

**CRONOGRAMA PARA O ANO DE 2026 DO PROJETO
FINAL DE CURSO – PFC**

Atividades	Prazo máximo
Levantamento dos alunos que pretendem defender o PFC no segundo semestre de 2026 (via google forms)	Prazo encerrado
Divulgação da lista de professores aptos e interessados em orientar as pesquisas de PFC (via site do BEM)	Prazo encerrado
Entrega da Carga de Aceite de Orientação junto com o Anexo 1 do regulamento (via email do PFC). Para a Carga de Aceite de Orientação: SUAP → DOCUMENTOS/PROCESSOS → Documentos Eletrônicos → Documentos → Adicionar Documento de Texto Depois selecione: - Tipo de Documento: Carta - Modelo: ENSINO → EXPEDIENTE → CARTA → CARTA DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO	Prazo encerrado
Divulgação das Cartas de Aceite de Orientação e dos projetos aprovados e homologadas. (via site do BEM)	Prazo encerrado
Cadastro dos projetos de PFC e dos vínculos de orientação no SUAP pelo coordenador de curso.	A ser realizado pelo coordenação de curso e PFC
Solicitação de troca de vínculo com o orientador (caso ocorra) (via email do PFC) Para o requerimento de troca de orientação: SUAP → DOCUMENTOS/PROCESSOS → Documentos Eletrônicos → Documentos → Adicionar Documento de Texto Depois selecione: - Tipo de Documento: Requerimento - Modelo: ENSINO → EXPEDIENTE → REQUERIMENTO → SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE ORIENTADOR DE TCC	Prazo encerrado

Solicitação de mudança de tema do PFC (caso ocorra) (via email do PFC) (Anexo 2 do regulamento)	Prazo encerrado
Entrega do PFC	30/10
Manifestação de defesa e definição dos membros da banca, junto ao depósito do PFC, conforme orientações do regulamento (via email do PFC)	
Histórico parcial do curso, indicando a carga horária total cumprida dos componentes obrigatórios (disponível no SUAP) (via email do PFC)	
Análise pelo coordenador de PFC dos pedidos de defesa, e notificação dos orientadores e membros da banca.	06/11/2026
Prazo possível para as apresentações.	18/11/2026
Envio da ata da defesa ao coordenador do PFC (via email do PFC) (Anexo 4).	23/11/2026
Prazo para implementar as correções sugeridas pela banca.	19/11 a 29/11
Encaminhamento, por email, para a coordenação de PFC do: Trabalho Final em formato digital (PDF), contendo em seu corpo nos locais indicado no modelo de PFC: - a ficha catalográfica - a folha de aprovação (Anexo 5), Ficha de encaminhamento da versão final do PFC (Anexo 6) Termos PORTARIA Nº 0782/IFSP, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023. Os termos da portaria estão disponíveis no SUAP e podem ser encontrados em: Apêndice B: Termo de autorização de divulgação SUAP → DOCUMENTOS/PROCESSOS → Documentos Eletrônicos → Documentos → Adicionar Documento de Texto Depois selecione: - Tipo de Documento: Termo de Autorização	Até 30/11/2026

- Modelo: ENSINO: BIBLIOTECA - APÊNDICE B - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO Apêndice C: Termo de encaminhamento dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses SUAP → DOCUMENTOS/PROCESSOS → Documentos Eletrônicos → Documentos → Adicionar Documento de Texto Depois selecione: - Tipo de Documento: Ofício - Modelo: ENSINO: BIBLIOTECA - APÊNDICE C - OFÍCIO – ENCAMINHAMENTO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO, DISSERTAÇÕES E TESES	
Arquivamento do trabalho final de cada estudante na nuvem do IFSP pelo coordenador de curso, bem como, envio dos trabalhos e do “termo de encaminhamento dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses” (Apêndice C da PORTARIA Nº 0782/IFSP, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023) à biblioteca, para disponibilização no acervo, e à Coordenadoria de Registros Acadêmicos, conforme a portaria PORTARIA Nº 0782/IFSP, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.	10/12/2026