# FLUXOGRAMA PARA ESTÁGIO NO ÂMBITO DO IFSP – CAMPUS CUBATÃO

**Aluno/Estagiário**

- Comunica o professor orientador de estágio.
- Encaminha e-mail para selecao.estagio.cbt@ifsp.edu.br

**DAEX**

- Realiza dois agrupamentos mensais das inscrições e encaminha para setor/curso demandante.
  - ✓Coordenação de Letras
  - ✓Coordenação de Matemática.

**Setor/Curso Demandante (IFSP)**

- Realiza processo seletivo
- Define o Supervisor de Estágio

**Aluno/Estagiário**

- Participa do processo seletivo realizado pelo setor/curso demandante.

**Setor/Curso**

- Encaminha comunicado do resultado do processo seletivo para a CGP e para a DAEX.

**Professor Orientador**

- Planeja, junto ao aluno/estagiário e Supervisor de Estágio, as atividades a serem desenvolvidas (Plano de Atividades).

**Setor/Curso**

- Solicita documentos para contratação do estagiário e encaminha para CGP.

**CGP (IFSP)**

- Emite documento eletrônico TCE no SUAP.
- Colhe assinaturas dos envolvidos.
- Encaminha cópia do TCE para aluno e para Instituição de Ensino ou DAEX.
- Cadastra estagiário no SIAP e SIGEPE.

**DAEX**

- Se for aluno do IFSP Cubatão, registra, no SUAP, a documentação de início do estágio.

**Aluno/Estagiário**

- Inicia a realização das atividades de estágio

**Supervisor de Estágio**

- Realiza cobrança Semestral de relatório de estágio do estudante e encaminha uma via para a CGP. Também faz o controle da carga horária.