



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

EDITAL Nº 277, DE 06 DE ABRIL DE 2017

AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES EM EVENTOS REALIZADOS NO BRASIL

A **Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo**, por meio da Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRP), torna público edital de abertura de inscrições para solicitação de auxílio financeiro aos discentes de pós-graduação para participação em eventos científicos e tecnológicos realizados no Brasil, pelo **Programa Institucional de Incentivo à Participação Discente em Eventos (PIPDE)**, de acordo com os preceitos estabelecidos em regulamento aprovado pela Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014, do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP).

1. OBJETIVOS

- 1.1. Viabilizar a participação dos discentes dos cursos e programas de *Lato Sensu* e *Stricto Sensu* do IFSP em eventos científicos e tecnológicos realizados no Brasil, visando à divulgação da produção científica e tecnológica relacionada com as linhas de pesquisa do IFSP;
- 1.2. Contribuir na perspectiva de equidade entre a produção do conhecimento e a melhoria do desempenho discente;
- 1.3. Contribuir para a produção das pesquisas científicas e para a inovação no IFSP;
- 1.4. Possibilitar a troca de experiências entre discentes, profissionais, docentes e pesquisadores de outras instituições;
- 1.5. Aumentar a produtividade científica dos cursos e programas de pós-graduação do IFSP;
- 1.6. Viabilizar, de acordo com a disponibilidade de recursos, a participação de discentes do IFSP em eventos realizados no Brasil, para divulgação dos resultados de pesquisa.

2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. A qualquer tempo, o presente edital, poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão unilateral do IFSP, por motivo de interesse público ou por exigência legal, sem que isso implique em direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza por parte



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

dos interessados e contemplados.

- 2.2. Os valores serão divididos por período de solicitação.
- 2.3. Os valores tratados na Tabela 1 contemplam viagens nacionais, não ultrapassando o teto por período, exceto se houver sobra de período anterior.
- 2.4. Os valores referentes aos períodos subsequentes ao 1º, conforme a Tabela 1, poderão ser alterados em virtude de recursos remanescentes dos períodos anteriores.
- 2.5. Haverá uma previsão orçamentária para atender ao 2º Congresso de Pós-Graduação do IFSP, a ser realizado no câmpus Cubatão, conforme item “c” da Tabela 01.

Tabela 01. Valores previstos por período para viagens e congresso
Ano 2017

Item	Descrição do item	Valor Total Previsto (R\$)
a)	1º. Período de Solicitações	R\$ 6.000,00
b)	2º. Período de Solicitações	R\$ 6.000,00
c)	3º. Período de Solicitações – 2º Congresso de Pós-Graduação do IFSP (exclusivamente)	R\$ 8.000,00

3. AUXÍLIO

- 3.1. Os valores referentes a cada período serão concedidos da seguinte forma:
 - I. Haverá divisão do montante estabelecido para o período entre todos os classificados;
 - II. O valor máximo por solicitante será de R\$ 1.000,00;
 - III. Caso o solicitante requeira um valor menor, o recurso remanescente será dividido igualmente entre os demais interessados do período, até o valor máximo solicitado, respeitando o estabelecido no subitem anterior;
 - IV. Havendo quantia remanescente de um período ela será disponibilizada para o próximo período.
- 3.2. Somente serão atendidas as solicitações cujas cartas de aceite ou equivalente sejam entregues à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus até 30 dias antes do evento, visto o prazo necessário aos trâmites internos para pagamento.
- 3.3. O solicitante poderá ser contemplado apenas em um único período durante a vigência do edital.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

- 3.4. Caso a solicitação do discente tenha sido indeferida em um período poderá concorrer aos demais períodos.
- 3.5. Todos os auxílios concedidos e aprovados pela PRP poderão ser pagos antecipadamente ou após o evento na forma de reembolso, na prestação de contas de que trata o item 8 deste edital, e conforme art. 11 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014.
- 3.6. Não é permitido ao discente acumular recurso obtido através do IFSP e de qualquer outra instituição ou órgão de fomento para o pagamento da(s) mesma(s) despesa(s), como consta no art. 13 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014.
- 3.7. Em atendimento ao disposto no art. 18 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014, os discentes com matrícula ativa nos sistemas acadêmicos oficiais do IFSP, já estarão cobertos por seguro contra acidentes pessoais por meio da Apólice nº 05-0982-002462-0001 entre o IFSP e a empresa MBM Seguradora S.A.
- 3.8. Não será concedido auxílio para acompanhantes.
- 3.9. O auxílio será concedido da seguinte forma:
 - I. O recurso financeiro poderá ser concedido com a finalidade de custear total ou parcialmente as despesas com: hospedagem, transporte, taxa de inscrição, taxa de publicação e impressão de pôster;
 - II. Será concedido recurso para custear hospedagem com pernoite somente quando a distância do câmpus de origem do discente for superior ou igual a 50 km em relação ao local do evento;
 - III. Os recursos para despesas com transporte aéreo somente serão concedidos para distâncias superiores a 500 km, contados do câmpus do discente até o local do evento;
 - IV. O discente será o responsável pela aquisição das passagens (terrestres e/ou aéreas), sendo que o presente auxílio financeiro não inclui despesas com transporte por meio de veículos particulares; além disso, o recurso para transporte será concedido apenas no caso de não haver transporte oferecido pelo IFSP;
 - V. Somente serão atendidos os solicitantes contemplados no resultado final de cada período e que encaminhem a carta de aceite no prazo de até 30 dias antes do evento.
- 3.10. Caso seja verificada alguma inconsistência de dados ou informações nos documentos da solicitação, na prestação de contas ou, ainda, verificado o recebimento indevido de recursos, o discente deverá devolver os recursos

Assinatura manuscrita em azul.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

recebidos indevidamente através de GRU, podendo sofrer as sanções cabíveis.

- 3.11. Somente serão atendidas solicitações que tenham relação com o projeto de pesquisa realizado pelo discente no IFSP.
- 3.12. A solicitação realizada pelo discente não garante que a mesma será atendida, podendo ser total ou parcialmente atendida, conforme disponibilidade orçamentária.
- 3.13. Não poderão ser solicitados recursos para as mesmas finalidades (despesas da Tabela 2) caso o discente já tenha obtido o recurso através do câmpus ou ainda através de órgãos de fomento, conforme item 3.5.
- 3.14. As regras para as despesas financiáveis pelo auxílio de que trata este edital são apresentadas na Tabela 2.

Tabela 2. Despesas financiáveis para eventos realizados no Brasil

Código	Descrição	Regra
IP	Impressão de Pôster	Será concedido somente um pôster por discente
TTA	Transporte Terrestre e/ou Aéreo	Transporte Terrestre: - De acordo com as tarifas compatíveis com o mercado, mediante comprovação de valor. - Caso seja fretado, deve ser compatível com o número de discentes, de acordo com o inciso IV do Art. 27 da Resolução 89, de 05 de agosto de 2014. Transporte Aéreo: - Somente caso a distância do câmpus de origem ao local do evento seja superior a 500 km, de acordo com o Art. 8º da Resolução 89, de 05 de agosto de 2014. - O discente é responsável pela escolha de percursos com tarifa econômica, sendo VEDADA a compra de passagens de tarifa de classe executiva ou superior.
HO	Hospedagem	A comprovação de todos os itens de despesa constantes nesta tabela deverá ser apresentada na solicitação do auxílio e na prestação de contas.
TI	Taxa de Inscrição	
TP	Taxa de Publicação	

- 3.15. As diferenças relativas as despesas superiores ao teto concedido por discente serão de sua exclusiva responsabilidade do solicitante, não cabendo ressarcimento por parte do IFSP.
- 3.16. O pagamento poderá ser realizado após o evento, caso não haja a disponibilidade financeira (recurso repassado pelo governo para pagamento das despesas) antes de sua realização, conforme item 3.4.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

4. REQUISITOS

- 4.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos ou programas de pós-graduação (*Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*) do IFSP;
- 4.2. Apresentar frequência regular às aulas, de acordo com a legislação vigente;
- 4.3. Não possuir pendências de entrega de documentação ou relatórios do curso ou programa do qual faça parte no IFSP;
- 4.4. Possuir o(s) trabalho(s) aceito(s) pela Comissão Organizadora do evento no momento da concessão do auxílio;
- 4.5. Ser o apresentador e autor do(s) trabalho(s), estando de acordo com as linhas de pesquisa do IFSP;
- 4.6. Possuir currículo atualizado no semestre vigente na Plataforma Lattes do Conselho de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq).

5. CRONOGRAMA DE SOLICITAÇÕES

- 5.1. As solicitações deverão ser encaminhadas pelos discentes dentro do período de solicitação, conforme cronograma da Tabela 3.
- 5.2. A solicitação fora do prazo ou ainda cujo evento não esteja no período estabelecido na Tabela 3 serão desclassificadas.

Tabela 3. Cronograma dos prazos para 2017

Data de início do evento	Período de solicitação	Análise dos câmpus até	Envio da demanda do câmpus à PRP até	Homologação da PRP até	Recurso da homologação até	Resultado até
1º Período						
1º de junho a 31 de agosto	07 a 24 de abril	26 de abril	28 de abril	04 de maio	10 de maio	12 de maio
2º período						
1º de setembro a 31 de dezembro	07 a 22 de junho	28 de junho	05 de julho	28 de julho	04 de agosto	09 de agosto
3º Período - 2º Congresso de Pós-Graduação						
07 a 10 de novembro	21 de agosto a 06 de setembro	13 de setembro	20 de setembro	27 de setembro	02 de outubro	06 de outubro

- 5.3. O prazo previsto para divulgação do resultado final da Tabela 3 não implica na



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

liberação imediata do recurso solicitado, estando condicionado ao subitem 2.1 e 6.1 deste edital.

6. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO

6.1. Procedimentos a serem seguidos pelo discente:

- 6.1.1. Ler atentamente o Edital e esclarecer possíveis dúvidas com a Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do seu câmpus antes do preenchimento da solicitação, pois não haverá a possibilidade de correção depois de protocolado, sendo desconsiderado o pedido do discente em caso de eventuais erros.
- 6.1.2. A solicitação de auxílio financeiro deverá ser encaminhada à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus do discente, e deverá conter os documentos descritos nos itens a seguir, disponíveis neste edital, no sitio da PRP <http://prp.ifsp.edu.br/> e de acordo com o disposto na Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014:
 - I. Requerimento para Participação em Evento (Anexo 1 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014), devidamente preenchido e assinado pelo solicitante, pelo orientador e pela Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus, no qual conste justificativa da importância da participação no evento;
 - II. Cópia do cartão da conta corrente ou poupança ativa do discente, como titular, para depósito do recurso;
 - III. Histórico Acadêmico e/ou boletim escolar do curso ou programa de pós-graduação (emitido pela secretaria no período de solicitação, conforme cronograma da Tabela 3).
 - IV. Comprovante ou Carta de aceite do trabalho. Caso ainda não tenha o documento comprobatório de aceite até a data-limite de protocolo da solicitação, o discente poderá protocolar seu pedido, ficando a liberação do recurso financeiro condicionada à apresentação desse termo, conforme item 3.2;
 - V. Cópia do Currículo Lattes atualizado do semestre vigente;
 - VI. Cópia impressa do trabalho submetido.
- 6.1.3. O discente deverá guardar o comprovante de entrega do Requerimento para Participação em Evento (Anexo 1 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014) por até um ano.
- 6.1.4. O discente deverá verificar o resultado final da solicitação, tal como os



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

valores e recursos a serem recebidos.

- 6.1.5. O discente deverá verificar, junto à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus, as datas previstas para pagamento do recurso.
- 6.1.6. Caso o pagamento não seja feito em data prevista cabe ao discente verificar junto à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus o motivo do não pagamento.
- 6.1.7. Após a realização do evento, compete ao discente a prestação de contas em prazo determinado por este edital, conforme item 8.
- 6.1.8. Compete ao discente a realização de esclarecimentos a respeito da documentação apresentada e, ainda, a regularização de pendências.
- 6.2. O procedimento a ser seguido pela Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus:**
- 6.2.1. Divulgar este edital nos meios de comunicação disponíveis em seu câmpus.
- 6.2.2. Deverão ser observados pela Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus os valores dos auxílios que serão concedidos conforme o subitem 3.1.
- 6.2.3. As solicitações realizadas fora do prazo estabelecido no item 5 deste edital deverão ser desconsideradas pela Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus.
- 6.2.4. Estabelecer uma sistemática para recebimento dos pedidos e conferência dos documentos.
- 6.2.5. Receber os recursos e encaminhá-los à PRP.
- 6.2.6. Ao receber as solicitações, a Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus deve verificar:
- I. Se todos os documentos foram apresentados pelos discentes, conforme estabelecido no subitem 6.1.2 deste edital.
 - II. Que a ausência de documentos implicará no indeferimento da solicitação do discente, com a devida justificativa enviada ao solicitante.

A blue ink signature, appearing to be a stylized 'L' or similar character, located at the bottom center of the page.



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

- 6.2.7. Quanto às solicitações dos alunos:
- I. Abrir processo no SUAP para cada discente que requisitar o auxílio;
 - II. Encaminhar documentos originais via malote para a PRP – Diretoria de Pós-Graduação;
 - III. Elaborar um memorando contendo as informações: Nome do aluno, CPF, Banco, Agência, Número da conta e valor solicitado por período, bem como, a relação das solicitações indeferidas e as justificativas do indeferimento;
 - IV. Enviar documentos digitalizados para o e-mail dpg@ifsp.edu.br
- 6.2.8. A Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus deverá informar aos discentes o período de pagamento previsto, de modo a alertá-los sobre possíveis atrasos.

6.3. O procedimento a ser seguido pela PRP – Diretoria de Pós Graduação:

- 6.3.1. A análise e a classificação das solicitações deverão atender aos critérios estabelecidos no item 7.2 deste edital.
- 6.3.2. Será de competência da PRP, após divulgação da lista de classificação dos discentes, as devidas providências para à liberação dos auxílios aos contemplados.
- 6.3.3. Informar à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus a previsão de pagamento dos discentes, em caso de possíveis atrasos de pagamento do auxílio aos discentes.

7. ANÁLISE DAS SOLICITAÇÕES

- 7.1. As solicitações serão indeferidas caso:
- 7.1.1. Não estejam preenchidas corretamente;
 - 7.1.2. A solicitação pleiteie outras despesas não previstas neste edital, ou viagens internacionais;
 - 7.1.3. Sejam protocoladas fora do prazo da Tabela 3;
 - 7.1.4. A documentação exigida no item 6.1.2 esteja incompleta;
- 7.2. O resultado final será divulgado pela PRP conforme o calendário da Tabela 3 do item 5.

8. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 8.1. Para a prestação de contas do auxílio, os discentes deverão entregar à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa,



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

Inovação e Pós-Graduação do câmpus, os seguintes documentos:

- I. Formulário de Prestação de Contas (Anexo 5 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014) preenchido e assinado.
- II. Recibos de pagamentos da taxa de inscrição e da taxa de publicação, quando houver.
- III. Comprovantes das despesas com hospedagem.
- IV. Comprovantes das despesas com transporte, o qual poderá ser individual ou em grupo compatível com o veículo utilizado.
- V. Recibos de pagamentos da impressão de pôster, quando houver.
- VI. Cópia do certificado de apresentação do trabalho científico e/ou tecnológico.

8.2. A Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus deverá conferir todos os comprovantes de despesa e encaminhá-los via malote à PRP – Diretoria de Pós-Graduação.

8.3. É obrigatório ao discente devolver os recursos concedidos através de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme as instruções da PRP, em até 15 dias após o evento em atendimento ao disposto nos art. 29 e 30 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014, caso:

- I. Não participe do evento objeto da concessão;
- II. A soma dos valores das despesas seja menor do que a soma dos valores recebidos;
- III. O discente utilize recursos de outra fonte para a(s) mesma(s) despesa(s).

8.4. Visando comprovação, será obrigatória a apresentação da cópia do pagamento da GRU, física e digitalizada, à Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus no prazo supracitado.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O atendimento das solicitações será realizado pela PRP mediante a disponibilidade orçamentária disponível no período de análise pela mesma.
- 9.2. Solicitações com documentação incompleta, errôneas ou protocoladas fora do prazo estabelecido em edital serão indeferidas.
- 9.3. Devem ser observadas as demais regras estabelecidas pela Resolução do Conselho Superior nº 97, de 05 de agosto de 2014.
- 9.4. A Coordenadoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação ou Diretoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do câmpus deverá entregar ao discente,



Serviço Público Federal
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Ministério da Educação

no ato de recebimento da documentação, comprovante de entrega de documentos (Anexo 4 da Resolução nº 97, de 05 de agosto de 2014).

9.5. É vetada a transferência do incentivo recebido para outro discente.

9.6. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela PRP.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Aldemir Versani de Souza Callou'.

Aldemir Versani de Souza Callou
Reitor em Exercício