

**INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DE SÃO PAULO**  
*CAMPUS DE PRESIDENTE EPITÁCIO*

# Rematrícula

## Cursos Técnicos e Superior

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

[cra.pep@ifsp.edu.br](mailto:cra.pep@ifsp.edu.br)

# Rematrícula

- ❖ A Rematrícula é um ato obrigatório a ser cumprido pelo estudante e visa a renovação do vínculo do estudante com a Instituição de Ensino.
- ❖ Para os estudantes que não realizarem a rematrícula em nenhuma disciplina até a data limite e não justificarem (via requerimento no Suap), será aberto processo de desligamento conforme o Art. 176 da Organização Didática da Educação Básica e o Art. 176 Art. 56 da Organização Didática dos Cursos Superiores
- ❖ Os estudantes com matrícula trancada deverão efetuar rematrícula e, se for o caso, novo trancamento;
- ❖ As escolhas de disciplinas a serem cursadas deverão ser realizadas seguindo o horário de aulas cadastrado no SUAP, sendo mantida a impossibilidade de cursar disciplinas com horários coincidentes, em respeito à Organização Didática e salvo o exposto no comunicado 4/2020 - DGRA-PRE/PRO-ENS/RET/IFSP. **ATENÇÃO:** Antes de iniciar o pedido de rematrícula no sistema confira o horário das disciplinas do seu curso, pois o sistema não permite a escolhas de disciplina com conflito de horário, segue o link: <https://pep.ifsp.edu.br/index.php/horario-das-aulas/2-uncategorised/2255-horario-das-aulas-2022-1-semester>

# Rematrícula

- ❖ Os estudantes que obtiveram aprovação em todas as disciplinas, mas que ainda precisam realizar estágio, Atividades Complementares e TCC deverão fazer a **matrícula vínculo** e salvar pelo SUAP, durante o período de rematrícula.
- ❖ O estudante que estava com a matrícula trancada no semestre anterior deverá fazer a rematrícula normalmente. Caso queira trancar o curso novamente, deverá solicitar novo para o semestre vigente, via requerimento no SUAP, somente após o período de rematrícula;
- ❖ O estudante que ainda deve alguma disciplina e essa não for ofertada, deverá solicitar o trancamento compulsório, via requerimento no SUAP, respeitando o período de rematrícula;

# Rematrícula

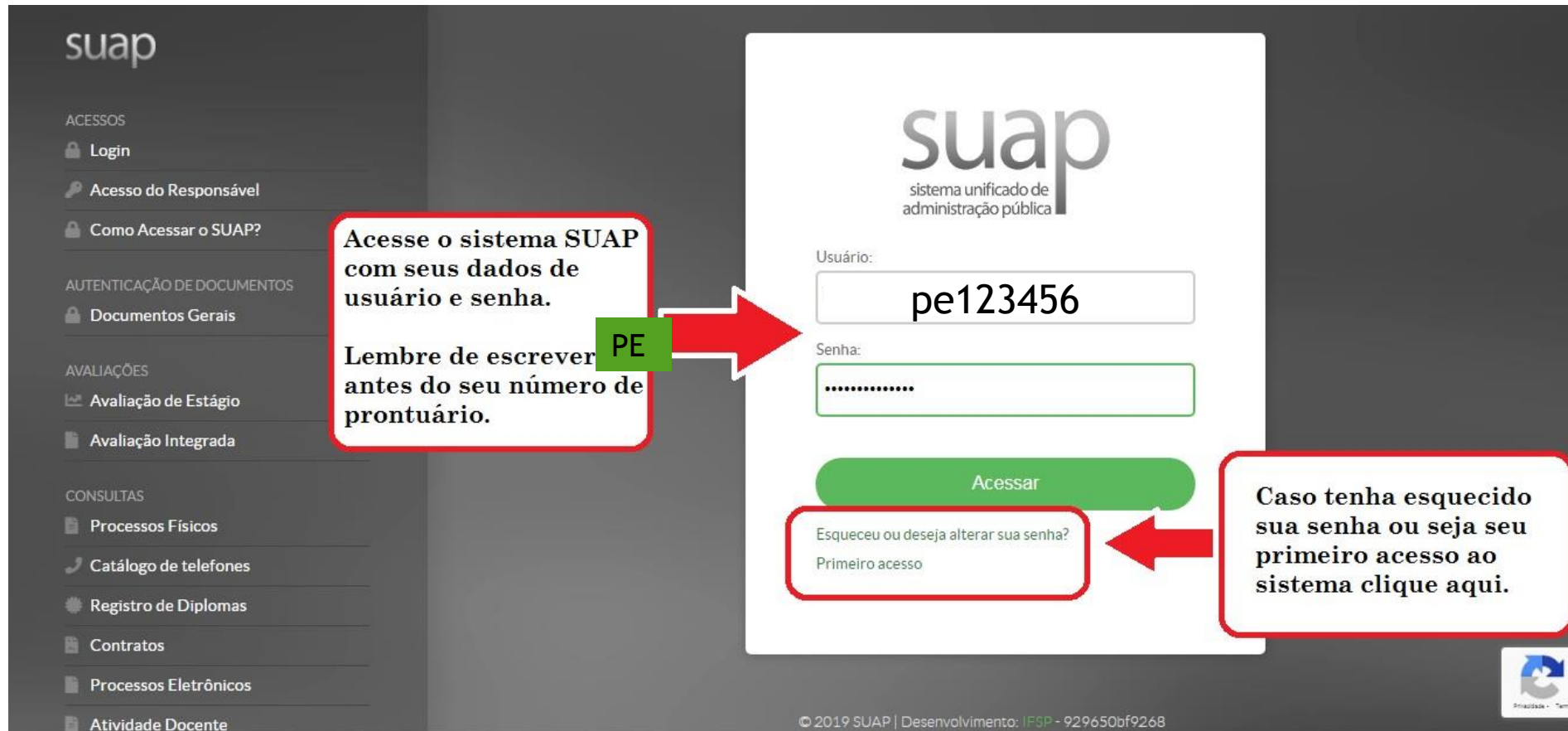
- ❖ Para visualizar os Calendários Acadêmicos de 2021, acesse: <https://pep.ifsp.edu.br/index.php/calendario-escolar>;
- ❖ Para maiores informações sobre as normas que regem os cursos do IFSP consulte: <https://www.ifsp.edu.br/component/content/article/42-assuntos/ensino/157-normas-e-manuais>;
- ❖ Ao entrar **no link acima acesse** o documento: [Resolução IFSP nº. 62, de 7 de agosto de 2018](#) - Aprova a Organização Didática dos Cursos da Educação Básica do IFSP.
- ❖ Ao entrar **no link acima acesse** o documento: [Resolução IFSP nº. 147, de 6 de dezembro de 2016](#) - Aprova a Organização Didática dos Cursos Superiores de Graduação do IFSP.

# Rematrícula

- ▶ **ATENÇÃO:** No caso dos estudantes dos cursos superiores, após o fechamento do período de rematrícula, o SUAP, automaticamente, fará os cálculos de prioridade e as matrículas nas disciplinas até que o limite de vagas seja alcançado. As solicitações de rematrícula realizadas via módulo requerimento do Suap só serão cadastradas após o processamento da rematrícula e será dada prioridade para a ocupação das vagas de acordo com o Índice de Rendimento Acadêmico (IRA) dos interessados. **Portanto, o que o estudante fará on-line é uma intenção de matrícula, a matrícula mesmo será definida pelo SUAP, após processamento ou pelo servidor da CRA que fará a matrícula manual. Confirme se seu pedido foi deferido ou não até 07/02/2022.**

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br> no período de rematrícula (não adianta acessar nem antes, nem depois)



The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. The page has a dark sidebar on the left with various menu items under categories like 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', and 'CONSULTAS'. The main content area is white and contains the SUAP logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form with fields for 'Usuário:' (containing 'pe123456') and 'Senha:' (with masked characters). Below the form is a green 'Acessar' button and a link for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso'. Annotations include a red-bordered box on the left with instructions to use user and password data, a green box with 'PE' pointing to the user field, a red-bordered box on the right pointing to the password link, and a footer with copyright information and a logo.

**Acesse o sistema SUAP com seus dados de usuário e senha.**

**Lembre de escrever PE antes do seu número de prontuário.**

Usuário: pe123456

Senha: .....

**Acessar**

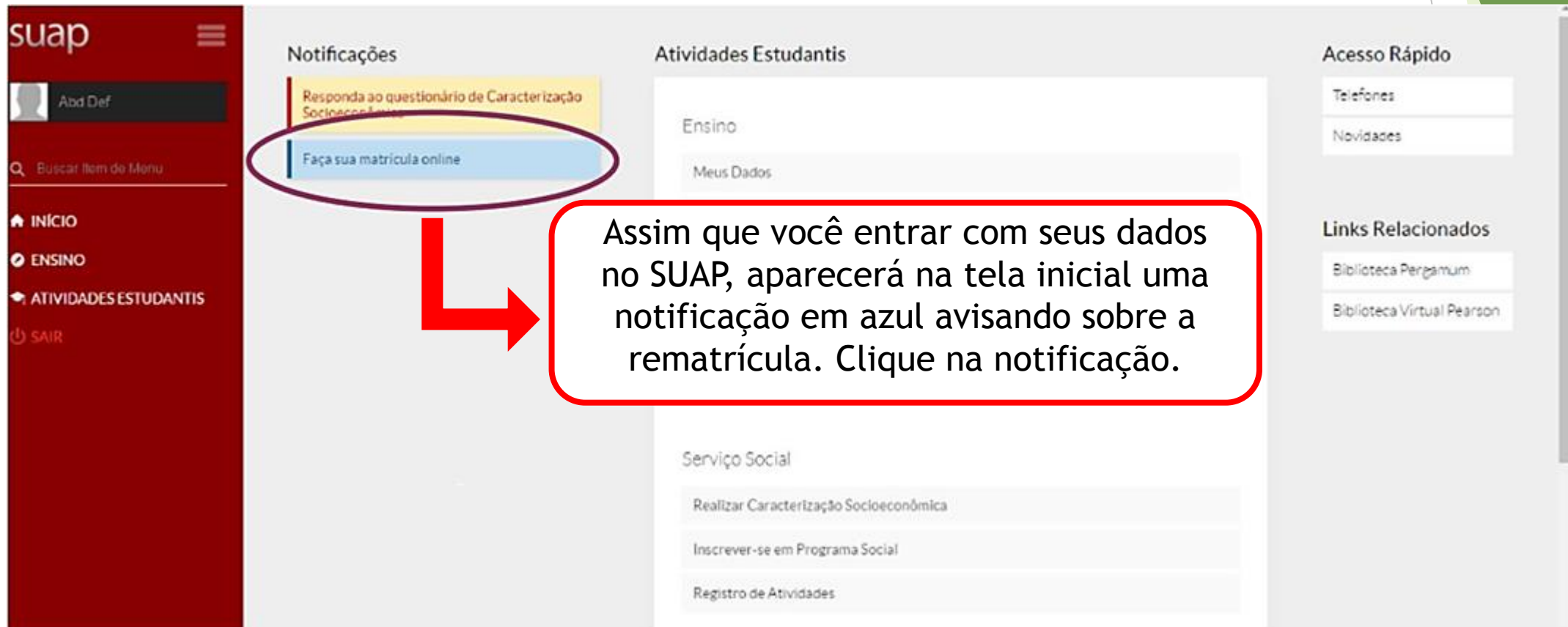
Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso

**Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso ao sistema clique aqui.**

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 929650bf9268

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Atividades Estudantis) interface. On the left is a dark red sidebar with the 'suap' logo, a user profile for 'Abd Def', a search bar, and navigation links for 'INÍCIO', 'ENSINO', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', and 'SAIR'. The main content area is divided into three sections: 'Notificações', 'Atividades Estudantis', and 'Serviço Social'. In the 'Notificações' section, a blue notification button labeled 'Faça sua matrícula online' is circled in purple. A red arrow points from this notification to a red-bordered text box. The 'Atividades Estudantis' section includes 'Ensino' and 'Meus Dados'. The 'Serviço Social' section lists 'Realizar Caracterização Socioeconômica', 'Inscrever-se em Programa Social', and 'Registro de Atividades'. On the right, there are sections for 'Acesso Rápido' (Telefones, Novidades) and 'Links Relacionados' (Biblioteca Pergamum, Biblioteca Virtual Pearson).

Assim que você entrar com seus dados no SUAP, aparecerá na tela inicial uma notificação em azul avisando sobre a rematrícula. Clique na notificação.

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot displays the student's registration information in the SUAP system. At the top, it shows the enrollment period from 20/06/2017 to 20/06/2017, the student's name (redacted), and the course 'Tecnologia'. It also indicates the next year/period (2017/2), the reference period (2º), and the current status (Em Aberto). Below this, the 'Disciplinas Obrigatórias' section is visible, with a message stating that the reason for pending mandatory disciplines is not available. Two discipline listings are shown for the 2º Período:

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	1
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino)	-		205	39	1

Escolha o módulo OU as dependências que deseja cursar no 1º semestre de 2021.

Após clicar na notificação aparecerá o módulo que o(a) estudante está apto(a) à cursar.

Caso você possua dependência em alguma(s) disciplina(s), elas também aparecerão aqui.



# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

Caso você tenha dependências de módulos diferentes, verifique se não há 'choque' de horário

VERIFIQUE TAMBÉM SE A DISCIPLINA DESEJADA POSSUI VAGAS DISPONÍVEIS

- INÍCIO
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAIR

Período de Matrícula 20/06/2017 a 20/06/2017

Aluno Abd Def

Situação no Curso Matriculado

Matriz 205 - RET0001 -

Próximo Ano/Período 2017/2

Período de Referência 2º

Situação no Período Em Aberto

Turma Anterior 20171.1.ARQ0001

Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes e as disciplinas disponíveis clicando aqui.

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	1
20172.2.ARQ0002.1M	Licenciatura	Matutino	Segunda 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 02 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)	Mauro de Lucca (2086667)	206	40	0
20172.2.ARQ0002.1M	Licenciatura	Matutino	Terça 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)	Mauro de Lucca (2086667)	206	40	2

2º Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino)	-		205	39	1
20172.2.ARQ0002.1M	Licenciatura	Matutino	Segunda 1ª, 2ª, 3ª, 4ª, 5ª aula (Matutino)	Sala 10 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)	Mauro de Lucca (2086667)	206	40	2

# Rematrícula


## Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

### Disciplinas Obrigatórias

Descubra o motivo das suas disciplinas obrigatórias pendentes não estarem disponíveis clicando aqui.

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input checked="" type="radio"/>	20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	1

2º Período | SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas]

	Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
<input checked="" type="radio"/>	20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 4ª, 5ª aula (Matutino)	-		205	39	1

Salvar

Após selecionar o módulo OU a(s) dependência(s) que deseja cursar clique em “Salvar”

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

**Neste caso, o aluno deverá selecionar novamente as disciplinas que não tenham conflito de horário e salvar o pedido.**

**Aparecerão mensagens em vermelho, como essa acima, caso hajam conflitos de horário entre as disciplinas que você escolheu.**

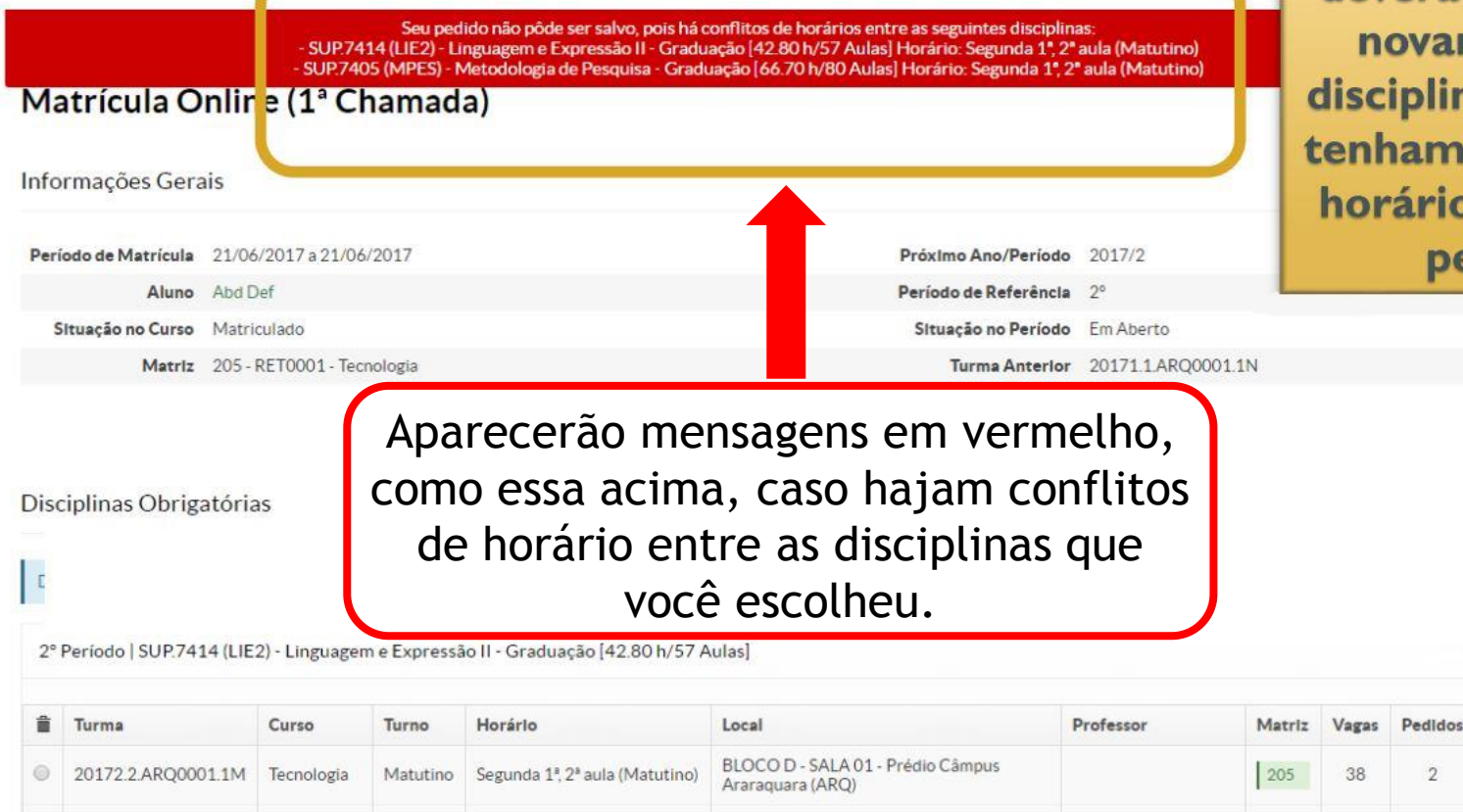


suap

Abd Def

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ENSINO
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAIR



Seu pedido não pôde ser salvo, pois há conflitos de horários entre as seguintes disciplinas:  
- SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas] Horário: Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)  
- SUP.7405 (MPES) - Metodologia de Pesquisa - Graduação [66.70 h/80 Aulas] Horário: Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)

### Matrícula Online (1ª Chamada)

Informações Gerais

Período de Matrícula	21/06/2017 a 21/06/2017	Próximo Ano/Período	2017/2
Aluno	Abd Def	Período de Referência	2º
Situação no Curso	Matriculado	Situação no Período	Em Aberto
Matriz	205 - RET0001 - Tecnologia	Turma Anterior	20171.1ARQ0001.1N

#### Disciplinas Obrigatórias

2º Período | SUP.7414 (LIE2) - Linguagem e Expressão II - Graduação [42.80 h/57 Aulas]

Turma	Curso	Turno	Horário	Local	Professor	Matriz	Vagas	Pedidos
20172.2.ARQ0001.1M	Tecnologia	Matutino	Segunda 1ª, 2ª aula (Matutino)	BLOCO D - SALA 01 - Prédio Câmpus Araraquara (ARQ)		205	38	2

Em caso de  
dúvidas fale  
com a CRA via  
WhatsApp (18)  
32819583

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>



Antes de sair verifique se seu pedido de  
rematrícula foi salvo.

Se ainda tiver dúvidas assista aos vídeos a seguir:

- Rematrícula Online Cursos Técnicos - [https://www.youtube.com/watch?v=\\_6gl3wY0eL0&list=PLD-Mek1SkXMLB3RKTmwV7TlPLxKKE3m0F&index=2](https://www.youtube.com/watch?v=_6gl3wY0eL0&list=PLD-Mek1SkXMLB3RKTmwV7TlPLxKKE3m0F&index=2)
- Rematrícula Online Cursos Superiores - <https://www.youtube.com/watch?v=t29phJCfNFo&list=PLD-Mek1SkXMLB3RKTmwV7TlPLxKKE3m0F>

# Rematrícula

- ❖ Os(as) estudantes que não conseguirem realizar a rematrícula através do procedimento descrito nas páginas anteriores devem requerer a rematrícula através do módulo de Requerimentos do SUAP;
- ❖ A seguir você verá um passo-a-passo para requerer sua rematrícula através do módulo “Requerimentos” do SUAP. Por favor, **realize o procedimento a seguir APENAS SE NÃO CONSEGUIR EFETUAR A REMATRÍCULA ATRAVÉS DO PROCEDIMENTO REGULAR descrito nas páginas anteriores.** O prazo é o mesmo dos pedidos regulares e será necessário o envio do print do erro.

# Rematrícula

Estudantes com MATRÍCULA TRANCADA ou com REPROVAS POR FALTAS

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. On the left is a dark sidebar with the 'suap' logo and a menu of options under categories like 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', and 'CONSULTAS'. The main content area is white and contains the 'suap' logo, the text 'sistema unificado de administração pública', and a login form with fields for 'Usuário:' (containing 'pe123456') and 'Senha:' (with masked characters). Below the form is a green 'Acessar' button and a link for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso'. Three red callout boxes with white text and red borders provide instructions: one points to the user field with the text 'Acesse o sistema SUAP com seus dados de usuário e senha. Lembre de escrever PE antes do seu número de prontuário.', another points to the 'Esqueceu...' link with the text 'Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso ao sistema clique aqui.', and a small green box with 'PE' is positioned above the user field.

**ACESSOS**

- Login
- Acesso do Responsável
- Como Acessar o SUAP?

**AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS**

- Documentos Gerais

**AVALIAÇÕES**

- Avaliação de Estágio
- Avaliação Integrada

**CONSULTAS**

- Processos Físicos
- Catálogo de telefones
- Registro de Diplomas
- Contratos
- Processos Eletrônicos
- Atividade Docente

**suap**  
sistema unificado de administração pública

Usuário:

Senha:

**Acessar**

[Esqueceu ou deseja alterar sua senha? Primeiro acesso](#)

**Acesse o sistema SUAP com seus dados de usuário e senha. Lembre de escrever PE antes do seu número de prontuário.**

**Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso ao sistema clique aqui.**

PE

© 2019 SUAP | Desenvolvimento: IFSP - 929650bf9268

# Rematrícula

Estudantes com MATRÍCULA TRANCADA ou com REPROVAS POR FALTAS

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

suap

Nome Aluna(o)

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO**
- GESTÃO DE PESSOAS
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- EXTENSÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- SAIR

Notícias Portal do IFSP

Campus: [dropdown]

- 21/07/2020  
Certificação ENEM/Encceja
- 18/07/2020  
NOVOS CALENDÁRIOS são
- 17/07/2020  
Disciplinas de TMA que terão início em 27/07/2020
- 16/07/2020  
Resultado da Eleição para a Coordenação do Curso Técnico de Manutenção em Aeronaves com habilitação em Célula

Mais...

SUAP MOBILE - IFSP

SUAP Mobile (Android)

REDE FEDERAL CONTRA A COVID-19

Ações do INSTITUTO FEDERAL São Paulo

Acompanhe as ações no enfrentamento ao coronavírus. Veja mais...

CALENDÁRIO ACADÊMICO

JULHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Acessar Calendário Completo

SERVIÇO SOCIAL

Registro de Atividades

PROCESSOS ELETRÔNICOS

# Rematrícula

## Cursos Técnicos

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot shows the SUAP IFSP portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo at the top. Below the logo is a user profile section with a circular icon and the text 'Nome Aluna(o)'. The menu items are: 'Buscar Item de Menu', 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO' (highlighted in green), 'Agenda de Defesas de TCC', 'Boletins', 'Caixa de Mensagens', 'Dados do Aluno' (highlighted in green and pointed to by a red arrow), 'Locais e Horários de Aula', 'Minhas Avaliações', 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'GESTÃO DE PESSOAS', and 'CENTRAL DE SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Notícias Portal do IFSP' and shows a list of news items for the 'SCL' campus, including 'Certificação ENEM/Encceja', 'NOVOS CALENÁRIOS são divulgados!', and 'Enquete mapeia empresas juniores do IFSP'. There are also several floating panels: 'SUAP MOBILE - IFSP' with a download button for 'SUAP Mobile (Android)'; 'REDE FEDERAL CONTRA A COVID-19' featuring a green graphic with the text 'Ações do INSTITUTO FEDERAL São Paulo' and a link to 'Acompanhe as ações no enfrentamento ao coronavirus'; 'CALENÁRIO ACADÊMICO' showing a calendar for July with a button to 'Acessar Calendário Completo'; and 'SERVIÇO SOCIAL' with a button for 'Registro de Atividades'.

Clique no menu  
"Dados do Aluno"



# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO**
  - Agenda de Defesas de TCC
  - Boletins
  - Caixa de Mensagens
  - Dados do Aluno
  - Locais e Horários de Aula
  - Minhas Avaliações
  - Processo Seletivo
  - Turmas Virtuais
- GESTÃO DE PESSOAS
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- EXTENSÃO
- DES. INSTITUCIONAL
- SAIR



Nome	[Redacted]	Situação	[Redacted]
Matrícula	SC [Redacted]	Ingresso	[Redacted]
CPF	[Redacted]		
Período Referência	1º	I.R.A.	-
Curso	[Redacted]		
Matriz	[Redacted]	Qtd. Períodos	3
Situação Sistêmica	Matriculado no SUAP	Data da Migração	-
Impressão Digital	Não		

Clique na aba "Requerimentos"

Navigation tabs: Dados Acadêmicos, Dados Pessoais, Requisitos, Conclusão 2, Procedimentos de Matrícula 1, Atividades Complementares

Navigation tabs: TCC / Relatórios, Medidas Disciplinares / Premiações, Boletins, Histórico, Caracterização Socioeconômica, Atividades Estudantis

Navigation tabs: Dados Bancários, Locais/Horários, **Requerimentos 1**

▼ Matrículas em Períodos

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Requisitos de Conclusão 2', 'Procedimentos de Matrícula 1', 'Atividades Complementares', 'TCC / Relatórios', 'Medidas Disciplinares / Premiações', 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', and 'Atividades Estudantis'. Below this is another set of tabs: 'Dados Bancários', 'Locais/Horários de Aula', and 'Requerimentos'. The 'Requerimentos' tab is active, showing a 'Histórico de Requerimentos' section with a message: 'Nenhum requerimento cadastrado até o momento.' A red box highlights the text 'Clique em "Adicionar Requerimento"', with a red arrow pointing to a button labeled 'Adicionar Requerimento'. Other red arrows point to the button from above, below, and from the right. At the bottom of the page, there are utility links: 'Alterar Tema', 'Alterar Contraste', 'Gerenciar Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'. The footer contains contact information for 'Administração' (suporte@ifsp.edu.br), 'Desenvolvimento IFRN', 'Mantido por IFSP', 'Servidor 10f2584863ba', 'Última importação do SIAPE 09/07/2020', 'Última atualização do SUAP 20/07/2020 06:28', and a 'MADE WITH django' logo.

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Diploma' and contains several tabs: 'Dados Acadêmicos', 'Dados Pessoais', 'Requisitos de Conclusão 2', 'Procedimentos de Matrícula 1', 'Atividades Complementares', 'TCC / Relatórios', 'Medidas Disciplinares / Premiações', 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', 'Dados Bancários', 'Locais/Horários de Aula', and 'Requerimentos'. The 'Requerimentos' tab is active, showing a section titled 'Histórico de Requerimentos' with a message: 'Nenhum requerimento cadastrado até o momento'. A red box highlights the text 'Clique em "Assuntos Diversos"', with a red arrow pointing to the 'Assuntos Diversos' option in a dropdown menu titled 'Adicionar Requerimento'. Other options in the menu are 'Cancelamento de Disciplina'. At the bottom of the page, there are utility links: 'Alterar Tema', 'Alterar Contraste', 'Gerenciar Sessões', 'Imprimir', and 'Topo da Página'. The footer includes 'Administração', 'Desenvolvimento', 'Mantido por', 'Servidor', 'Última importação do SIAPE', 'Última atualização do SUAP', and a 'MADE WITH dianco' logo.

Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

[cra.scl@ifsp.edu.br](mailto:cra.scl@ifsp.edu.br)

# Rematrícula

Acesse <http://suap.ifsp.edu.br>

The screenshot displays the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area shows a user profile with 'Dados Gerais' and a 'Requerimento' form. The form has the following fields:

- Tipo Requerimento:** A dropdown menu with 'Rematrícula' selected.
- Curso:** A dropdown menu with 'SCL030000 - Pós-Graduação Lato Sensu em Educação: Ciência, Tecnologia e Sociedade (Câmpus São Carlos)' selected.
- Descrição/Justificativa:** A text area containing the text: 'Boa tarde! Não consegui fazer a rematrícula pelo procedimento regular.'

At the bottom of the form is a green 'Salvar' button. A red arrow points from the 'Salvar' button to a red-bordered callout box on the left that says 'Clique em "Salvar" para enviar seu requerimento à CRA.' Another red arrow points from a red-bordered callout box at the top that says 'Em "Tipo Requerimento" escolha a opção "Rematrícula"' to the 'Tipo Requerimento' dropdown menu.

# Rematrícula Cursos Técnicos

**Dados Gerais**

Tipo Requerimento	Rematrícula	Data do Requerimento
Aluno	Somente para estudantes trancados, integralizados que solicitaram prorrogação de prazo e quem perdeu o prazo previsto no calendário câmpus. Faça o upload do formulário "Rematrícula em Disciplinas/Série/ Módulo" disponível para a realização de sistema e arquivamento no prontuário. Segue link onde é possível baixar o formulário e preencher: <a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n">https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n</a> Acompanhe o requerimento e o campo observação, para saber a situação em que se encontra. Acompanhe também o Campo de "Processos Eletrônicos" no SUAP, pois caso o processo também poderá gerar a abertura de um processo eletrônico.	
Orientações:	Caso o(a) aluno(a) seja menor de idade, por favor, incluir o formulário "Autorização do Responsável", com a assinatura do responsável, disponível no link: <a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n">https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n</a> e cópia do RG do responsável. Nos requerimentos que já possuem formulário próprio para preenchimento, já existe o campo para assinatura do responsável. Lembrando que na obrigatoriedade do envio de formulários ou documentos, clique em "Salvar" apenas após a inclusão desses documentos no requerimento. Todos os documentos precisam estar no formato pdf, caso não seja possível o envio nesse formato, por favor, enviar o documento via e-mail para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos do Campus, disponível no link: <a href="https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n">https://drive.ifsp.edu.br/s/Telw2fYI0dDG9n</a> . No e-mail deve ser informado o n° do requerimento aberto no SUAP.	

**Localização** -

**Solicitação**

**Curso**

**Descrição/Justificativa** Boa tarde! Não consegui fazer a rematrícula pelo procedimento regular.

**Documentos**

Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para que seu requerimento seja analisado.

Formulário "Rematrícula em Disciplinas/Série/ Módulo"	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
Autorização do Responsável	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
RG do Responsável	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo

Baixe o formulário "Rematrícula em Disciplinas/Série/Módulo" disponível no link em destaque, preencha e assine.

Obrigatório para menores de 18 anos

Envie aqui seu formulário preenchido

# Rematrícula

EXTENSÃO

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Dados Bancários   Locais/Horários de Aula   **Requerimentos 2**

▼ Histórico de Requerimentos

Adicionar Requerimento ▼

Ações	Código	Tipo	Data	Orientações	Detalhamento	Localização	Situação	Deferido	Observação/Motiv
🔍 🗑️	7788	Atestado de Conclusão	22/07/2020 16:58:13	<p>Caso o processo seja deferido, o seu Atestado de Conclusão será enviado via Comunicador no SUAP. O(A) aluno receberá o documento assinado de forma digital através de seu e-mail e/ou através do SUAP.</p> <p>Acompanhe também o Campo de "Processos Eletrônicos" no SUAP, pois esse requerimento também poderá gerar a abertura de um processo eletrônico.</p> <p>Este requerimento será analisado e passará pela entrevista do(a) aluno(a) com a Coordenadoria Sociopedagógica. Verificação junto com a biblioteca se não há pendências na devolução de livros, e para os cursos técnicos integrados com a</p>			Pendente	-	

Acompanhe todos os seus requerimentos através da aba "Requerimentos".

Observe a "Situação" e se foi "Deferido"

Em caso de dúvidas fale com a CRA via WhatsApp (18) 32819583