

Cronograma da folha de pagamento - dezembro/2021

Está disponível o cronograma da folha de pagamento – competência dezembro/2021. Fique atento para as datas limite de entrega de documentos que deverão ser inclusos na respectiva folha, bem como para o período de consulta à prévia do contracheque:

SITUAÇÃO	DATA
Abertura da folha	22/11/2021
Data limite para envio dos documentos para cadastramento e inclusão na folha de pagamento (processos encaminhados ao setor responsável pelo lançamento em folha de pagamento)	06/12/2021 até às 12h
Fechamento da folha de pagamento	10/12/2021 às 19h
**Solicitação de autorização de lançamento pelas áreas de Gestão de Pessoas	10/12/2021 até às 16h
Período da PRÉVIA do contracheque	13/12/2021 (7h às 19h)
Homologação da folha de 13º salário	17/12/2021
**Solicitação de autorização de lançamento pelas áreas de Gestão de Pessoas referente a folha de 13º salário	17/12/2021 até às 16h
Disponibilização do contracheque no Siapenet/Sigepe/SouGov:	a partir de 20/12/2021 às 19h
Encerramento do processamento da folha e disponibilidade de dados para consulta	27/12/2021

Fonte: elaborado com base no Cronograma SIAPE da Folha de Pagamento disponibilizado mensalmente pelo Ministério da Economia.

Havendo divergências na **prévia** do contracheque, o(a) servidor(a) deverá entrar em contato no período da prévia conforme instruções abaixo:

- **Servidores em exercício na Reitoria:** Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP), através do e-mail cpp@ifsp.edu.br. Se o assunto for sobre substituição de interino encaminhar e-mail para Coordenadoria de Cadastro de Pessoal (CCP), através do e-mail ccp@ifsp.edu.br.
- **Servidores em exercício nos Campus Plenos:** Diretoria/Coordenadoria de Gestão de Pessoal do Campus.
- **Servidores em exercício nos Campus Avançados:** Diretoria Adjunta de Administração do Campus ou setor congênere.