



# MANUAL DO(A) ESTUDANTE



**INSTITUTO  
FEDERAL**

São Paulo

---

Campus  
Presidente Epitácio

**2024/1**

[www.ifsp.edu.br](http://www.ifsp.edu.br)

Caro(a) estudante,

Seja bem-vindo(a) ao IFSP *Campus* Presidente Epitácio! Esperamos que tenha uma excelente jornada acadêmica conosco.

Neste manual, são apresentadas as principais informações sobre as atividades dos setores e núcleos que prestam atendimento aos alunos.

Sempre que precisar nos contatar, apresente-se com o seu nome completo e prontuário. Acompanhe as notícias sobre o nosso *campus* no site [pep.ifsp.edu.br](http://pep.ifsp.edu.br) e nas redes sociais!

Boas aulas!



[ifspepitacio](https://www.facebook.com/ifspepitacio)



[ifsp.epitacio](https://www.instagram.com/ifsp.epitacio)



[IFSPEpitacio](https://www.youtube.com/IFSPEpitacio)



## SUAP

O Sistema Unificado de Administração Pública, mais conhecido como [SUAP](#), é uma plataforma que reúne as informações acadêmicas, fornecendo aos estudantes diferentes serviços, tais como:

- Consulta a notas e faltas;
- Verificação do horário das aulas;
- Acesso aos Planos de Ensino das disciplinas;
- Realização de rematrícula, trancamento e transferência;
- Solicitação de diferentes requerimentos (atestado de matrícula, histórico escolar etc.).

O acesso é individual, por meio de um login (prontuário) e senha cadastrados.



## MOODLE

O [Moodle](#) (sigla de *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) é o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado em cursos de Ensino a Distância (EAD) e também como apoio em cursos presenciais. O uso desta ferramenta faz parte do cotidiano dos alunos do nosso *campus*!

A plataforma funciona como uma sala de aula online, que permite aos professores disponibilizarem materiais didáticos, arquivos, videoaulas e *links*; oferecer diferentes tipos de tarefas; realizar avaliações; fornecer *feedback* das atividades; e propor interações virtuais, tais como *chats*, fóruns, enquetes, conferências, dentre outros.

O acesso ao Moodle se dá com as mesmas credenciais do SUAP (mesmo usuário e senha). Os docentes indicarão o caminho para acessarem os ambientes virtuais das disciplinas no Moodle.



## COORDENADORIA DOS CURSOS

Cada curso do IFSP é coordenado por um(a) professor(a) efetivo(a) da instituição. Os coordenadores são eleitos para exercer o cargo em mandatos de dois anos de duração e são responsáveis por liderar a organização das atividades de ensino de cada curso, seja no modo remoto, híbrido ou presencial.

Neste período de excepcionalidade, devido à pandemia da Covid-19, os coordenadores organizaram grupos de Whatsapp para centralizar a divulgação de informações sobre os cursos. Siga as instruções na matrícula para ter o seu contato de Whatsapp inserido no grupo do seu curso. Se necessário, entre em contato com as coordenações de curso também por e-mail:

### **Cursos Integrados (Ensino Médio)**

coord.tii.pep@ifsp.edu.br - Téc. Integrado em Informática  
coord.tim.pep@ifsp.edu.br - Téc. Integrado em Mecatrônica

### **Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes**

coord.tad.pep@ifsp.edu.br – Técnico em Administração  
coord.ted.pep@ifsp.edu.br – Técnico em Edificações  
coord.tel.pep@ifsp.edu.br – Técnico em Eletrotécnica  
coord.tco.pep@ifsp.edu.br – Técnico em Comércio  
coord.tdi.pep@ifsp.edu.br – Técnico em Design de Interiores

### **Cursos Superiores**

coord.bcc.pep@ifsp.edu.br – Ciência da Computação  
coord.bee.pep@ifsp.edu.br – Engenharia Elétrica  
coord.clp.pep@ifsp.edu.br – Pedagogia  
coord.tpg.pep@ifsp.edu.br – Processos Gerenciais  
coord.let.pep@ifsp.edu.br – Letras

## COORDENADORIA SOCIOPEDAGÓGICA (CSP)

Este setor atua por meio de uma equipe multidisciplinar, composta por: Técnicos em Assuntos Educacionais, Psicólogo, Pedagogos e Nutricionista.

Principais atribuições:

- Atendimento acerca do processo de ensino-aprendizagem, desenvolvendo estratégias, técnicas e rotinas de estudos;
- Orientação nutricional;
- Acolhimento e orientação psicológica;
- Acompanhamento da política de assistência estudantil, por meio da concessão de auxílios financeiros que visam promover a permanência e o êxito nos estudos. As modalidades dos auxílios são: material, transporte, moradia, alimentação, creche e saúde.

Mais informações na [página do setor](#).

E-mail: [csp.pep@ifsp.edu.br](mailto:csp.pep@ifsp.edu.br)



(18) 3281-9598; (18) 3281-9593





## COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA)

A CRA é responsável por registrar e acompanhar a vida escolar do estudante, desde sua matrícula até a conclusão do curso.

Principais atribuições:

- Receber, protocolar e dar encaminhamentos aos requerimentos dos discentes;
- Expedir históricos escolares, diplomas, guias de transferências, certidões, atestados, declarações e outros documentos semelhantes;
- Emitir, confeccionar e arquivar todos os registros escolares relativos ao corpo discente.

O atendimento ocorre via sistema acadêmico [SUAP](#).

Mais informações na [página do setor](#).



E-mail: [cra.pep@ifsp.edu.br](mailto:cra.pep@ifsp.edu.br)



(18) 3281-9583

## COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO (CAE)

Esta coordenadoria tem como objetivo assessorar o atendimento das demandas de alunos e comunidade.

Principais atribuições:

- Organizar os horários escolares e todos os trâmites pertinentes;
- Verificar as condições de uso dos ambientes escolares, agendando espaços para atividades;
- Prezar pela promoção de um ambiente acolhedor nos espaços de convivência, fazendo a comunicação das atividades educacionais e do uso de materiais;
- Desenvolver ações conjuntas para garantir a realização das atividades, contribuindo com a demanda do *campus*.

Mais informações na [página do setor](#).

E-mail: cae.pep@ifsp.edu.br



(18) 3281-9591





## COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CTI)

Esta coordenadoria é responsável pelas atividades que envolvem a informática.

Principais atribuições:

- Acesso a sistemas, internet e rede local do *campus*;
- Manutenção, desenvolvimento e suporte aos sistemas institucionais;
- Suporte técnico aos usuários;
- Aquisição e manutenção de equipamentos de informática;
- Instalação e configuração de softwares utilizados nos laboratórios de informática.

Mais informações na [página do setor](#).

Atendimento: segunda a sexta, das 7h30 às 22h

E-mail do setor: [cti.pep@ifsp.edu.br](mailto:cti.pep@ifsp.edu.br)

Abertura de chamados: [suporte.cti.pep@ifsp.edu.br](mailto:suporte.cti.pep@ifsp.edu.br)



(18) 3281-9594

## BIBLIOTECA

A Biblioteca “Anna Deák” atende à comunidade acadêmica, oferecendo suporte informacional aos cursos ministrados no *Campus* Presidente Epitácio, atuando nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

O acervo conta atualmente com 2.759 títulos distribuídos em 10.471 exemplares. Disponibiliza acesso ao conteúdo do Portal de Periódicos Capes, à Biblioteca Virtual Person e à Coleção de normas da ABNT.

Visando manter-se em conexão com o público durante o período de quarentena, a Biblioteca promove:

- Suporte ao ensino e à comunidade acadêmica;
- Combate às *fake news*;
- Publicação de *banners*;
- Atendimento on-line;
- Elaboração de vídeos e tutoriais;
- Clube de leitura virtual;
- Conhecendo a biblioteca.

Mais informações na [página](#) e redes sociais da biblioteca!



E-mail: [cbi.pep@ifsp.edu.br](mailto:cbi.pep@ifsp.edu.br)



(18) 3281-9596



[Facebook](#)



[Instagram](#)

## COORDENADORIA DE EXTENSÃO (CEX)

Este setor é responsável por coordenar as ações de extensão, ou seja, de interação entre a comunidade IFSP e a sociedade em geral.

Principais atribuições:

- Cursos de curta duração voltados para a comunidade externa do IF, que podem ser profissionalizantes ou não;
- Palestras, projetos e eventos para alunos e para a comunidade externa;
- Registro, conferência e arquivamento de todos os documentos referentes aos estágios.

Durante a pandemia, todas as atividades continuam acontecendo de modo remoto, sejam pelos cursos e eventos promovidos on-line, ou mesmo o recebimento de documentos de estágio, de forma presencial ou e-mail.

Mais informações na [página do setor](#).

E-mail: [cex.pep@ifsp.edu.br](mailto:cex.pep@ifsp.edu.br)



18 3281 - 9585



## COORDENADORIA DE PESQUISA

Este setor coordena o planejamento e a execução de ações de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.

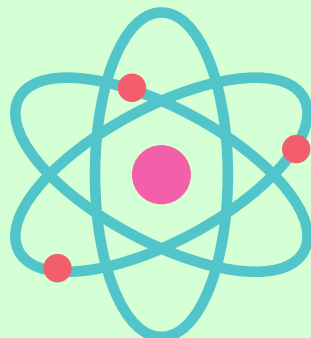
Principais atribuições:

- Oferecer suporte, por meio de editais, para o desenvolvimento de projetos de Iniciação Científica e para o fomento de servidores e discentes em eventos científicos;
- Incentivar, apoiar e mapear os projetos de pesquisa e inovação do *campus*.

A Iniciação Científica constitui uma oportunidade formativa para o estudante e pode acontecer de forma voluntária ou com suporte financeiro.

Mais informações na [página do setor](#).

E-mail: [cpi.pep@ifsp.edu.br](mailto:cpi.pep@ifsp.edu.br)



## DIREÇÃO DO CAMPUS

A estrutura organizacional do *campus* conta com o seguinte corpo diretivo:

- [Direção-Geral \(DRG\):](#)
  - Prof. Alexandre Ataíde Carniato
- [Diretoria Adjunta de Administração \(DAA\):](#)
  - Randal Franklin Siqueira Campos
- [Diretoria Adjunta Educacional \(DAE\):](#)
  - Prof. Bruno César Vani



(18) 3281-9599

E-mails:

[drg.pep@ifsp.edu.br](mailto:drg.pep@ifsp.edu.br)

[daa.pep@ifsp.edu.br](mailto:daa.pep@ifsp.edu.br)

[dae.pep@ifsp.edu.br](mailto:dae.pep@ifsp.edu.br)



## Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE)

O NAPNE é um núcleo que tem por finalidade desenvolver ações que contribuam para a promoção da inclusão escolar de pessoas com necessidades educacionais específicas, buscando viabilizar as condições para o acesso, permanência e êxito.

Principais atribuições:

- Favorecer a cultura da educação para a convivência e o respeito à diversidade;
- Auxiliar nas acessibilidades arquitetônica, atitudinal e educacional;
- Prestar apoio educacional aos estudantes com deficiência.

Se você informou alguma deficiência ou necessidade educacional específica durante a matrícula, o núcleo irá entrar em contato em breve. Se não informou e precisa de atendimento específico, encaminhe e-mail para [napne.pep@ifsp.edu.br](mailto:napne.pep@ifsp.edu.br).

Mais informações na [página do núcleo](#).



## Comitê para Promoção dos Direitos Humanos, Igualdade Étnico-racial e de Gênero

Este comitê é um coletivo formado por representantes dos segmentos docente, discente, técnico-administrativo e comunidade externa, que tem como missão favorecer a formação humana, pautada nos princípios de valorização e respeito à diversidade.

Principais atribuições:

- Promover conscientização acerca das origens históricas, características e finalidades políticas, econômicas, sociais e culturais para elucidar os temas de interesse do comitê;
- Contribuir para efetivação da promoção, manutenção, defesa de direitos e combate a todo tipo de violência.

O Comitê repudia todo e qualquer tipo de violência, preconceito e discriminação e busca contribuir com a transformação da escola em um lugar de liberdade, equidade e respeito.

Mais informações na [página do comitê](#).

E-mail: [comitedireitoshumanos.pep@ifsp.edu.br](mailto:comitedireitoshumanos.pep@ifsp.edu.br)





## Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI/IFSP)

"No espírito das Leis 10.639/03 e 11.645/08, o Núcleo existe para que as questões étnico-raciais, como o racismo e a xenofobia, não fiquem à margem e sejam encaradas com a devida seriedade nas ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do Instituto Federal de São Paulo, ou que estejam a ele vinculadas. O NEABI tem sido propositivo e juntamente com a comunidade escolar tem buscado novas propostas, novos caminhos de inserção efetiva do indígena e do afro-brasileiro em todas as esferas da sociedade, das quais foram e ainda são excluídos, em função de valores culturais e práticas institucionais discriminatórias e sectaristas" (Fonte: [https://ifsp.edu.br/images/reitoria/Nucleos/Neabi/PortfolioFormadores2020\\_P2.pdf](https://ifsp.edu.br/images/reitoria/Nucleos/Neabi/PortfolioFormadores2020_P2.pdf)).

Mais informações na [página do núcleo](#).

E-mail: [neabi@ifsp.edu.br](mailto:neabi@ifsp.edu.br)

**NEABI**  
NÚCLEO DE ESTUDOS  
AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS

