



Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Câmpus Cubatão
COORD DE CURSO DE BACHARELADO EM TURISMO

OFÍCIO 28/2021 - CBAT-CBT/DAC-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP

Cubatão, 1 de abril de 2021.

GESTÃO DO CURSO BACHARELADO EM TURISMO

Câmpus Cubatão

Abrangência do planejamento: 1º semestre de 2021 – março a agosto

Coordenador: Thiago Rodrigues Schulze

Bacharel em Turismo pela PUC Campinas, Mestre e Doutor em Educação Currículo pela PUC-SP

A presente proposta apresenta o Plano de Gestão do Curso Superior de Bacharelado em Turismo para o primeiro semestre de 2021 e encontra-se fundamentada nos objetivos do curso, nos documentos de suporte à gestão do curso, tais como o PDI, a Organização Didática IFSP, Projeto Pedagógico do Curso atualizado em 2021, as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Turismo, além das reuniões com o Núcleo Docente Estruturante.

O trabalho da coordenação deverá estar em conformidade com este plano de atividades, elaborado em conjunto com todos os envolvidos e devidamente divulgado no site institucional, especificamente na página do Curso Superior de Bacharelado em Turismo. Destaca-se ainda que este plano visa explicar a forma como se concretizará a gestão e o desenvolvimento do curso.

Como resultados desse planejamento, são gerados relatórios e outros instrumentos de coleta de informação, qualitativas e quantitativas, que subsidiarão os processos de autoavaliação que, por sua vez, geram insumos para a constante atualização do modo como se desenvolvem os processos de ensino-aprendizagem e de gestão acadêmica do curso. Como consequência, vislumbra-se uma sistemática que justifica a periódica e bem fundamentada revisão e atualização dos projetos de curso, como a realizada ao longo de 2021, culminando com a atualização do Projeto Pedagógico de Curso, em vigor a partir do primeiro semestre de 2021

Este plano de gestão foi discutido e analisado pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Bacharelado em Turismo. Após aprovação pelo NDE em 25 de março, foi submetido ao Colegiado de Curso para aprovação. Aprovado Plano em 01 de abril de 2021, disponibilizou-se no site oficial do campus. A partir da análise, discussão e aprovação, estabeleceram-se as metas principais do curso para o semestre.

GESTÃO DO CURSO

Plano de Ação da Coordenação da Graduação	Envolvidos
---	------------

Competências da Coordenação (Resolução nº 26/2016):	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Subcom. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Continuada	Com. Utilização Espaço do Câm.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto
Supervisionar os processos de acompanhamento da Prática como componente curricular Estágio, Visitas Técnicas, atividades complementares, projetos integradores, monografia e TCC como componentes estruturais do Curso, quando estiver previsto no PPC;																				RNA	RNA	RNA	RNA	RNA	RNA
Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no projeto pedagógico do Curso;																				*	*	*	*	*	*
Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso;																				*	*	*	*	*	*

<p>Coordenar em conjunto com os professores e a Coordenadoria de Bibliotecas, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e outras publicações, em meio impresso e digital, visando equipar a biblioteca para atender, de forma consistente, as referências constantes no projeto do Curso;</p>																			RNA						RNA						
<p>Propor e acompanhar, em conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino, a Coordenadoria Sociopedagógica, a Direção e as Pró-reitorias, ações de acompanhamento de estudante visando a redução da evasão e reprovação (retenção);</p>																										COM					
<p>Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, de caráter acadêmico, assim como as reuniões do Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado de Curso, dando publicidade às deliberações, <u>considerando as ações planejadas na Gestão do Curso;</u></p>																										COL	NDE	COL	COL		COL

<p>Nortear todas as ações pelo Projeto Pedagógico do Curso, garantindo a formação do estudante conforme o perfil do egresso proposto, <u>em consonância com os atributos relacionados a esse perfil e ao mundo do trabalho:</u></p>																										
<p>Acompanhar a realização das atividades dos docentes nas diversas atividades do Curso, justificando eventuais alterações e ausências, encaminhando-as para a Direção Adjunta de Ensino, <u>inclusive no que concerne aos registros individuais das atividades dos docentes no SUAP:</u></p>																										
<p>Zelar pela implementação e reposição das atividades acadêmicas de seus cursos;</p>																										
<p>Acompanhar o cumprimento das atividades e decisões estabelecidas coletivamente nas reuniões de curso.</p>																										

Acompanhar academicamente e avaliar continuamente, junto ao colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante, a elaboração e execução do projeto pedagógico e propor, quando necessário, sua modificação, realizando os encaminhamentos para implementar as alterações																		*	*	*	*	*	*
Coordenar a divulgação do Projeto Pedagógico de curso, sempre na versão atualizada e aprovada, mantendo a disponibilização da versão impressa e encaminhando para publicação no site;																		*	*	*	*	*	*
Receber dos docentes, os planos das aulas a cada ano/semestre, letivo, conforme calendário acadêmico, avaliando a pertinência com o plano de ensino da disciplina, que conta no Projeto Pedagógico do Curso, mantendo-os atualizados e arquivados;																		*				RNA	*
Propor a criação e a reformulação de regulamentos e procedimentos para as atividades no âmbito do curso;																		*	*	*	*	*	*

Propor, em conjunto com seus pares e colegiados, a Diretoria Adjunta de Ensino, a suspensão e alteração na oferta de vagas e ou extinção do curso, conforme Resolução 143/2016 e IN 002/2018 PRE/DGR;																		*	*	*	*	*	*	
Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente, no que se refere ao bom andamento escolar, na execução dos regulamentos, normas, direitos e deveres;																			*	*	*	*	*	*
Definir, a cada período letivo, a demanda dos componentes curriculares a serem ofertados no período seguinte, inclusiva na oferta de dependências;																			*			RNA		*
Definir, junto aos docentes do curso, a distribuição das disciplinas que caberão a cada um, a cada final de semestre letivo;																					*	*		
Responsabilizar-se, em trabalho conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino e a CAE, pela construção dos horários, respeitando-se a dinâmica do campus;																					*	*		

Manter atualizado, junto a CAE e a Direção Adjunta de Ensino, o horário das turmas e dos professores;																		*	*	*	*	*	*
Zelar pelo preenchimento regular dos diários pelos professores;																		*	*	*	*	*	*
Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para a entrega dos registros de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos estudantes a Coordenadoria de Registros Acadêmicos;																		*	*	*	*	*	*
Avaliar junto ao colegiado do Curso, os processos de aproveitamento de estudo, extraordinário aproveitamento de curso, treinamento, transferência externa, reopção de curso, ingressos de portadores de diploma de graduação, estudante especial e demais encaminhamentos da Coordenadoria Sociopedagógica, de Registros Acadêmicos dando parecer a eles;																		COL					COL

<p>Responder pelo Curso, junto as instâncias de avaliação, especialmente o MEC/INEP e a CPA, tomar ciência, divulgar resultados e promover, junto a Direção, Núcleos e colegiados a discussão de propostas para melhorias, <u>inclusive utilizar os resultados das avaliações diversas como insumos para a retroalimentação do PPC;</u></p>																			RDR	COL	RNA			
<p>Atender aos prazos de inserção dos dados dos Cursos de Sistema e-Mec, quando Cursos Superiores;</p>																			*	*	*	*	*	*
<p>Responsabilizar-se pela preparação, acompanhamento organização, instrução e apoio em avaliações externas, tais como ENADE. Reconhecimento e Renovação de reconhecimento do Curso e avaliações internas do Curso superior;</p>																			*	*	*	*	*	*
<p>Inscriver e orientar os estudantes ingressantes e concluintes no ENADE, quando curso superior;</p>																			RDS		RDS			

Responsabilizar-se pelo credenciamento de seu curso, junto aos Conselhos e Órgãos de Classe, quando for o caso;																			*	*	*	*	*	*
Representar oficialmente o curso, ou indicar um representante, em solenidades oficiais e/ou eventos, quando solicitado;																			*	*	*	*	*	*
Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais;																			*	*	*	*	*	*
Corresponsabilização pelo patrimônio do campus utilizado no curso;																			*	*	*	*	*	*
Apoiar a criação das entidades de organização estudantil;																			*	*	*	*	*	*
Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso.																			*	*	*	*	*	*
Apoiar as ações relacionadas ao Grupo de Pesquisa TULIPA – Observatório do Litoral Paulista																			*	*	*	*	*	*

Legenda: RNA: Reunião de Área / COL: Colegiado / RDR: Reunião com a Diretoria / RDS: Reunião com os Estudantes / *: Acompanhamento periódico / COM: COMISSAO

Os grifos pertencem à DGR para a orientação suplementar às atividades da Coordenação.

Assinado eletronicamente,

Thiago Rodrigues Schulze

CBAT-CBT

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Rodrigues Schulze, COORDENADOR - FUC1 - CBAT-CBT**, em 01/04/2021 13:41:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/04/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 163894

Código de Autenticação: 7c806f81c2



Rua Maria Cristina, 50, Jardim Casqueiro, CUBATÃO / SP, CEP 11533-160

Fone: Sem Telefones cadastrados