

## Requerimento de Auxílio-funeral

**LEIA COM ATENÇÃO AS INFORMAÇÕES REFERENTES AO OBJETO DO REQUERIMENTO**

### 1 – Dados do Requerente

<b>GRAU DE PARENTESCO:</b>			
<b>NOME</b>			
<b>CPF</b>	<b>RG</b>	<b>TELEFONE</b>	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>		<b>BAIRRO</b>	
<b>CIDADE/ESTADO</b>		<b>CEP</b>	<b>E-MAIL</b>
<b>BANCO</b>	<b>AGÊNCIA</b>	<b>CONTA CORRENTE</b>	<b>UF</b>

Requer **AUXÍLIO FUNERAL**, nos termos dos **artigos 226, 227, e 228, da Lei nº 8.112, de 1990**, tendo em vista o falecimento de:

### 2 – Dados do(a) Ex-servidor(a):

<b>SITUAÇÃO NA DATA DO ÓBITO</b>		
<b>Ativo ( <input type="checkbox"/> )</b>	<b>Inativo ( <input type="checkbox"/> )</b>	
<b>NOME DO(A) EX-SERVIDOR(A)</b>		
<b>MATRÍCULA SIAPE</b>	<b>CPF</b>	
<b>DATA DO ÓBITO</b>		
<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>	<b>ASSINATURA</b>
( ____ / ____ / ____ )	_____	_____

### 3 – Documentação necessária a ser anexada:

1. Cópia autenticada da certidão de óbito;
  2. Cópia autenticada do CPF do requerente;
  3. Cópia autenticada da Certidão de casamento ou comprovação de união estável, quando for cônjuge ou companheiro;
  4. Cópia autenticada da Carteira de Identidade ou cópia do documento que comprove parentesco com o(a) servidor(a) falecido(a);
  5. Documentos com dados de conta bancária individual do requerente (cópia do talão de cheque ou do cartão do banco);
  6. Nota fiscal original das despesas com a funerária, onde conste o nome do falecido e a identificação da pessoa que efetuou o pagamento.
- A autenticação poderá ser administrativa, realizada pela CGP do Câmpus.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

(Assinatura do(a) requerente, conforme o documento de identidade)