**PLANO DE TRABALHO**

**COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL**

Processo:

Servidor:

Em virtude da aprovação do servidor acima em processo seletivo, apresentamos o plano de trabalho do setor que viabilize a concessão do Afastamento para Qualificação *Stricto Sensu* requerido.

**I. Horário de funcionamento do setor**

08h:00m às 18h:00m

**II. Servidores lotados no setor e respectivo horário de trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servidor** | **Entrada** | **Saída** | **Jornada Semanal** |
|  | 14:00 | 19:00 | 20h\* |
|  | 14:00 | 20:00 | 28h\* |
|  | 08:00 | 17:00 | 40h |
|  | 08:00 | 17:00 | 40h |
|  | 08:00 | 17:00 | 40h |
|  | 11:00 | 20:00 | 40h |

\*Resolução nº 54/2019

**III. Atividades desenvolvidas pelo servidor**

O servidor é responsável por...:

a)

b)

c)

d)

**IV. Organização do setor durante o afastamento requerido**

O afastamento do servidor não trará impactos ao setor, visto que todo o horário de atendimento está contemplado pelos servidores remanescentes.

As atividades que hoje competem ao servidor serão desempenhadas pelo servidor xxxxxxxxxxxxx, sem prejuízo das suas próprias atribuições.

O servidor que pleiteia o afastamento será responsável pelo treinamento do colega.

Pelo exposto, deferimos a solicitação de afastamento do servidor, nos termos do Edital nº xx/2020.

São Paulo, x de xxxxx de 2020

**Chefia imediata**