

## Documento 38580

16 de dezembro de 2019

Presidente Epitácio, 16 de Dezembro de 2019



Curso: Licenciatura em Pedagogia

Coordenadora: Professora Dra Karla Paulino Tonus

Portaria de Nomeação: Nº 2.720 de 27 de Agosto de 2018

<b>Indicadores de Desempenho da Coordenação (Resolução nº 26/2016)</b> <b>Ano 2019</b>	<b>Período/meses</b>
<p>1- Supervisionar os processos de acompanhamento da Prática como Componente Curricular, Estágio, Visitas Técnicas, atividades complementares, projetos integradores, monografia e TCC como componentes estruturais do Curso, quando estiver previsto no PPC</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A prática como componente curricular está presente em algumas disciplinas, algumas delas acontecem de forma articulada e estão de acordo com a proposta do PPC.</p> <p>A coordenação tem ciência e favorece as atividades das supervisoras de estágio e estimula a organização dos Seminários de Práticas de Estágio.</p> <p>Em maio de 2019 a coordenação organizou a primeira visita técnica do curso, juntamente com a professora Fernanda Souza, à Creche Central da USP e MASP</p> <p>As ATPA são orientadas mediante as dúvidas dos alunos, tendo portaria que designa os professores para a sua orientação; o período de entrega para cada turma foi discutido em reunião do colegiado e publicada no portal do curso.</p> <p>Projetos integradores não fazem parte do PPC do curso de Pedagogia, entretanto, algumas disciplinas, por apresentarem conteúdos articulador, propõem atividades avaliativas em conjunto.</p> <p>TCC: Os alunos receberam as orientações quanto aos temas estudados por professores, o NDE já realizou a atribuição dos temas aos orientadores, estes já comunicaram o aceite e, deste modo, alguns professores já iniciaram o processo de orientação de TCC junto aos seus respectivos orientandos.</p>	Fevereiro a Dezembro

<p>2- Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no projeto pedagógico do Curso</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação incentivou e participou da organização da brinquedoteca, observando as condições de sala de aula e solicitou providências de reparo e trocas quando é o caso</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>3- Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Neste ano, a coordenação preparou e deu encaminhamento à lista de aquisição de livros para a composição do acervo de títulos do curso e de brinquedos para a brinquedoteca</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>4- Coordenar em conjunto com os professores e a Coordenadoria de Bibliotecas, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, em meio impresso e digital, visando equipar a biblioteca para atender, de forma consistente, as referências constantes no projeto do Curso</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Este trabalho foi iniciado em fevereiro de 2019, com constantes atualizações ao longo do ano, devido à saída de editoras da Biblioteca Virtual. A lista de aquisição de livros para composição do acervo bibliográfico do curso foi encaminhada, com previsão de chegada de novos títulos até o final do ano.</p>	<p>Fevereiro e Agosto</p>
<p>5- Propor e acompanhar, em conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino, a Coordenadoria Sociopedagógica, a Direção e as Pró-reitoras, ações de acompanhamento de estudante visando a redução da evasão e reprovação.</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação faz as indicações de alunos para acompanhamento ao CSP. Os professores também assumiram a responsabilidade de observar e encaminhar os alunos que apresentam baixa frequência ou mudaram o perfil.</p> <p>Além disso, a coordenação estimula a oferta de projeto de ensino em “Estudos de Língua Portuguesa”, de modo a possibilitar o alinhamento dos alunos, em Língua Portuguesa.</p>	<p>Mai e Outubro</p>
<p>6- Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim como as reuniões do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso, dando publicidade às deliberações.</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Todas as pastas estão organizadas, com as respectivas atas e respectivos documentos. Após as reuniões, a coordenação procede o encaminhamento às demandas apresentadas em reuniões.</p> <p>No ano de 2019 a coordenação presidiu a comissão que deflagrou o processo eleitoral para composição do Colegiado de Curso.</p> <p>As deliberações são comunicadas pessoalmente, por mural ou site.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>7- Nortear todas as ações pelo Projeto Pedagógico do Curso, garantindo a formação do estudante conforme o perfil do egresso proposto, em consonância com os atributos relacionados a esse perfil e ao mundo do trabalho</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Além da garantia da oferta das disciplinas, da execução do plano de aulas, a coordenação estimulou e desenvolveu ações que favorecem o desenvolvimento do perfil proposto para o egresso do curso. Assim, a coordenação incentivou ações de pesquisa e extensão, participação em eventos, atividades na brinquedoteca, etc. Em reuniões de área buscou-se estimular a articulação entre elementos do curso: estágio, ATPA, brinquedoteca, visita técnica, PCC, junto aos professores.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>8- Acompanhar a realização das atividades dos docentes nas diversas atividades do Curso, justificando eventuais alterações e ausências, encaminhando-as para a Direção Adjunta de Ensino, inclusive no que</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

<p>concerne aos registros individuais das atividades dos docentes no SUAP</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação acompanhou a realização das atividades do curso, seja em reuniões de área ou conversas diretamente com os professores. Em caso de troca de aulas, são preenchidos os formulários para esse fim. Em caso de falta de registro no SUAP, a coordenação conversou diretamente com o professor, ou enviou e-mail</p>	
<p>9- Zelar pela implementação e reposição das atividades acadêmicas de seus cursos</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>As aulas da turma que iniciou este ano começaram após o início do calendário acadêmico. Por isso, a coordenação elaborou o calendário de reposição de aulas da turma do 1º semestre. Além disso, todas as aulas não dadas por motivos de ausência do professor ou por outro motivo, são repostas para não gerar prejuízo na carga horária da disciplina.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>10- Acompanhar o cumprimento das atividades e decisões estabelecidas coletivamente nas reuniões de curso</p> <p><b>Relatório</b></p> <p>A coordenação se mostrou atenta às decisões estabelecidas nas reuniões de área e fez os encaminhamentos necessários.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>11- Acompanhar academicamente e avaliar continuamente, junto ao Colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante, a elaboração e execução do projeto pedagógico e propor, quando necessário, sua modificação, realizando os encaminhamentos para implementar as alterações</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Iniciamos a atualização do PPC em fevereiro de 2019; este trabalho conta com a participação do NDE, com acompanhamento do Colegiado e demais professores do curso. A coordenação trabalhou para articular e organizar todas as tarefas necessárias para a atualização do PPC do curso</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>12- Coordenar a divulgação do Projeto Pedagógico de curso, sempre na versão atualizada e aprovada, mantendo a disponibilização da versão impressa e encaminhando para publicação no site</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A versão do PPC está impressa e disponível na sala dos professores e publicada no site; a versão que passa por processo de atualização será disponibilizada assim que for autorizado pelo Reitoria.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>13- Receber dos docentes, os planos das aulas a cada ano/semestre, letivo, conforme calendário acadêmico, avaliando a pertinência com o plano de ensino da disciplina, que conta no Projeto Pedagógico do Curso, mantendo-os atualizados e arquivados</p> <p><b>Relatório</b></p> <p>Os planos de ensino foram analisados em sua pertinência com o que é proposto no PPC do curso, antes da entrega final, observando os prazos definidos pelo calendário acadêmico. Os planos são arquivados na pasta da coordenação e na Coordenadoria Sociopedagógica.</p>	<p>Fevereiro e Agosto</p>
<p>14- Propor a criação e a reformulação de regulamentos e procedimentos para as atividades no âmbito do curso</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Neste semestre, a coordenação elaborou as orientações para entrega de ATPAs dos alunos do Curso de Licenciatura em Pedagogia, que ingressaram em 2017, o formulário de empréstimo de materiais da brinquedoteca, coordenou o desenvolvimento dos regulamentos de Estágio e TCC.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>

<p>15- Propor, em conjunto com seus pares e colegiados, a Diretoria Adjunta de Ensino, a suspensão e alteração na oferta de vagas e ou extinção do curso, conforme Resolução 143/2016 e IN 002/2018 PRE/DGR</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Tais situações ainda não ocorreram no curso de Licenciatura em Pedagogia do Campus Presidente Epitácio.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>16- Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente, no que se refere ao bom andamento escolar, na execução dos regulamentos, normas, direitos e deveres</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação esteve sempre à disposição de alunos e professores e foi às salas de aula sempre que necessário, para comunicados importantes referentes ao curso.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>17- Definir, a cada período letivo, a demanda dos componentes curriculares a serem ofertados no período seguinte, inclusive na oferta de dependências</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Semestralmente, de acordo com as orientações da DAE, a coordenação divulgou os componentes curriculares a serem oferecidos no próximo semestre, inclusive na oferta de dependências, quando é o caso.</p>	<p>Mai e Outubro</p>
<p>18- Definir, junto aos docentes do curso, a distribuição das disciplinas que caberão a cada um, a cada final de semestre letivo</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Imediatamente após a divulgação dos componentes curriculares, a coordenação se reuniu com os professores para verificação do interesse pelas disciplinas. Observa-se que a coordenação buscou valorizar os interesses e temas de estudos dos professores para atribuição de aulas em componentes curriculares afins.</p>	<p>Mai e Junho Outubro e Novembro</p>
<p>19- Responsabilizar-se, em trabalho conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino e a CAE, pela construção dos horários, respeitando-se a dinâmica do campus</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Semestralmente, o Campus emite portaria para designar a comissão de elaboração de horário, da qual a coordenação do curso de Pedagogia fez parte.</p>	<p>Mai e Outubro</p>
<p>20- Manter atualizado, junto a CAE e a Direção Adjunta de Ensino, o horário das turmas e dos professores</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>O horário das turmas e dos professores é atualizado em planilha sempre que necessário, seja por alteração no horário ou mudança de professor.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>21- Zelar pelo preenchimento regular dos diários pelos professores</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Os diários dos professores foram constantemente verificados pela coordenação e, em caso de aviso, via SUAP, de falta de lançamento de faltas, os professores foram comunicados e a coordenação verifica a necessidade de apoio.</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>22- Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para a entrega dos registros de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos estudantes a Coordenadoria de Registros Acadêmicos</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>O calendário foi rigorosamente cumprido no que se refere aos prazos de entrega de diários à CRA. Semestralmente, antes da entrega, os diários são conferidos junto aos professores</p>	<p>Fevereiro a Dezembro</p>
<p>23- Avaliar junto ao colegiado do Curso, os processos de aproveitamento de estudo, extraordinário aproveitamento de curso, treinamento, transferência externa, reopção de curso, ingressos de portadores de diploma de graduação, estudante especial e demais encaminhamentos da Coordenadoria Sociopedagógica, de Registros Acadêmicos dando parecer a eles.</p> <p><b>Relatório:</b></p>	<p>Junho e Novembro</p>

Os editais de aproveitamento de vagas foram discutidos em Colegiado antes de serem divulgados e os encaminhamentos foram feitos pela gestão: publicação, análise de documentação, preparação e correção da avaliação, quando houver.	
<p>24- Acompanhar, junto a Coordenadoria Sociopedagógica, a trajetória dos estudantes, numa perspectiva inclusiva, propondo soluções para a evasão, a retenção e dependências tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes no curso.</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Em reunião de área, são discutidos os casos de alunos que necessitam de acompanhamento da CSP. Os professores são estimulados a solicitarem acompanhamento do aluno pelo ETEP, no SUAP.</p>	Fevereiro a Dezembro
<p>25- Promover e propor pautas para formação continuada, zelando pela melhoria dos processos de ensino e aprendizagem</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Nas reuniões de área foram discutidos temas para a formação continuada, que poderiam favorecer o aperfeiçoamento das aulas e os temas foram levados aos demais membros da comissão, visto que um dos membros atua área de Educação/Pedagogia.</p>	Fevereiro e Agosto
<p>26- Promover, em conjunto com a Direção-Geral, Diretoria Adjunta de Ensino e Coordenadoria Sociopedagógica, canais e comunicação com os estudantes, pais ou responsáveis</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>O ETEP é um canal em que os professores solicitam acompanhamento para alunos com problemas de faltas, rendimento, etc. A CSP convida o aluno para conversar e verificar necessidade de intervenção. Os professores da área são estimulados a se atentarem aos alunos e solicitar acompanhamento.</p>	Fevereiro a Dezembro
<p>27- Garantir o arquivamento das atas das reuniões de Curso, Colegiado e Núcleos ao final de cada período letivo</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Todas as atas foram arquivadas nas respectivas pastas, que se encontram no armário da Pedagogia.</p>	Fevereiro a Dezembro
<p>28- Participar da avaliação de estágio probatório, dos professores sob sua Coordenação</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A avaliação do estágio probatório é de competência da chefia imediata, inclusive. Neste ano a coordenação avaliou os professores da área, na segunda etapa do probatório.</p>	Fevereiro a Dezembro
<p>29- Atuar majoritariamente no horário de funcionamento dos Cursos e publicar os horários para ciência da comunidade escolar</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação participou da elaboração e publicação do horário do curso para o 2º semestre de 2019 e 1º semestre de 2020, e manteve os alunos informados em caso de alterações.</p>	Fevereiro a Dezembro
<p>30- Responder pelo Curso, junto as instâncias de avaliação, especialmente o MEC/INEP e a CPA, tomar ciência, divulgar resultados e promover, junto a Direção, Núcleos e colegiados a discussão de propostas para melhorias, inclusive utilizar os resultados das avaliações diversas como insumos para a retroalimentação do PPC</p> <p><b>Relatório:</b></p>	Fevereiro a Dezembro
<p>31- Atender aos prazos de inserção dos dados dos Cursos de Sistema e-Mec, quando Cursos Superiores</p> <p><b>Relatório:</b></p> <p>Neste ano de 2019 a coordenação procedeu à inserção dos dados do curso no primeiro formulário do E-Mec</p>	Fevereiro a Dezembro
<p>32- Responsabilizar-se pela preparação, acompanhamento, organização, instrução e apoio em avaliações externas, tais como ENADE, Reconhecimento e Renovação de reconhecimento do Curso e avaliações</p>	Fevereiro a

internas do Curso superior	Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>Neste ano de 2019 a coordenação esteve envolvida com o processo de reconhecimento do curso. Neste sentido, organizou reuniões com professores do curso e organizou as atividades necessárias a este fim.</p>	
33- Inscrever e orientar os estudantes ingressantes e concluintes no ENADE, quando curso superior	Fevereiro a Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>O curso de Licenciatura em Pedagogia do Campus Presidente Epitácio participará do ENADE em 2020.</p>	
34- Responsabilizar-se pelo credenciamento de seu curso, junto aos Conselhos e Órgãos de Classe, quando for o caso	Fevereiro a Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>Não se aplica</p>	
35- Representar oficialmente o curso, ou indicar um representante, em solenidades oficiais e/ou eventos, quando solicitado	Fevereiro a Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação esteve presente na III Semana de Educação do Campus. Não houve solicitações para solenidades e eventos.</p>	
36- Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais	Fevereiro a Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação estimulou a participação de professores e alunos do curso em eventos como: III Semana de Educação, Semana da Diversidade, Mostra Cultural e Científica, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, I e II Seminário de Estágio do curso de pedagogia, palestras oferecidas pelo campus e eventos externos, como congressos, palestras e encontros.</p>	
37- Co responsabilizar-se pelo patrimônio do campus utilizado no curso	Fevereiro a Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>A coordenação se responsabilizou pelo patrimônio, pelos recebimentos de materiais solicitados para a brinquedoteca do curso, pelas solicitações de materiais dos professores e dos alunos, bem como da manutenção e preservação do patrimônio público.</p>	
38- Apoiar a criação das entidades de organização estudantil	Fevereiro a Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>Neste ano, os alunos do curso realizaram as eleições para composição do Grêmio Estudantil: “Dermeval Saviani”</p>	
39- Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso	Fevereiro a Dezembro
<p><b>Relatório:</b></p> <p>Durante este ano a coordenação incentivou a proposição e o desenvolvimento de projetos de ensino (Estudos de Língua Portuguesa), iniciação científica, Seminários de Estágio, Seminário de Educação do Campo. Todas essas ações envolveram temas intimamente relacionados ao perfil do egresso.</p>	