

18/12/2023

COMUNICADO N.º 20/2023 - CRA-CBT/DAE-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP

COMUNICADO

EMIÇÃO DE DIPLOMAS - TÉCNICO MODULAR

Considerando a Portaria 2162 de 18/04/2022 do IFSP, artigo 3º, inciso III "*Serão expedidos diplomas aos estudantes que tiverem concluído no IFSP: III - Curso Técnico na forma Integrada, Concomitante, Subsequente ou Técnico Integrado EJA, desde que tenham cumprido com êxito todos os componentes curriculares e outros requisitos obrigatórios previstos no PPC do curso, e mediante requerimento do estudante direcionado à Coordenadoria de Registros Acadêmicos ou setor equivalente*", segue ao final do comunicado, as orientações para solicitação.

Considerando que para conclusão do Técnico Modular é necessária a conclusão do Ensino Médio, conforme PPC do Curso e considerando ainda que muitos alunos(as) ao ingressar no Instituto Federal apresentaram documentos cuja validade encontra-se expirada (RG Infantil, Declaração de Conclusão, Declaração de Matrícula em 2a. ou 3a. série), solicitamos que seja encaminhado junto à solicitação do Diploma, os documento abaixo relacionados (em um único pdf - anexar no campo destinado ao RG do Responsável):

- a) RG atualizado
- b) Histórico e Certificado do Ensino Médio
- c) Reservista (Regularidade com o Serviço Militar) - Homens entre 18 e 45 anos -
- d) Título de Eleitor (para maiores de 18 anos) -opcional-
- e) Comprovante de endereço atualizado

Solicitamos que os alunos acessem o SUAP e **verifiquem TODOS os dados cadastrados** (nome, RG, CPF, nome do pai, nome da mãe, endereço, telefone de contato, formação acadêmica...). Caso encontrem alguma necessidade de correção, solicitar via requerimento do SUAP, utilizando o tipo de requerimento "Outro" e na descrição informar o dado ser atualizado.

Considerando o artigo 125 da Portaria 2162, "*o prazo para emissão do Diploma e Histórico Final é de 60 dias corridos a partir do pedido (requerimento)*", para os casos em que o aluno necessitar de um documento que comprove a conclusão do Curso antes da emissão do Diploma, o aluno deverá emitir o **Atestado de Conclusão disponível no SUAP**, no botão Documentos, no canto superior direito do SUAP, após clicar sobre a sua foto.

Considerando o Projeto Pedagógicos dos Cursos Técnico em Automação Industrial Integrados do Campus Cubatão para ingressantes de 2018 a 2022 (páginas 79 a 83) que estabelece a obrigatoriedade de realização do Estágio Curricular para obtenção do Diploma, reforçamos que **não** poderá ser emitido o Diploma caso o aluno possua pendência do Estágio Curricular Obrigatório. Orientamos que o aluno procure a Coordenadoria de Estágio para as devidas orientações sobre a regularização do Estágio.

Procedimento para solicitação do Diploma (a solicitação deverá ser realizada somente após o fechamento do semestre)

1. Clicar na aba Requerimento e adicionar novo requerimento e escolher "Assuntos Diversos".
2. No Tipo de Requerimentos, escolher "**Emissão de Diplomas/Certificados Finais, e Histórico Escolar Final dos Cursos Técnicos e Pós-Graduação Lato Sensu**". Na descrição informar "Emissão de Diploma Técnico Modular" e telefone e e-mail de contato.
3. Na próxima tela, anexar a declaração de "Nada Consta" da Biblioteca. Essa declaração pode ser emitida através do sistema Pergamum (acesso na página inicial do SUAP).

Tutorial para emissão da Declaração de Nada Consta

https://ctd.ifsp.edu.br/images/Logos_biblioteca/Tutoriais/_Declara%C3%A7%C3%A3o_de_Nada_Consta.pdf. Em caso de dúvida, envie e-mail para cbi.cbt@ifsp.edu.br (e-mail da Biblioteca)

4. No campo destinado ao RG do Responsável anexar os documentos solicitados (RG atualizado; Histórico e Certificado do Ensino Médio; Título de Eleitor (para maiores de 18 anos); Reservista e Comprovante de endereço atualizado) - em único pdf. Se necessário por questões de tamanho do arquivo utilize os demais campos disponíveis para anexar todos os documentos.

Documentos

Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para que seu requerimento seja analisado.

Documento que comprove a Urgência do Pedido	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
Autorização do Responsável (Caso seja aluno menor de idade)	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
RG do Responsável (Caso seja aluno menor de idade)	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo
Declaração "Nada Consta" da Biblioteca	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo

5. O encaminhamento da autorização é obrigatória somente para menores de 18 anos.

6. Em caso de urgência, enviar a comprovação (em pdf). Exemplos: E-mails de convocação, lista de convocação. Lembrando que em 99,9% dos casos, as Instituições aceitam o Atestado de Conclusão até que seja emitido o Diploma.

As dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail cra.cbt.medio@ifsp.edu.br.

Cubatão, 18 de dezembro de 2023

assinatura eletrônica

Documento assinado eletronicamente por:

- Simone Aparecida de Lima Silva, COORDENADOR(A) - FG1 - CRA-CBT, em 18/12/2023 13:30:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 670095

Código de Autenticação: 625e0c2a9d



COMUNICADO N.º 20/2023 - CRA-CBT/DAE-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP