

## ANEXO II

### DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS

Tabela com as informações equipamentos nos quais serão realizados os serviços:

Marca	Modelo	Capacidade (BTU)	Qtde
Springer	38KCB009515MS	9.000	02
Carrier	42XQC024515LC	24.000	10
Elgin	PHFE 30.000	30.000	30
Carrier	38KCA030515MC	30.000	05
Carrier	42XQC036515LC	36.000	06
Eletrolux	CE48F	48.000	08
Rheem	RB1PT48AC2C	48.000	03
Komeco	KOP60FC	60.000	04
Breeze	KOP60FE	60.000	02

#### 1. MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO

##### 1.1. Especificações dos serviços:

1.1.1 Os serviços serão executados conforme periodicidade indicada neste Termo de Referência, em datas e horários a serem definidos entre o Contratante e a Contratada.

##### 1.1.2 Manutenção preventiva quadrimestral:

1.1.2.1 Limpeza do evaporador, do filtro, da frente plástica e do painel de comando;

1.1.2.2 Verificação da corrente e da tensão de funcionamento;

1.1.2.3 Vedação de frestas, caso existam;

1.1.2.4 Verificação do estado de conservação e a fixação correta dos cabos e das tomadas;

1.1.2.5 Limpeza dos filtros de ar;





- 1.1.2.6 Verificação do funcionamento do circuito de refrigeração (condensador, evaporador, compressor, dispositivo de expansão e tubulação de fluido refrigerante – quente e frio);
- 1.1.2.7 Limpeza das serpentinas do evaporador e do condensador, com uso de produtos de limpeza adequados;
- 1.1.2.8 Verificação do funcionamento dos controles elétricos, das chaves seletoras, dos termostatos e dos capacitores;
- 1.1.2.9 Lubrificação e ajuste do motor do ventilador e demais partes móveis;
- 1.1.2.10 Alinhamento das aletas do condensador e do evaporador;
- 1.1.2.11 Verificação de ocorrência de vazamentos de fluido refrigerante;
- 1.1.2.12 Complementação ou carga total de fluido refrigerante;
- 1.1.2.13 Desobstrução do dreno e limpeza da bandeja de água de condensação;
- 1.1.2.14 Verificação do diferencial de temperatura entre a tomada e a saída de ar;
- 1.1.2.15 Desencrustação da serpentina de aquecimento, resfriamento e umidificador;
- 1.1.2.16 Pintura total ou parcial do aparelho, no caso de existência de pontos de corrosão que justifiquem esse procedimento.

### **1.1.3 Manutenção corretiva:**

- 1.1.3.1 Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de desloca-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE, sem que o deslocamento incorra em qualquer ônus para o IFSP - Câmpus Presidente Epitácio.
- 1.1.3.2 Todas as peças, compressores, filtros e gás refrigerante, quando for necessária a substituição, deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, não sendo aceitas peças usadas ou recondicionadas, ou seja, deverão ser novas e compatíveis com os equipamentos.

4 9





- 1.1.3.3 As peças, compressores e filtros, quando substituídos, deverão ser entregues à CONTRATANTE, após o conserto dos equipamentos.
- 1.1.3.4 O prazo para que se inicie o atendimento de manutenção corretiva, contado a partir do momento em que for recebida a Ordem de Serviço, será de **48 (quarenta e oito) horas**.
- 1.1.3.5 A manutenção corretiva deverá ser efetuada no prazo máximo de 96h após solicitação efetuada por parte CONTRATANTE. Esta solicitação poderá ocorrer por e-mail, fax ou telefone.
- 1.1.3.6 A Manutenção corretiva compreende todos os reparos necessários para a eliminação de defeitos ocasionados por quebra de peças, desgaste ou queima de componentes.
- 1.1.3.7 O valor das peças/serviços de manutenção corretiva encontram-se no Anexo III do Edital.

#### **1.1.4 Da garantia dos serviços e das peças substituídas:**

Os serviços executados de manutenção corretiva deverão ter um prazo de garantia mínima de:

- a) Mão de obra executada – 03 (três) meses;
- b) Substituição de compressor – 01 (um) ano; e
- c) Substituição de demais peças: 03 (três) meses


4 J





INSTITUTO FEDERAL  
SÃO PAULO  
Campus Presidente Epitácio

### FORMULÁRIO DE CONTROLE – MANUTENÇÃO CORRETIVA

 INSTITUTO FEDERAL SÃO PAULO Campus Presidente Epitácio	Formulário de Controle - Manutenção Corretiva	nº ____/2018
---	--	--------------

Contratada:		CNPJ:	
Contrato:		Ordem de Serviço:	

Item	Descrição	Tombo

<b>Serviço(s) Autorizado(s)</b>	
Data, carimbo e assinatura do Fiscal	Data, carimbo e assinatura do Representante da Contratada

<b>Serviço(s) Executado(s)</b>	
Data, carimbo e assinatura do Fiscal	Data, carimbo e assinatura do Representante da Contratada

f ↗