bibliográfico para o curso de TPG, utilização de AP novos para o bloco D e bloco E. Sendo as informações compartilhadas na pauta e via processos no sistema SUAP. **INFORMES:**Foi dada a voz aos conselheiros para sugestão de pauta e opiniões para a próxima reunião, mas não houve manifestação. Para a próxima reunião será avisada com uma semana de antecedência. Da qual será apresentado o calendário de reuniões previstas para o ano de 2024. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o Presidente do CONCAM agradeceu novamente a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Leticia Souza Lemos, designada secretária do CONCAM, lavrei a presente Ata que, depois de aprovada, vai ser assinada digitalmente por mim, pelo Presidente, pelos conselheiros presentes e demais participantes da reunião.******

Presidente (Diretor-geral): Alexandre Ataide Carniato

Representantes Docentes

Diego Nunes da Silva

Márcia Jani Cicero do Nascimento

José Guilherme Magalini Santos Decanini

Paulo Roberto Rosa

Fernando Barros Rodrigues

Técnicos-Administrativos:

ViniciusSantana Bezerra

Luiz Americo Correa

Paulo Roberto Guelfi

Vinicius Reginaldo Lima

Representantes Discentes:

Isadora de Souza Silva

Marcos Vinicius Rodrigues de Brito

Lucas Schunck Costa

Luiz dos Santos Menino Neto

Representante da Gestão

Randal Franklin Siqueira Campos

Bruno Cesar Vani

Documento assinado eletronicamente por:

- Leticia Souza Lemos, COORDENADOR(A) - FG2 - CDI-PEP, em 13/12/2023 13:48:25.
- Paulo Roberto Rosa, COORDENADOR(A) - FUC1 - CCTPG-PEP, em 13/12/2023 13:58:25.
- ISADORA DE SOUZA SILVA, PE3012212 - Discente, em 13/12/2023 14:02:09.
- Bruno Cesar Vani, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAE-PEP, em 13/12/2023 14:02:15.
- Vinicius Santana Bezerra, TECNICO EM CONTABILIDADE, em 13/12/2023 14:05:35.
- Fernando Barros Rodrigues, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:06:08.
- Jose Guilherme Magalini Santos Decanini, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:14:27.
- Marcia Jani Cicero do Nascimento, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:20:16.
- MARCOS VINICIUS RODRIGUES DE BRITO, PE3021122 - Discente, em 13/12/2023 14:20:28.
- Randal Franklin Siqueira Campos, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-PEP, em 13/12/2023 14:30:52.
- Diego Nunes da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/12/2023 14:31:55.
- Paulo Roberto Guelfi, ADMINISTRADOR, em 13/12/2023 15:06:29.
- Vinicius Reginaldo Lima, COORDENADOR(A) - FG2 - CTI-PEP, em 13/12/2023 15:33:06.
- Luiz Americo Correa, ASSISTENTE DE ALUNO, em 13/12/2023 17:48:13.
- Alexandre Ataide Carniato, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/PEP, em 13/12/2023 17:55:02.
- Lucas Schunck Costa, PE3006051 - Discente, em 13/12/2023 17:55:53.
- luiz dos santos menino neto, PE3017508 - Discente, em 13/12/2023 18:04:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 666902

Código de Autenticação: acc5a4285a

