

ATA 47/2020 - SEE-PEP/DAE-PEP/DRG/PEP/IFSP

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DA ENGENHARIA ELÉTRICA REALIZADA NO DIA DOZIO MÊS DE AGOSTODO ANO DE DOIS MIL E VINTE, POR MEIO DE VIDEOCONFERÊNCIA, HORÁRIO DAS DEZ HORAS ATÉ AS ONZE HORAS E QUINZE MINUTOS.

Objetivo: Ata da reunião semanal do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica.

Aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte, das dez horas até as onze horas e quinze minutos, realizou-se a reunião extraordinária, por meio de videoconferência, do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), Câmpus Presidente Epitácio, sob a presidência do Prof. Alexandre Ataíde Carniato, com a presença dos membros do NDE: Ana Carolina Bueno Borges, Cleber Aparecido Rocha Dantas, Cleber Luiz da Cunha, Diego Nunes da Silva, Fernando Barros Rodrigues, Haislan Ranelli Santana Bernardes, Italo Alves Montório Júnior, João Domingos Augusto Santos Pereira, Leonardo Ataíde Carniato, Ricardo Fernando Nunes. **I. ABERTURA:** Constatado o quórum, o Presidente deu por aberto os trabalhos da presente reunião. **II. ORDEM DO DIA:** Constatou de: **1. Questionário enviado pela reitoria (MEC):** foi solicitado aos membros do NDE que tiverem atividades síncronas com os alunos ainda durante esta semana – Prof. João (1º e 5º termos), Prof. Léo (7º termo) - apresentar e solicitar aos alunos que preencham o questionário da pesquisa sobre as atividades acadêmicas do primeiro semestre de 2020. O prazo de preenchimento é 14/08/2020. Prof. Fernando irá reenviar link do formulário e um e-mail lembrando a necessidade do cumprimento desta solicitação. **2. Readequação dos laboratórios:** Dada a necessidade de realocação dos equipamentos/dispositivos nos laboratórios, o Prof. Fernando vai medir as bancadas e os equipamentos e, junto com os professores Leonardo e Alexandre, vão se reunir para discutir como proceder a realocação. O convite para participar da discussão foi estendido aos demais membros. **3. Aquisição de equipamentos para os laboratórios:** o Prof. Alexandre finalizou o documento com a lista de equipamentos para o curso de Energia Fotovoltaica e juntamente com o professor Tiago Veronese elaboraram e formalizaram o pedido dos equipamentos, com as respectivas especificações, junto ao setor competente. Ainda estão organizando uma tabela com os elementos para as baias do laboratório para depois fazer o orçamento e formalizar a demanda com a assinatura da diretora, prof. Márcia. O processo de aquisição das licenças do software MATLAB já foi enviado para a direção administrativa, porém todos na reunião concordaram que a prioridade é para o pedido referente aos materiais para o curso e para as baias. Prof. Fernando avisou que a professora Nathalie, ainda vai verificar e passar a lista do que realmente é necessário para a adequação do laboratório de Química. **4. Assuntos diversos:** na semana anterior, os professores Fernando, Diego e João fizeram o levantamento e editaram um documento sobre as questões que precisam ser preenchidas referentes ao processo de avaliação do curso pelo MEC. É necessário retirar as informações do PPC e readequar a escrita, inclusive porque o sistema e-MEC não aceita tabelas, gráficos ou mapas. Foi feita a distribuição de tarefas aos membros: Perfil do Curso – Alexandre/Dantas; Docentes do Curso – Ana: atentando para os docentes que estarão dando aula no curso quando do reconhecimento; Atividades do Curso – Leonardo; Perfil do Egresso – Tiago, Representação Gráfica – Fernando; Sistema de avaliação do processo de ensino aprendizagem – Diego; Sistema de avaliação do Projeto do Curso – João; Trabalho de Conclusão do Curso – Leonardo; Ato autorizativo anterior ou ato anterior de criação do curso – Fernando; Estágio Curricular – Ítalo. Prazo para a entrega desta etapa acordada para 17/08. **III. ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo, o presidente agradeceu a presença de todos, encerrando assim a reunião, da qual eu, Cleber Luiz da Cunha, secretário dessa reunião, lavrei esta ata que, depois de aprovada, será assinada eletronicamente por mim, pelo presidente da reunião e pelos demais participantes.

23 de dezembro de 2020

Documento assinado eletronicamente

Documento assinado eletronicamente por:

- **Ricardo Fernando Nunes**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/01/2021 16:00:18.
- **Haislan Ranelli Santana Bernardes**, COORDENADOR - FUC1 - TEL-PEP, em 23/12/2020 22:27:51.
- **Cleber Aparecido Rocha Dantas**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 20:27:18.
- **Leonardo Ataíde Carniato**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 17:26:04.
- **Ana Carolina Bueno Borges**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 16:01:08.
- **Cleber Luiz da Cunha**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 14:27:15.
- **Fernando Barros Rodrigues**, COORDENADOR - FUC1 - SEE-PEP, em 23/12/2020 13:59:45.
- **João Domingos Augusto dos Santos Pereira**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 11:39:18.
- **Italo Alves Montorio Junior**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 11:32:41.
- **Diego Nunes da Silva**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 11:30:14.
- **Alexandre Ataíde Carniato**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/12/2020 11:24:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/12/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 130496

Código de Autenticação: d28453cc7f

