

Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa - SUAP

Elaborado por Erica M. Shimada -
DAF/PRP
Setembro/2021

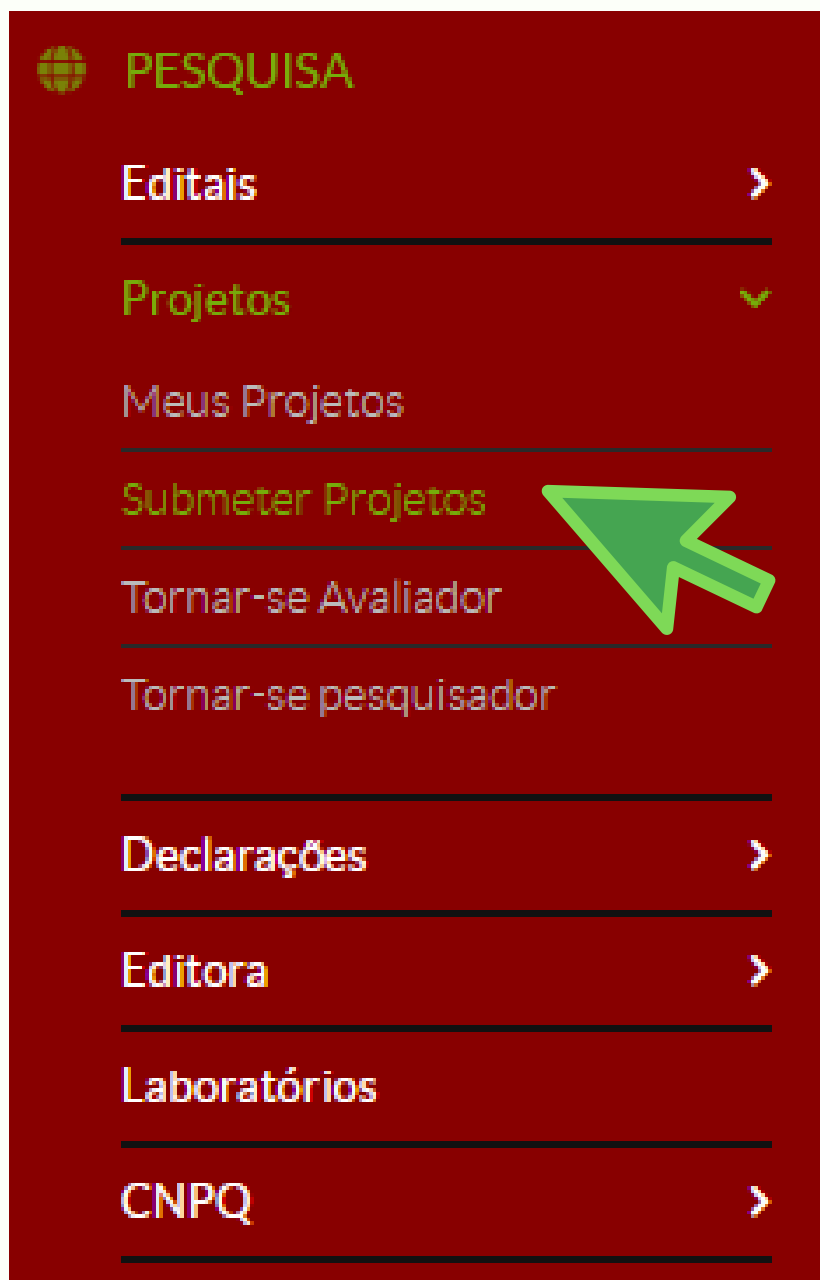
Como submeter projeto?

- 1 Entrar em suap.ifsp.edu.br e fazer o login
- 2 Antes de submeter projeto é necessário “Tornar-se Avaliador” e “Tornar-se Pesquisador” – vide os respectivos tutoriais.

IMPORTANTE – antes de submeter o projeto, verifique no edital o período máximo de Currículo Lattes desatualizado. O SUAP necessitará, no mínimo, de 24 horas para atualização dos dados do Lattes no sistema

3

No SUAP seguir o caminho: PESQUISA >>>
PROJETOS >>> SUBMETER PROJETOS



4

Verificar quais editais estão com período de inscrição aberta e após selecionar o edital que deseja participar, clicar em “Adicionar Projeto”

Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

▼ Ofertas

Edital Teste Adicionar Projeto

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit justo, lacus condimentum orci habitant laoreet ornare turpis aliquam diam, augue ultricies id fames nascetur leo in. Auctor suscipit rutrum consectetur euismod praesent laoreet dictum nam feugiat risus fames, convallis ultrices dis litora aenean eu fringilla purus ligula porttitor. Sem luctus vitae cras sapien aptent imperdiet tristique, purus interdum et massa in nisi elementum, lacinia dapibus metus est ultrices mollis. Netus cras enim conubia convallis vulputate ante nisi tempus pellentesque, id hendrerit sapien placerat consectetur accumsan mattis non sem, eu lacus per adipiscing montes a inceptos ultricies.

Arquivo do Edital:	Inscrições:	Para os Campi:
	14/09/2020 15:00:00 a 05/10/2020 23:59:00	-

5

A seguir, os itens do projeto de pesquisa que deverão ser preenchidas para submissão

Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas » Submeter Projeto

Submeter Projeto

Campus: * Escolha uma opção **Selecione seu campus**

Título do projeto: * **Digite o título do projeto que deseja submeter**


Dados do Projeto

Início da Execução: *	<input type="text"/>	Verificar no cronograma do edital a data de início e término da execução
Término da Execução: *	<input type="text"/>	
O Coordenador Receberá Bolsa?	<input type="checkbox"/>	<small>O edital não prevê bolsa para o coordenador.</small>
Área do Conhecimento: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	Indicar a área de conhecimento *
Grupo de Pesquisa:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>	Caso queira, é possível indicar o GP, contudo, não é obrigatório <small>Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.</small>
Palavras-Chaves: *	<input type="text"/>	Sugerimos indicar até 5 palavras-chave <small>Separe as palavras-chaves utilizando ponto e vírgula (;).</small>

* Importante: o avaliador será selecionado de acordo a área indicada. Desta forma, pede-se que não indique a grande área (exemplo: indique "Química Analítica" ou invés de "Ciências Exatas e da Terra")


Descrição do Projeto

Resumo:




Até 200 palavras

Metas:




Metas	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

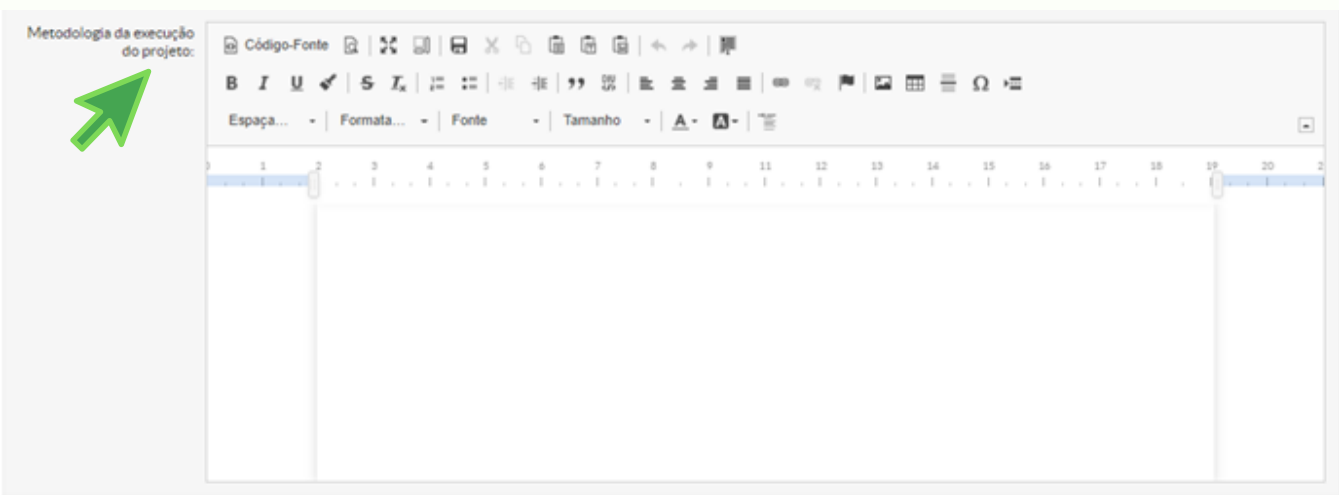
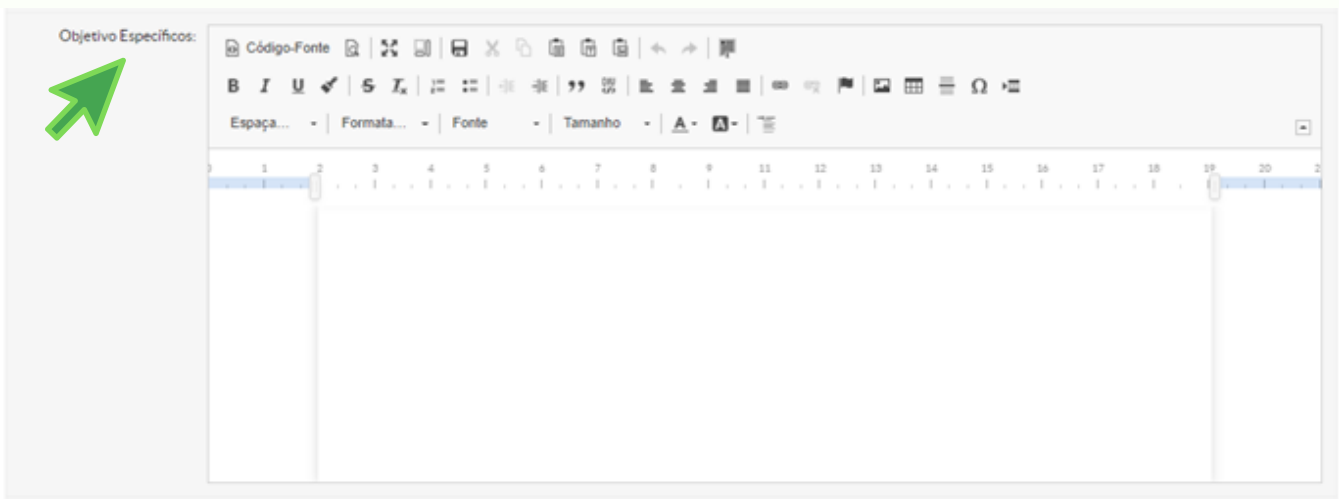
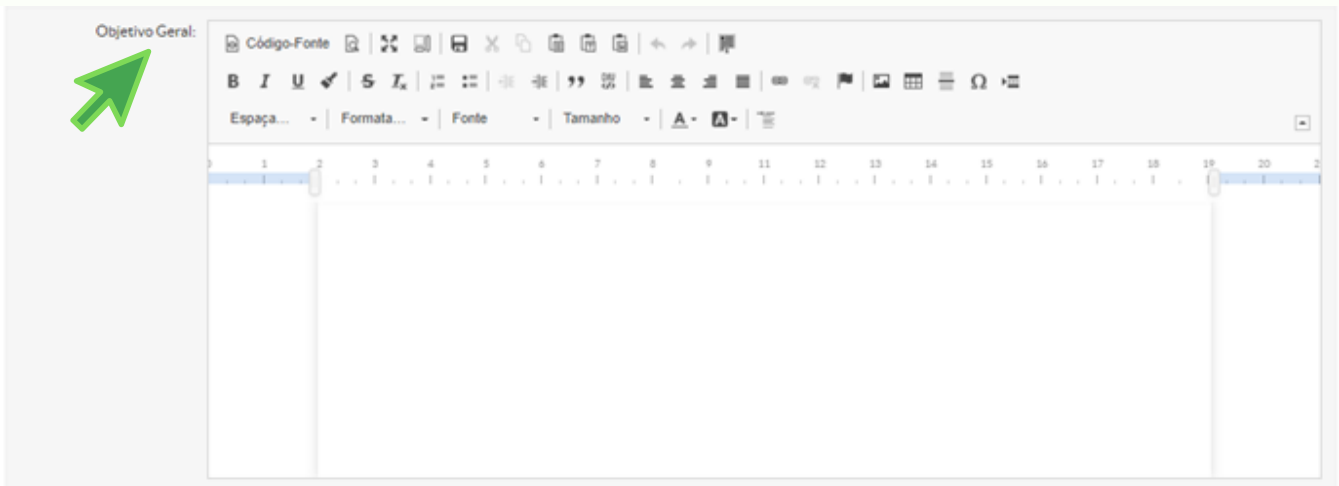
Cronograma:

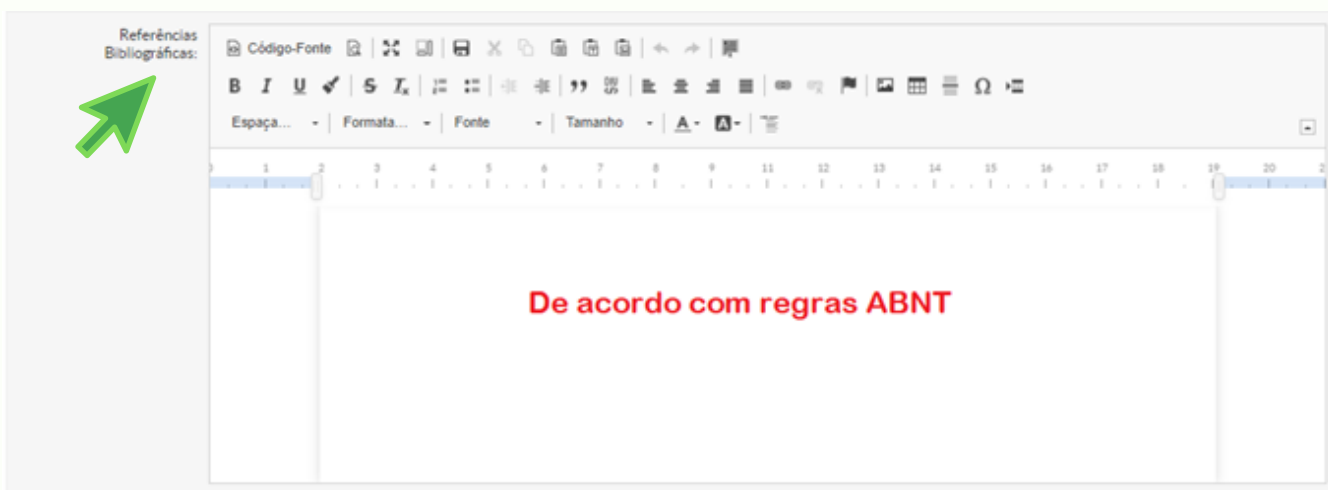
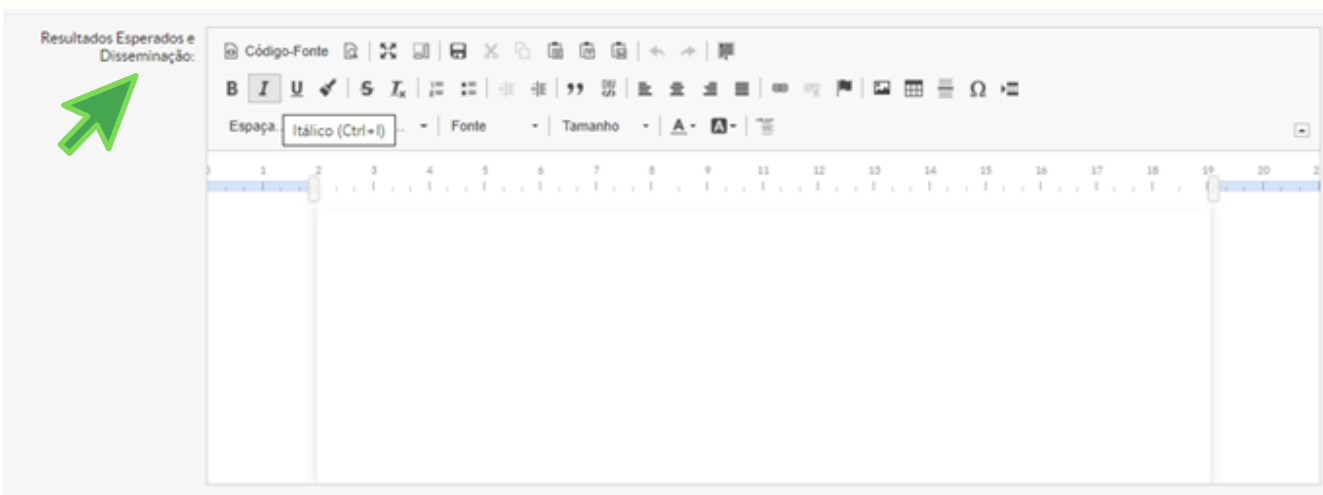
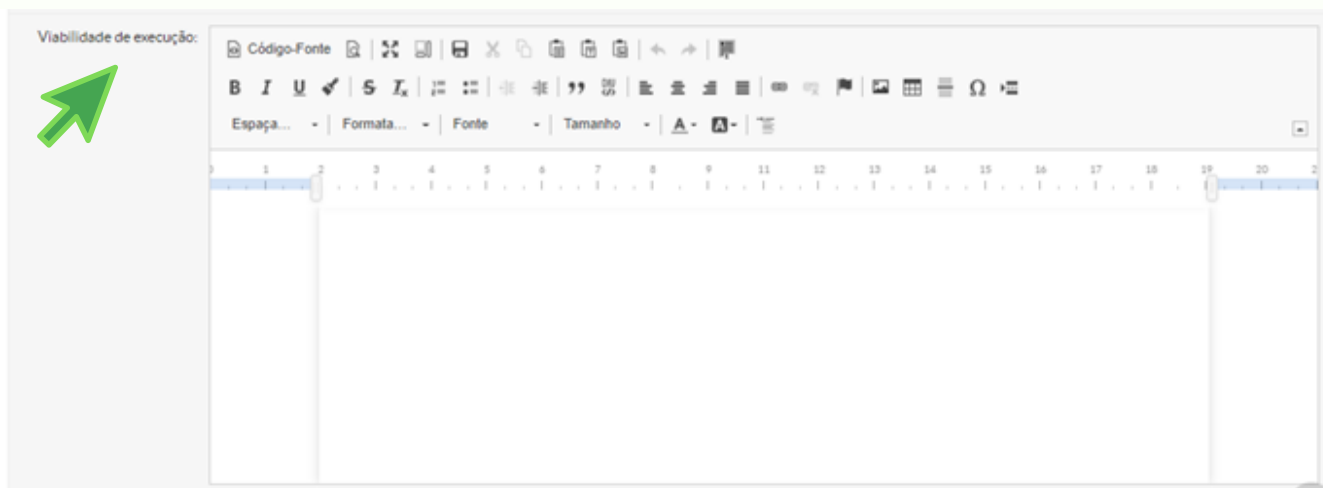


Metas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Fundamentação Teórica:







6

Antes de "Enviar Projeto", será necessário o preenchimento das abas: "Plano de Aplicação" e "Plano de Desembolso", conforme orientações:

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas e Cronograma **Plano de Aplicação** Plano de Desembolso

Formulários Anexos Dados da Seleção **Clicar na aba Plano de Aplicação**

▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	18.000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

▼ Memória de Cálculo **Clicar em Adicionar Memória de Cálculo**

Adicionar Memória de Cálculo

Nenhum item cadastrado.

Memória de Cálculo **Preencher conforme orientações**

▼ Adicionar Item

Despesa: * **Selecionar a despesa 3.3.90.18**

Descrição: *

Unidade de Medida: *

Quantidade: *

Valor Unitário (R\$): *

Salvar

Após preenchimento, clicar em SALVAR

7

Após clicado em SALVAR, o SUAP apresentará a Memória de Cálculo cadastrada

Memória de Cálculo

[Adicionar Memória de Cálculo](#)

Legenda: Memória de Cálculo sem Desembolso cadastrado.

Ações	Despesa	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Total Orçado (R\$)	Total Executado (R\$)
-	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	Mensalidade de bolsa PIBIFSP	Moeda	9	400,00	3.600,00	0,0

8

Em seguida, é preciso cadastrar o Plano de Desembolso:

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas e Cronograma Plano de Aplicação **Plano de Desembolso**

Formulários Anexos Dados da Seleção

Clicar na aba Plano de Desembolso

Plano de Desembolso

[Adicionar Item](#)

Nenhum desembolso cadastrado. **Clicar em "Adicionar Item"**

Adicionar o Plano de Desembolso por exercício financeiro

Adicionar Desembolso

Mémoria de Cálculo: *	<input type="text" value="Selecione a memória de cálculo recém cadastrada"/>
Ano: *	<input type="text" value="Escolha uma opção Selecionar o ano"/>
Mês: *	<input type="text" value="Selecione o mês de início da vigência da bolsa"/> <small>O mês 1 indica o primeiro mês do projeto</small>
Valor (R\$): *	<input type="text" value="Indicar o valor vigente da bolsa"/>
Participante:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Repetir Desembolso até o mês:	<input type="text" value="Indicar mês que finda a vigência da bolsa"/> <small>Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.</small>

Salvar

Para preenchimento do plano de desembolso, lembre-se de que é preciso preencher de acordo com o exercício financeiro. Sendo assim, para planos de desembolso de bolsas CNPq, será necessário preenchimento do exercício de início da vigência e outro do ano subsequente. Por exemplo: Bolsa CNPq 2021/2022 - Um plano de desembolso de 2021 (setembro a dezembro/2021) e um plano de desembolso de 2022 (janeiro a agosto/2022)

10

Abaixo, um exemplo de como o Plano de Desembolso ficará após preenchimento

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas e Cronograma Plano de Aplicação **Plano de Desembolso** 9

Formulários Anexos Dados da Seleção

▼ Plano de Desembolso Adicionar Item

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2021	10	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2021	11	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2021	12	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2022	1	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2022	2	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2022	3	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2022	4	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2022	5	400,00	0,00	400,00	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="trash"/>	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes - Mensalidade de bolsa PIBIFSP	2022	6	400,00	0,00	400,00	

11

Após o preenchimento do Plano de Aplicação e do Plano de Desembolso, o SUAP permitirá o envio do projeto:

Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas » Submeter Projeto » Projeto de Pesquisa

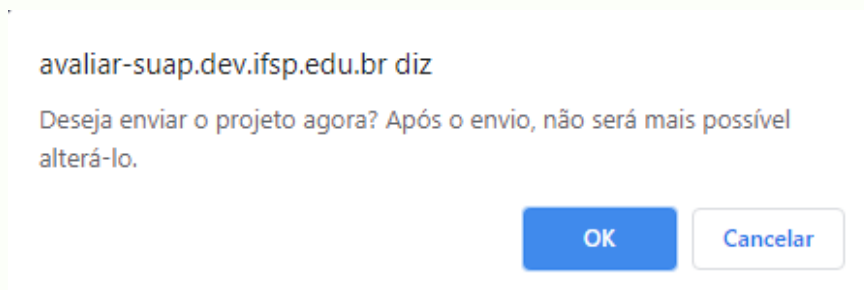
Projeto de Pesquisa

Em edição Enviar Projeto Visualizar ▼



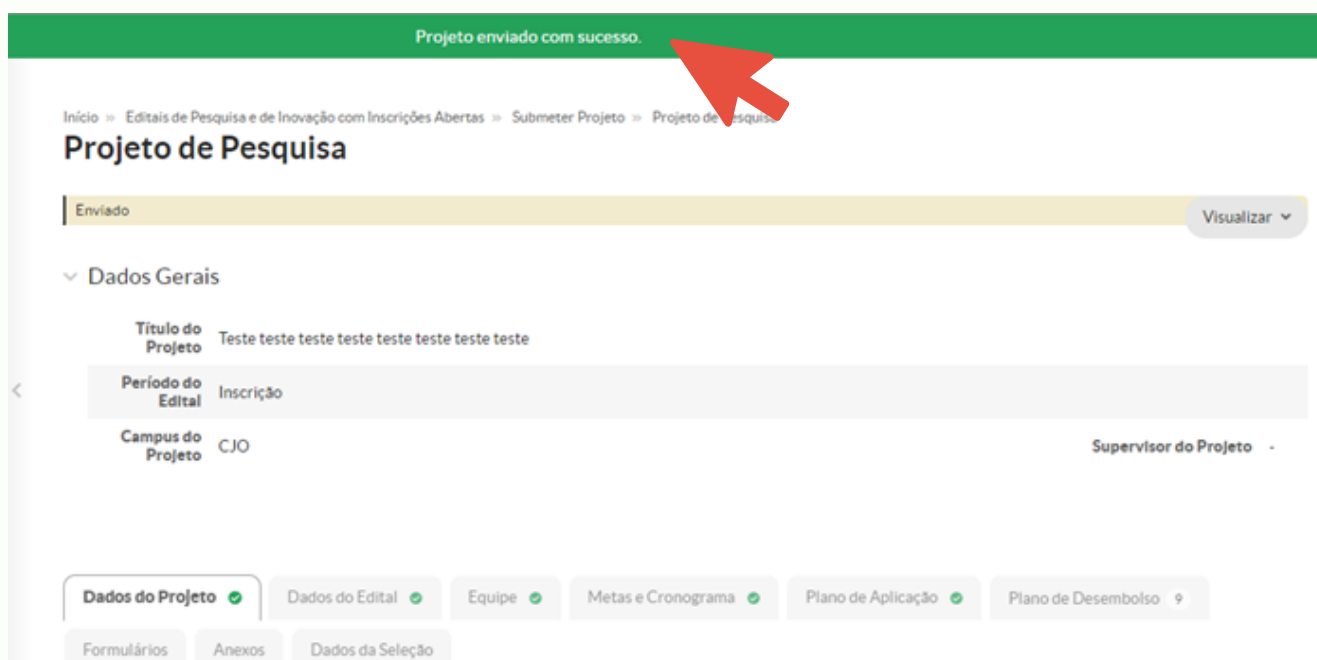
12

Confirmar o envio do projeto clicando em "OK"



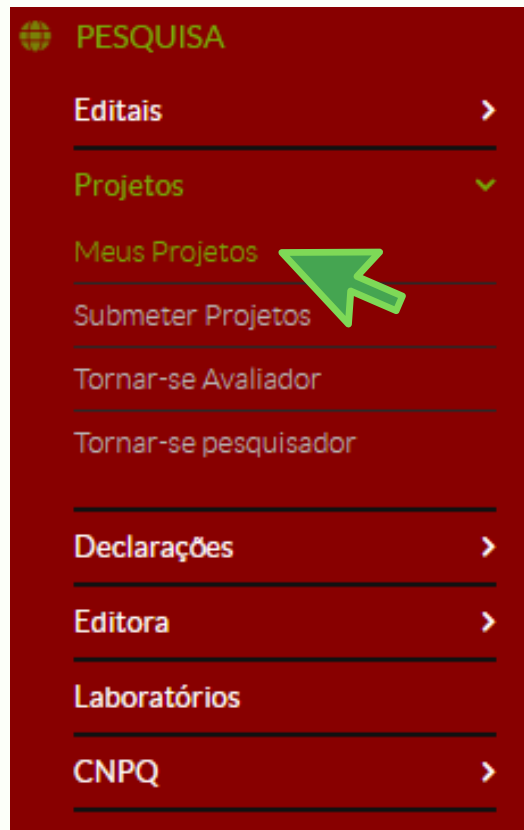
13

Em seguida, o SUAP informa que o projeto foi enviado com sucesso



14

Para confirmar o envio, confira em: PESQUISA
>>> PROJETOS >>> MEUS PROJETOS



Início >> Meus Projetos

Meus Projetos

FILTROS:

Filtrar por Ano: Seleccione um ano | Filtrar por Edital: Seleccione um Edital | Filtrar por Situação: Todos | Enviar

Título	Edital	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Teste teste teste teste teste teste teste teste teste	[2021] PIBIFSP - CJO - Edital de Pesquisa	Coordenador	Enviado	Aguardando pré-seleção	Aguardando avaliação	Visualizar Imprimir

A green arrow points to the 'Enviado' status in the table.