



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Campus Avaré

suap
sistema unificado de
administração pública

EMISSÃO DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS (EXTENSÃO): TERMO DE COMPROMISSO E ANUÊNCIAS

TUTORIAL PARA A EMISSÃO DE
DOCUMENTOS ELETRÔNICOS NA
PLATAFORMA SUAP - SISTEMA
UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA: DOCUMENTOS PARA A
SUBMISSÃO DE PROJETOS E
EVENTOS DE EXTENSÃO:

**TERMO DE COMPROMISSO E
ANUÊNCIAS**

Elaboração:

Profa. Dra. Gabriela de Godoy Cravo Arduino

Coordenadora de Extensão – IFSP – Câmpus Avaré

Avaré / 2020

ACESSANDO A ABA DOCUMENTOS

Para acessar os modelos de documentos, primeiramente deverá localizar no menu lateral da página inicial do SUAP “DOCUMENTOS/PROCESSOS”

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS (highlighted with a red arrow), Documentos Eletrônicos, Dashboard, Documentos, Processos Eletrônicos, Processos Físicos, and Gerenciamento de Permissões. Below the sidebar are sections for ENSINO, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, and CENTRAL DE SERVIÇOS. The main content area displays a 'PENDÊNCIAS' section with two red notification boxes. The first box states: 'Há projeto sob sua coordenação pendente de envio.' The second box states: 'O edital Edital nº 842 | Fluxo Contínuo de Projetos de Extensão 2020 possui projeto enviado.' Below this is another notification: '843 | Fluxo contínuo de projetos de extensão possui projeto enviado.' There is also a 'Notícias Portal do IFSP' section with a dropdown for 'Campus: AVR' and a message 'Erro ao carregar RSS'. A 'BANNER' section features a warning message: 'NÃO PASSE SUA SENHA NÃO CLIQUE EM LINKS A TI NÃO ENVIA EMAILS DE CANCELAMENTO DE CONTA OU AUMENTO DE CAIXA DE MENSAGENS'. To the right, there are sections for 'SUAP MOBILE - IFSP', 'GESTÃO DE PESSOAS' (with 'Servidores' and 'SIGEPÉ' buttons), a search bar for 'Busca Rápida' (containing 'Servidor'), and a 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' for the month of 'MARÇO'.

This image is a close-up of the sidebar menu from the previous screenshot. It shows the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS (highlighted in green), Documentos Eletrônicos (with a dropdown arrow and a red arrow pointing to it), Dashboard, Documentos (with a red arrow pointing to it), Processos Eletrônicos, Processos Físicos, and Gerenciamento de Permissões.

A seguir clique em “Documentos Eletrônicos” para abrir o menu, logo em seguida clique em Documentos para selecionar o modelo desejado.

SELECIONANDO O TIPO DE DOCUMENTO

Ao clicar em:

Documentos/Processos → Documentos Eletrônicos → Documentos
será aberta a área de “Documentos de Texto”. Na mesma, clique em
“Adicionar Documento de Texto”

The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'Processos Eletrônicos', 'Processos Físicos', 'Gerenciamento de Permissões', 'ENSINO', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'CENTRAL DE SERVIÇOS'. The main area is titled 'Documentos de Texto' and features a filter section with dropdowns for 'Agrupamento' (set to 'Meus Documentos'), 'Campus Dono' (set to 'Todos'), and 'Setor Dono' (set to 'Todos'). Below the filters is a table with 10 rows of document data. A red arrow points to a green button labeled 'Adicionar Documento de Texto' in the top right corner.

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação
Q	CEX-AVR	Ofício	Documento 36538	Adesão à Ata SRP 11/2018 – UASG 160149 – 4ª Brigada de Cavalaria Mecanizada (Dourados/MS)	Rascunho	Público	Gabriela Arduino	04/12/2019 16:25
Q	CEX-AVR	Editais Gerais (exceto licitações)	EDITAL 4/2020 - CEX-AVR/DRG /AVR/RET/IFSP	Processo Seletivo para Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, no Câmpus Avaré de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP	Assinado	Público	Gabriela Arduino	18/02/2020 20:59
Q	CEX-AVR	Editais Gerais (exceto licitações)	EDITAL 3/2020 - CEX-AVR/DRG /AVR/RET/IFSP	Processo Seletivo para Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, no Câmpus Avaré de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP	Cancelado	Público	Gabriela Arduino	18/02/2020 20:52

Obs: Note que nesta tela inicial estão listados todos os documentos que foram criados por você (**Meus Documentos**) com indicação do tipo de documento, situação, e nível de acesso. Você poderá utilizar os filtros para localizar um documento específico.

This close-up shows the 'Agrupamento' dropdown menu open, listing various document categories. The 'Meus Documentos' option is highlighted in blue. The background shows the same filter section and the top of the document table.

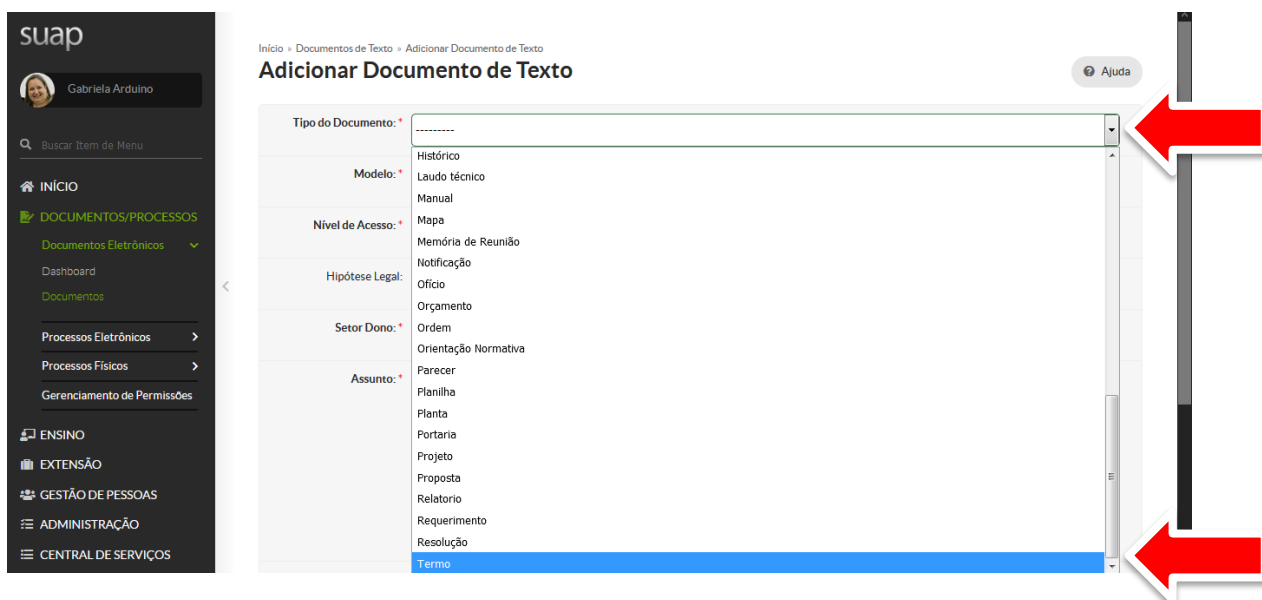
#	Setor Dono	Tipo de Documento	Assunto
Q	CEX-AVR	Ofício	Adesão à Ata SRP 11/2018 – UASG 160149 – 4ª Brigada de Cavalaria Mecanizada (Dourados/MS)
Q	CEX-AVR	Editais Gerais (exceto licitações)	Processo Seletivo para Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, no Câmpus Avaré de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP
Q	CEX-AVR	Editais Gerais (exceto licitações)	Processo Seletivo para Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC, no Câmpus Avaré de Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP



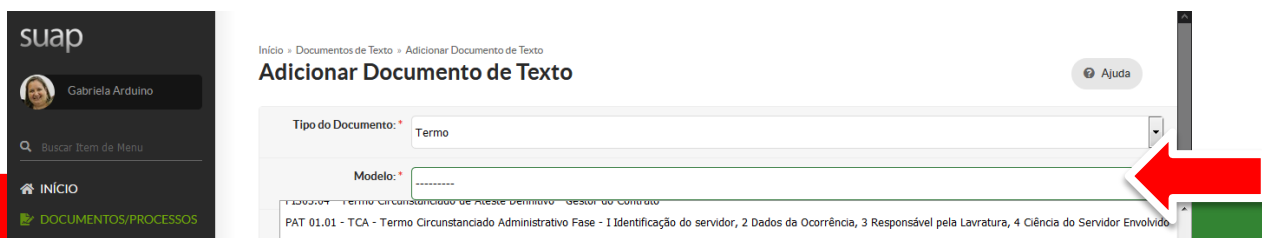
SELECIONANDO O TIPO DE DOCUMENTO

Para procurar o modelo de documento, clique em “**Tipo de Documento**”, na barra de rolagem procure o tipo de documento pretendido.

Selecione “**Termo**” na barra de rolagem para que sejam apresentados os modelos de documentos para as ações de Extensão já previamente cadastrados.



Ao clicar em “**Termo**” será aberta uma nova barra de rolagem com os “**Modelos**” previamente cadastrados.



SELECIONANDO O TIPO DE DOCUMENTO

Após acessar os “Modelos” disponíveis no item “Termo”, ao rolar a barra tem-se a possibilidade de preencher:

1. Termo de Anuência da Chefia Imediata – Projeto de Extensão
2. Termo de Anuência da Coordenadoria de Extensão – Projeto de Extensão
3. Termo de Anuência da Diretoria Geral do Câmpus – Projeto de Extensão
4. Termo de Anuência para cursos de extensão à distância
5. Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão

Clique no “Modelo” de documento desejado.

suap

Gabriela Arduino

Busca Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

ENSINO

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: Termo

Modelo:

- Termo Circunstanciado de Acesso Deninivo - Gestor do Contrato
- PAT 01.01 - TCA - Termo Circunstanciado Administrativo Fase - I Identificação do servidor, 2 Dados da Ocorrência, 3 Responsável pela Lavratura, 4 Ciência do Servidor Envolvido
- PAT 01.02 - TCA - Termo Circunstanciado Administrativo Fase II - 5 Parecer do Responsável pela Lavratura
- PAT 01.03 - TCA - Termo Circunstanciado Administrativo Fase III - 6 Conclusão
- PAT 01.04 - TCA - Termo Circunstanciado Administrativo Fase IV - 7 Decisão
- PAT 02 - Termo de Transferência de Responsabilidade de Bens Permanentes
- PAT 04 - Termo de Avaliação de Bem Patrimonial TIC
- PAT 05 - Termo de Cessão de Bens Permanentes
- PAT 06 - Termo de Doação de Bens Permanentes
- PAT 07 - Termo de Autorização de Saída de Bens
- Termo de Anuência da Chefia Imediata - Projeto de Extensão**
- Termo de Anuência da Coordenadoria de Extensão - Projeto de Extensão
- Termo de Anuência da Diretoria Geral do Câmpus - Projeto de Extensão
- Termo de anuência para cursos de extensão a distância
- Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão
- Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão - Mestrado e Doutorado
- Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão - Mestrado e Doutorado
- Termo de Referência

Termo de Anuência da Chefia Imediata - Projeto de Extensão

Termo de Anuência da Coordenadoria de Extensão - Projeto de Extensão

Termo de Anuência da Diretoria Geral do Câmpus - Projeto de Extensão

Termo de anuência para cursos de extensão a distância

Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão

Obs: Para cada documento deverá ser repetido o processo de emissão.

Estes modelos são tanto para os Projetos de Extensão quanto para os Eventos (Palestras e Visitas Técnicas, entre outros) que serão cadastrados em edital de Fluxo Contínuo específico.



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo
Campus Avaré

CADASTRANDO O DOCUMENTO

Após selecionar o “Modelo” pretendido, a seguinte tela estará aparecendo.

Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório: “Nível de Acesso”, “Setor Dono” e “Assunto”.

suap

Gabriela Arduino

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Gerenciamento de Permissões

ENSINO

EXTENSÃO

GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento: * Termo

Modelo: * Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão

Nível de Acesso: * Público

Hipótese Legal:

Setor Dono: * CEX-AVR

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

- O “Nível de Acesso” deve ser mantido como “Público”;
- Não há necessidade de indicar a “Hipótese Legal”;
- O “Setor de Dono” deve ser selecionado na barra de rolamento;
- Em “Assunto” você deve inserir o nome do documento que aparecerá na tela “Documentos de Texto”.

Mostrando 10 Documentos de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação
Q	CEX-AVR	Ofício	Documento 36538	Adesão à Ata SRP 11/2018 – UASG 160149 – 4ª Brigada de Cavalaria Mecanizada (Dourados/MS)	Rascunho	Público	Gabriela Arduino	04/12/2019 16:25
Q	CEX-AVR	Edital Geral (exceto ...)	EDITAL 4/2020 - CEX-AVR/DRG	Processo Inicial de Inscrição de Cursos de Formação em Educação, Ciência e	Assinado	Público	Gabriela Arduino	18/02/2020 20:59
								18/02/2020 20:57

Assunto: * Termo de Compromisso - Coordenador(a) de Projeto de Extensão

195 caractere(s) restante(s)

Classificações: 330 - Projetos de extensão

Salvar Salvar e continuar editando

Alterar Tema Alterar Contraste Gerenciar Sessões Imprimir Topo da Página

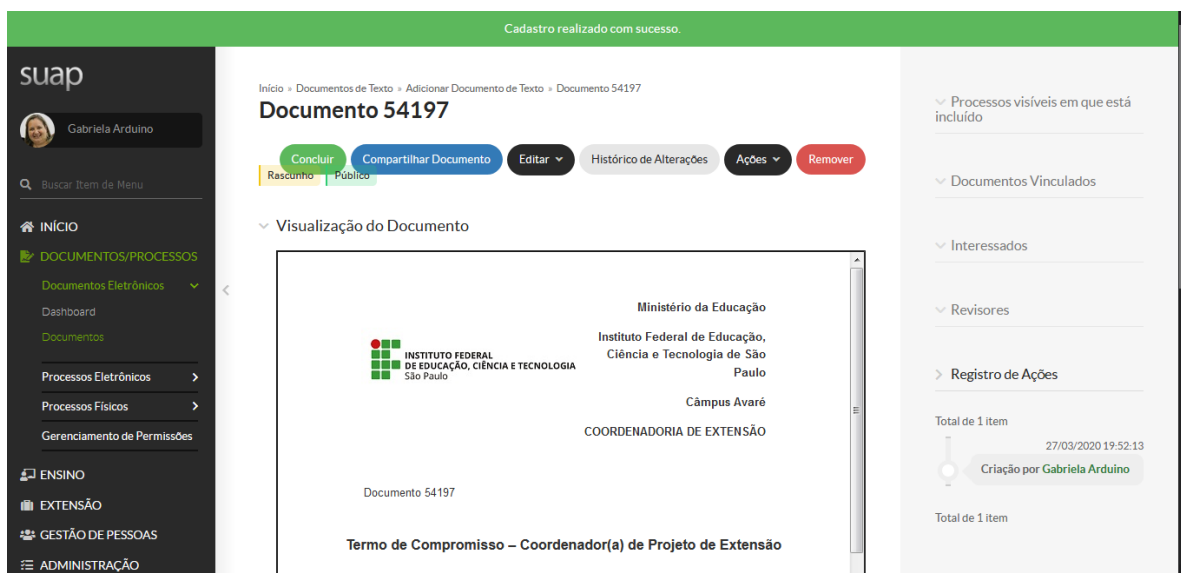
Caso ache necessário, pode indicar o Projeto ao qual o documento se refere.

Clique em “Salvar” para criar o documento.

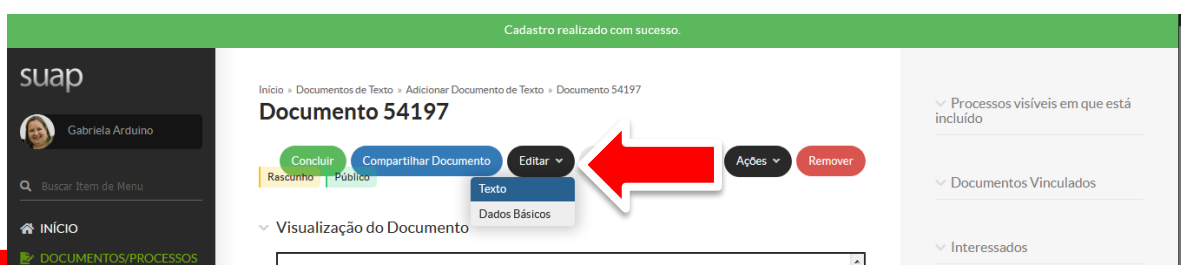
EDITANDO O DOCUMENTO

Ao clicar em salvar, a página será direcionada para a de “**Visualização do Documento**” e aparecerá a mensagem “**Cadastro realizado com sucesso**”.

Nesta página é possível realizar a visualização do documento antes de sua finalização.



Agora é necessário editar as informações no “**Modelo**”, para tanto clique em “**Editar**” e vão aparecer duas opções: “**Texto**” e “**Dados Básicos**”.



Obs:

Caso necessite alterar o formato do documento, clique em Editar “**Texto**”.

Para completar somente os dados necessários do documento, mantendo-o conforme o modelo, clique em Editar “**Dados Básicos**”, desta forma aparecerão destacados **em vermelho** os dados que deverão ser alterados.

EDITANDO O DOCUMENTO

Insira as informações necessárias nos campos destacados no documento (selecionado Editar “Dados Básicos”).

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 54197 » Conteúdo documento » Editar Documento

Editar Documento

Remontar Corpo

Corpo do Documento

Corpo:

Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão

Pelo presente termo de compromisso, eu, Gabriela de Godoy Cravo Arduino, matrícula SIAPE nº XXXXX, coordenadora do projeto [insira nome do projeto], declaro não me encontrar inadimplente e/ou com pendências com os programas geridos pela Pró-Reitoria de Extensão, PRX, ou por outras instâncias do IFSP, bem como assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme Edital nº XXXXX-DEP/IOEX ou PRX.

1. Ser servidor ativo do quadro permanente do IFSP.

Após adicionar todas as informações solicitadas, clique em “**Salvar e Visualizar**” para retornar à página “**Visualização do Documento**”

Corpo do Documento

Corpo:

Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão

Pelo presente termo de compromisso, eu, Gabriela de Godoy Cravo Arduino, matrícula SIAPE nº XXXXX, coordenadora do projeto [insira nome do projeto], declaro não me encontrar inadimplente e/ou com pendências com os programas geridos pela Pró-Reitoria de Extensão, PRX, ou por outras instâncias do IFSP, bem como assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme Edital nº XXXXX-DEP/IOEX ou PRX.

1. Ser servidor ativo do quadro permanente do IFSP.

Salvar Salvar e Visualizar

Obs: Caso clique somente em “Salvar”, as alterações serão salvas e você permanecerá nesta mesma página.



CONCLUINDO O DOCUMENTO

Ao clicar em “**Salvar e Visualizar**” a página será redirecionada para a de “**Visualização do Documento**” novamente.

Aparecerá a mensagem “**Edição realizada com sucesso**”.

Caso seja necessária alguma correção/alteração, basta clicar em “**Editar**” para fazer as alterações.

Constatando que está tudo correto é necessária a conclusão do documento para colher as assinaturas. Clique em “**Concluir**”.

Irá aparecer a uma mensagem de confirmação. Após a conclusão do documento não será possível a alteração das informações.

Se tiver certeza de que está tudo correto, clique em “**Ok**”.



REALIZANDO CORREÇÕES

Ao clicar em “**Concluir**” o documento, a página será redirecionada e aparecerá a mensagem “**Operação realizada com sucesso**”.

Operação realizada com sucesso.

suap

Gabriela Arduino

Início > Documentos de Texto > Adicionar Documento de Texto > Documento 54197

Documento 54197

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações

Remover Concluído Público

Visualização do Documento

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de São
Paulo
Câmpus Avaré
COORDENADORIA DE EXTENSÃO

Documento 54197

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 3 itens

- 27/03/2020 19:53:06 Edição por Gabriela Arduino
- 27/03/2020 19:52:55 Edição por Gabriela Arduino
- 27/03/2020 19:52:13

Caso seja necessária a correção das informações no corpo do texto ou alterar as informações do cadastramento do documento, é necessário clicar no botão “**Retornar para Rascunho**”.

As opções de edição do documento só estarão ativadas quando o documento estiver com a situação “**Rascunho**”.

Documentos com situação “**Assinado**” ou “**Finalizado**” não podem ser editados.

Caso mais pessoas precisem visualizar e corrigir o documento antes de colher as assinaturas, clique no botão “**Compartilhar Documento**”.

Neste caso é necessário indicar o nome das pessoas com as quais o documento será compartilhado e as mesmas terão permissão de **leitura**.

Para fazer alterações será necessário clicar em “**Retornar para Rascunho**”.

Estando correto o documento, colha a(s) assinatura(s).



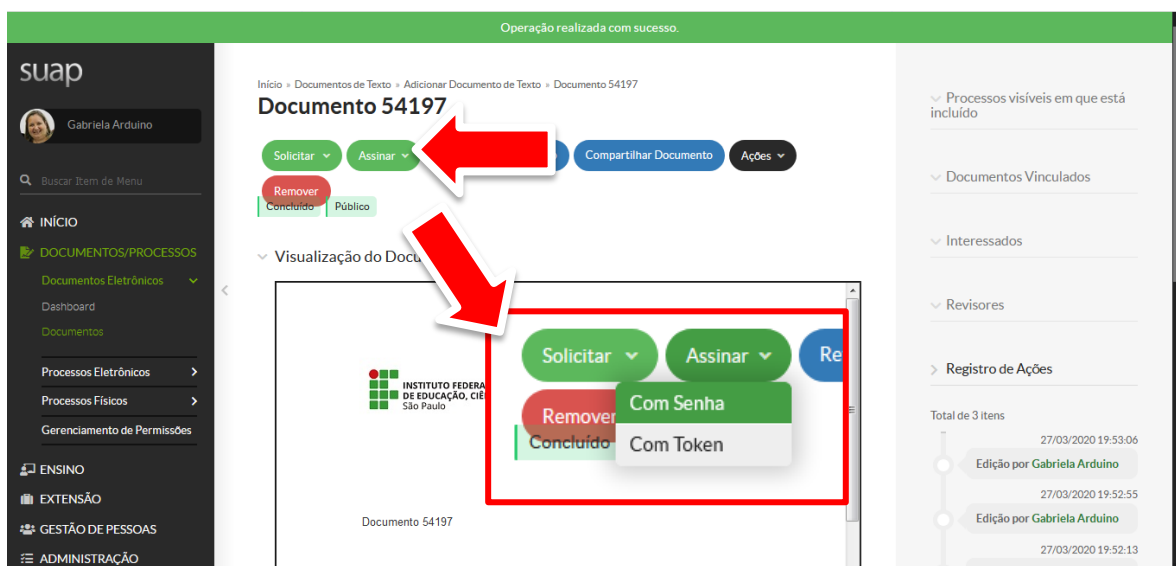
**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

Câmpus Avaré

ASSINANDO O DOCUMENTO

Somente é possível assinar ou solicitar a assinatura do documento após a sua conclusão.

Para Assinar o documento, clique em “Assinar”.



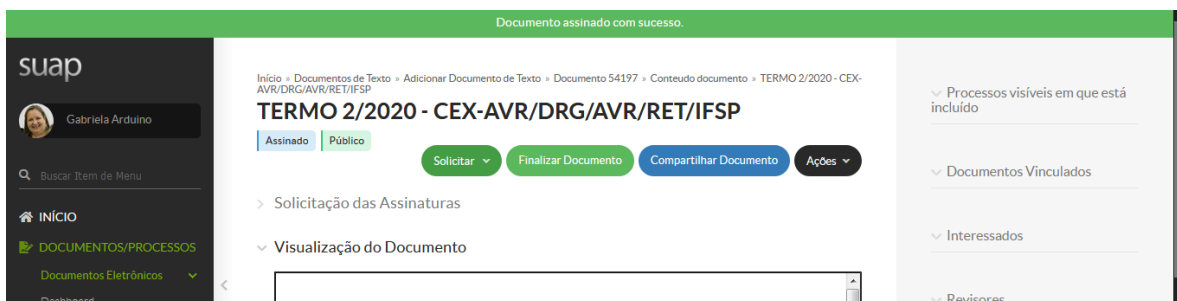
Indique o perfil mais adequado à assinatura do documento na barra de rolagem.



Realize a assinatura utilizando a **mesma senha de acesso ao SUAP**.

ASSINANDO O DOCUMENTO

Após realizada a assinatura, aparecerá a mensagem “Documento assinado com sucesso”.



Quando houver necessidade de **mais pessoas assinarem o documento**, ou da **anuência no documento** (sem a sua assinatura), solicite a assinatura do(a/s) outro(a/s) servidor(a/es) clicando em “**Solicitar**” e depois em “**Assinatura**”



Indique a(s) pessoa(s) que deverá(ão) assinar o documento.



Somente indique numeração de “**Ordem**” diferente de 1 quando houver a necessidade de uma ordem específica de assinaturas. Neste caso a ordem deverá ser respeitada, a próxima pessoa só poderá assinar o documento quando a anterior já tiver assinado.

Caso não haja ordem de “prioridade”, todos devem estar com a mesma numeração.

Após indicação dos nomes, clique em “**Enviar Solicitações**”.

O SUAP encaminhará uma mensagem por e-mail e também estará indicado na página inicial da plataforma.



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo
Campus Avaré

FINALIZANDO O DOCUMENTO

Após a solicitação das assinaturas, a realização das mesmas pode ser acompanhada na “Visualização do Documento”.

Inicio - Documentos de Texto - EDITAL 4/2020 - CEX-AVR/DRG/AVR/RET/IFSP

EDITAL 4/2020 - CEX-AVR/DRG/AVR/RET/IFSP Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Assinado Público

Solicitação das Assinaturas

#	Solicitado a	Ao Assinar Será Anexado ao Processo	Data Resposta	Situação	Solicitante	Ações
1	Gabriela Arduino	-	18/02/2020 21:03:59	Deferida	Gabriela Arduino	-
2	Sebastiao Cruz Condicionado: Gabriela Arduino	-	18/02/2020 21:10:41	Deferida	Gabriela Arduino	-

Visualização do Documento

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Avaré
COORDENADORIA DE EXTENSÃO

Edital Nº 4/2020

PROCESSO SELETIVO PARA CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - FIC, NO CÂMPUS AVARÉ DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - IFSP

Registro de Ações

Total de 4 Itens

- 18/02/2020 21:10:42
Assinatura por Sebastiao Cruz
Documento assinado por Sebastiao Cruz (1932441)
- 18/02/2020 21:04:00
Assinatura por Gabriela Arduino
Documento assinado por Gabriela Arduino (1901501)
- 18/02/2020 21:03:31
Edição por Gabriela Arduino
- 18/02/2020 20:59:21

Uma vez assinado o documento, o mesmo deverá ser finalizado.

Clique em “Finalizar Documento”.

Inicio - Documentos de Texto - EDITAL 4/2020 - CEX-AVR/DRG/AVR/RET/IFSP

EDITAL 4/2020 - CEX-AVR/DRG/AVR/RET/IFSP Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Assinado Público

Solicitação das Assinaturas

#	Solicitado a	Ao Assinar Será Anexado ao Processo	Data Resposta	Situação	Solicitante	Ações
1	Gabriela Arduino	-	18/02/2020 21:03:59	Deferida	Gabriela Arduino	-
2	Sebastiao Cruz Condicionado: Gabriela Arduino	-	18/02/2020 21:10:41	Deferida	Gabriela Arduino	-

Visualização do Documento

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Registro de Ações

Total de 4 Itens

- 18/02/2020 21:10:42
Assinatura por Sebastiao Cruz
Documento assinado por Sebastiao Cruz (1932441)

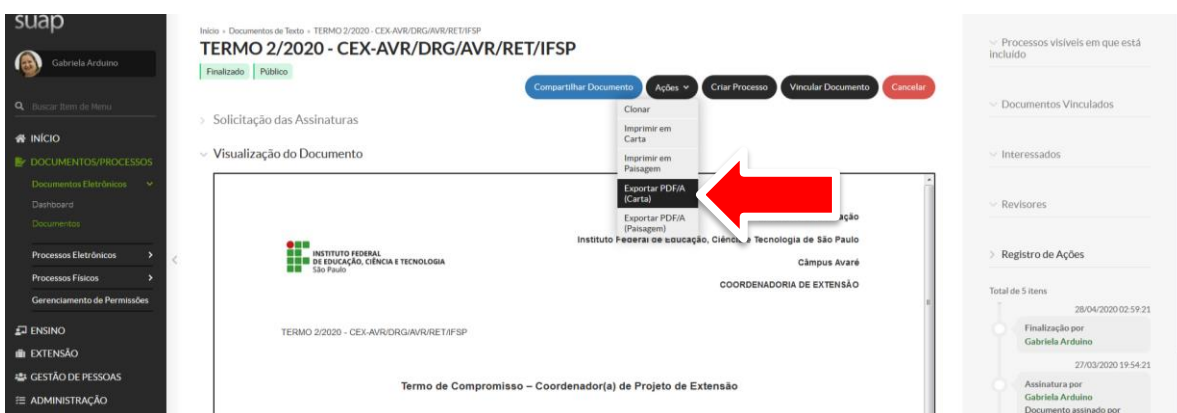
Obs: Só finalize o documento após colher todas as assinaturas, pois esta ação não pode ser desfeita.

SALVANDO E BAIXANDO O DOCUMENTO

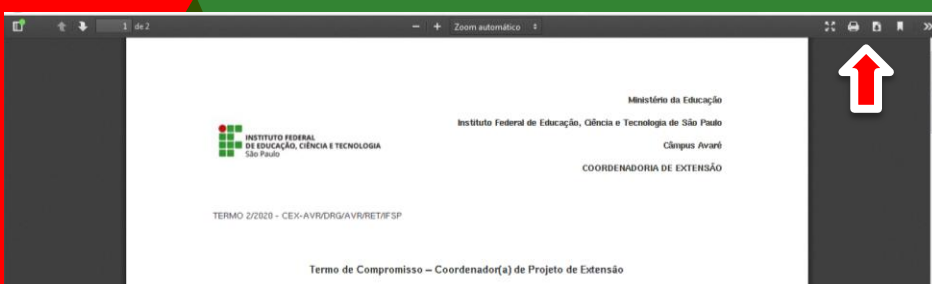
Após a finalização, aparecerá a mensagem “Documento finalizado com sucesso”.



O documento poderá ser impresso e baixado, para tanto clique em “Ações” e depois em “Exportar PDF/A (Carta)”.



O documento poderá ser baixado e salvo, ou impresso a partir do navegador.



Obs: Os documentos deverão ser salvos e depois anexados nos locais específicos nas propostas de Projetos e Eventos de Extensão dos Editais específicos da PRX e do Câmpus.

Dúvidas e comentários: cex.avr@ifsp.edu.br

