

ATA-ENS-COL N.º 4/2022 - CBAT-CBT/DAC-CBT/DEN-CBT/DRG/CBT/IFSP

ATA DE REUNIÃO  
COLEGIADO DE CURSO

IFSP - Câmpus Cubatão: CBAT-CBT-CBT

**Objeto:** Plano de Gestão 2022

## GESTÃO DO CURSO BACHARELADO EM TURISMO

Câmpus Cubatão

Abrangência do planejamento: 1º e 2º semestres de 2022

**Coordenador:** Thiago Rodrigues Schulze

Bacharel em Turismo pela PUC Campinas, Mestre e Doutor em Educação Currículo pela PUC-SP

A presente proposta apresenta o Plano de Gestão do Curso Superior de Bacharelado em Turismo para o ano de 2022 e encontra-se fundamentada nos objetivos do curso, nos documentos de suporte à gestão do curso, tais como o PDI, a Organização Didática IFSP, Projeto Pedagógico do Curso atualizado em 2021, as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Turismo, os Relatórios da Comissão Própria de Avaliação do campus Cubatão, reuniões de planejamento e relatórios produzidos pela Gestão do campus, além das reuniões com Núcleo Docente Estruturante.

Destaca-se que da análise dos pressupostos acima especificados, foram identificadas três metas principais para o ano de 2022, a seguir:

a. Reformulação PPCs do Curso Superior de Bacharelado em Turismo

Considerado prazo para a implementação da Curricularização da Extensão nos cursos superiores das IES, bem como a aprovação do Currículo de Referência para o Bacharelado em Turismo, em 2022 o PPC passará por reformulação, adequando-se aos preceitos destacados. Também estão previstas ampla consulta aos docentes da área, Núcleo Docente Estruturante e Colegiado de Curso, para atualização dos Manuais de Trabalho de Conclusão de Curso e Atividades Complementares, realizando pequenos ajustes, se necessários.

b. Ações estratégicas de retorno remoto e presencial

Considerado o ofício 74/2022, as reuniões de Planejamento realizadas entre os dias 03 e 04 de março de 2022, bem como as ações desenvolvidas por Comissões e Grupos de Trabalho ligados ao retorno das atividades, serão priorizadas também ações relacionadas ao acolhimento dos discentes e servidores ligados direta e indiretamente ao Curso Superior de Bacharelado em Turismo.

São exemplos de ações a serem realizadas, sobretudo no primeiro semestre letivo: ações de acolhimento virtual em 07 de março e presencial no dia 24 de março; ações estratégicas de permanência, evasão e êxito, como contato com discentes que trancaram matrícula e porventura possam manifestar interesse em retornar ao curso; escuta estruturada e atenta, através de plantões docentes, coordenação de curso e demais departamentos do campus, como a Diretoria de Apoio ao Ensino e a equipe multidisciplinar do campus, como Coordenadoria Socio Pedagógica e NAPNE, uma vez que o curso possui discentes PCDs atendidos e acompanhados por TILS – Tradutores e Intérpretes de Libras e AEEs – Profissionais de Atendimento Educacional Especializado

c. Desenvolvimento contínuo do curso, com base em indicadores internos e externos de avaliação

Com o propósito de aprimoramento contínuo do curso, são considerados os indicadores internos de avaliação, como o relatório da Comissão Própria de Avaliação – CPA ano 2021, o ENADE – Exame Nacional de Desempenho de Estudantes, em especial no ano de 2022, pois haverá realização do exame para os Cursos Superiores de Bacharelado em Turismo. Serão considerados também indicadores de avaliação de cursos desenvolvidos pelo INEP.

São exemplos de ações relacionadas ao aprimoramento contínuo do curso: manutenção da política semestral de atualização bibliográfica dos componentes curriculares, estímulo e acompanhamento a Projetos de Ensino – Bolsa Ensino no IFSP, Pesquisa – através das pesquisas de Iniciação Científica e Iniciação Científica Voluntária – PIBIFSP e PIVICT, Extensão – através dos Projetos Extensionistas e seus respectivos editais. Será dada atenção ainda, considerando o retorno presencial das atividades, ao evento anual organizado pelo curso Sematur 2022, e a possibilidade de participação em demais eventos e outras atividades como aprendizagens in loco, também conhecidas como visitas técnicas.

O trabalho da coordenação deverá estar em conformidade com este plano de atividades, elaborado em conjunto com todos os envolvidos e devidamente divulgado no site institucional, especificamente na página do Curso Superior de Bacharelado em Turismo. Destaca-se ainda que este plano visa explicar a forma como se concretizará a gestão e o desenvolvimento do curso, em virtude das metas estabelecidas para o ano de 2022.

Como resultados desse planejamento, são gerados relatórios e outros instrumentos de coleta de informação, qualitativas e quantitativas, que subsidiarão os processos de autoavaliação que, por sua vez, geram insumos para a constante atualização do modo como se desenvolvem os processos de ensino-aprendizagem e de gestão acadêmica do curso.

Este plano de gestão foi discutido e analisado pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Bacharelado em Turismo. Uma vez aprovado, foi submetido ao Colegiado de Curso e aprovado em reunião realizada em 17 de março de 2022, para seguinte disponibilização no site oficial do campus.

**GESTÃO DO CURSO (Formulário A)**

Plano de Ação da Coordenação da Graduação	Envolvidos																							
	Diretoria do Câmpus	Dir. Educacional	Corpo Docente	Corpo Discente	Núcleo Docente Estruturante	Colegiado	Coord. Estágio Supervisionado	Coord. de Apoio ao Ensino	Coord. Biblioteca	Coord. de Registros Acadêmicos	Coord. do Sociopedagógico	Coord. de Extensão	Coord. de Pesquisa	Coord. Informática	Subcom. Perm. e Êxito do Estud.	Com. de Formação Contínua	Com. Utilização Espaço do Câmp.	Com. Recebimento do MEC	Com. ENADE	Março/Abril	Maió/Junhol	Agosto/Setembro	Outubro/Novembro	Dezembro
Supervisionar os processos de acompanhamento da Prática como componente curricular Estágio, Visitas Técnicas, atividades complementares, projetos integradores, monografia e TCC como componentes estruturais do Curso, quando estiver previsto no PPC;																				RNA	RNA	RNA	RNA	RNA
Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no projeto pedagógico do Curso;																				*	*	*	*	*
Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso;																				*	*	*	*	*





Acompanhar academicamente e avaliar continuamente, junto ao colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante, a elaboração e execução do projeto pedagógico e propor, quando necessário, sua modificação, realizando os encaminhamentos para implementar as alterações																		*	*	*	*	*	
Coordenar a divulgação do Projeto Pedagógico de curso, sempre na versão atualizada e aprovada, mantendo a disponibilização da versão impressa e encaminhando para publicação no site;																			*	*	*	*	*
Receber dos docentes, os planos das aulas a cada ano/semestre, letivo, conforme calendário acadêmico, avaliando a pertinência com o plano de ensino da disciplina, que conta no Projeto Pedagógico do Curso, mantendo-os atualizados e arquivados;																			RNA				
Propor a criação e a reformulação de regulamentos e procedimentos para as atividades no âmbito do curso;																			NDE/	*	*	*	*

Propor, em conjunto com seus pares e colegiados, a Diretoria Adjunta de Ensino, a suspensão e alteração na oferta de vagas e ou extinção do curso, conforme Resolução 143/2016 e IN 002/2018 PRE/DGR;																	*	*	*	*	*
Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente, no que se refere ao bom andamento escolar, na execução dos regulamentos, normas, direitos e deveres;																	*	*	*	*	*
Definir, a cada período letivo, a demanda dos componentes curriculares a serem ofertados no período seguinte, inclusiva na oferta de dependências;																	*	*		RNA	
Definir, junto aos docentes do curso, a distribuição das disciplinas que caberão a cada um, a cada final de semestre letivo;																		RNA	*	*	RNA
Responsabilizar-se, em trabalho conjunto com a Diretoria Adjunta de Ensino e a CAE, pela construção dos horários, respeitando-se a dinâmica do campus;																			*	*	*
Manter atualizado, junto a CAE e a Direção Adjunta de Ensino, o horário das turmas e dos professores;																	*	*	*	*	*
Zelar pelo preenchimento regular dos diários pelos professores;																	*	*	*	*	*

Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e dos prazos para a entrega dos registros de frequência, conteúdos trabalhados e rendimento dos estudantes a Coordenadoria de Registros Acadêmicos;																		*	*	*	*	*
Avaliar junto ao colegiado do Curso, os processos de aproveitamento de estudo, extraordinário aproveitamento de curso, treinamento, transferência externa, reopção de curso, ingressos de portadores de diploma de graduação, estudante especial e demais encaminhamentos da Coordenadoria Sociopedagógica, de Registros Acadêmicos dando parecer a eles;																		COL		COL		
Acompanhar, junto a Coordenadoria Sociopedagógica, a trajetória dos estudantes, numa perspectiva inclusiva, propondo soluções para a evasão, a retenção e dependências tendo em vista a permanência e êxito dos estudantes no curso;																		*	*	*	*	*
Promover e propor pautas para formação continuada, zelando pela melhoria dos processos de ensino e aprendizagem;																		*	*			

Promover, em conjunto com a Direção-Geral, Diretoria Adjunta de Ensino e Coordenadoria Sociopedagógica, canais e comunicação com os estudantes, pais ou responsáveis;																	*	*	*	*	*
Garantir o arquivamento das atas das reuniões de Curso, Colegiado e Núcleos ao final de cada período letivo;																	*	*	*	*	*
Participar da avaliação de estágio probatório, dos professores sob sua Coordenação;																	*	*	*	*	*
Atuar majoritariamente no horário de funcionamento dos Cursos e publicar os horários para ciência da comunidade escolar;																	RDR		RDR		
Responder pelo Curso, junto as instâncias de avaliação, especialmente o MEC/INEP e a CPA, tomar ciência, divulgar resultados e promover, junto a Direção, Núcleos e colegiados a discussão de propostas para melhorias, <u>inclusive utilizar os resultados das avaliações diversas como insumos para a retroalimentação do PPC;</u>																		RDR	COL	RNA	
Atender aos prazos de inserção dos dados dos Cursos de Sistema e-Mec, quando Cursos Superiores;																	*	*	*	*	*

Responsabilizar-se pela preparação, acompanhamento organização, instrução e apoio em avaliações externas, tais como ENADE. Reconhecimento e Renovação de reconhecimento do Curso e avaliações internas do Curso superior;																		*	*	*	*	*
Inscriver e orientar os estudantes ingressantes e concluintes no ENADE, quando curso superior;																		RDS		RDS		
Responsabilizar-se pelo credenciamento de seu curso, junto aos Conselhos e Órgãos de Classe, quando for o caso;																		*	*	*	*	*
Representar oficialmente o curso, ou indicar um representante, em solenidades oficiais e/ou eventos, quando solicitado;																		*	*	*	*	*
Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais;																		*	*	*	*	*
Corresponsabilização pelo patrimônio do campus utilizado no curso;																		*	*	*	*	*
Apoiar a criação das entidades de organização estudantil;																		*	*	*	*	*
Apoiar e promover a articulação de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do curso.																		*	*	*	*	*

