

ATA N.º 2/2023 - GAB-CBT/DRG/CBT/IFSP

## ATA DE REUNIÃO

### **Assunto:** Ata da Primeira Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* – CONCAM

Aos quatro dias de maio do ano de dois mil e vinte e três, de forma remota, teve início às 14h10, a primeira reunião extraordinária do Conselho de *Campus*, do *Campus* Cubatão. Contando com 09 (nove) conselheiros online e 02 (dois) conselheiros em modo presencial, o presidente deu início à sessão colocando em votação a aprovação da redação da Ata da segunda reunião ordinária do Conselho de *Campus*, do *Campus* Cubatão. A conselheira Amanda solicitou a correção do nome (Elisiário) na ata da segunda reunião ordinária do Concam. Com uma abstenção e demais votos “SIM”, com a correção apontada, a ata da segunda reunião ordinária do Concam foi aprovada por unanimidade. Os Conselheiros, professores Marciel e Fabiana chegaram após a aprovação da ata da segunda reunião ordinária do CONCAM. Todos os conselheiros concordaram em, após o término dessa reunião, votar pela aprovação da referida Ata da primeira reunião extraordinária do Concam, para dar celeridade ao processo que tramitará na reitoria. Passamos para a ordem do dia (Apreciação da Atualização do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial). A conselheira Thalita tomou a palavra explicando o processo que está sendo realizado e os passos seguintes. A relatora votou favoravelmente ao texto atual. O presidente abriu a palavra aos demais conselheiros. Disse tratar-se de atualização por conta da visita do MEC que não realizou grandes alterações. A Conselheira Cláudia solicitou a palavra falando sobre as alterações na bibliografia do curso. A atualização do PPC foi analisada e aprovada e a alteração da bibliografia consta da ata. Destacou que foram alterações pontuais e que o Concam observou as alterações realizadas na bibliografia. A relatoria foi aprovada pela maioria: uma abstenção online, 10 (dez) votos “SIM” online e dois votos “SIM” presenciais. Passamos aos informes: sobre a reunião do Coldir e do Redir, o presidente contou o que foi falado na reunião com nosso reitor, professor Silmário. Disse que havia três modelos orçamentários que deveriam ser votados por todos os diretores dos campi para a distribuição orçamentária que será realizada pela Reitoria. A primeira meta de nosso *Campus* (Cubatão) será a recomposição do orçamento. Nosso *Campus* tem como prioridade a recomposição do fornecimento de alimentos para os discentes e a recomposição de Bolsas e Auxílios. Posteriormente, faremos a recomposição para material permanente de informática, de mobiliário e equipamentos, diárias para servidores e visitas técnicas, materiais de consumo e o reforço necessário para a manutenção. O conselheiro Stiven elogiou a compra dos alimentos realizada pela atual gestão, dizendo que os discentes estão satisfeitos com o empenho e dedicação do Diretor-Geral. Complementou dizendo que os alunos conhecem as dificuldades enfrentadas e que, mesmo assim, agradecem à toda a Direção do *Campus* Cubatão. Em relação à reforma do prédio, o presidente disse que o nosso Reitor, professor Silmário, prometeu o início das obras para o segundo semestre do corrente ano. Eu, Sergio Roberto Holloway Escobar, lavei e li a presente ata que foi votada com a seguinte apuração: 01 (uma) abstenção, 11 (onze) votos online “SIM” e três votos presenciais, também “SIM”, por maioria a presente ata foi aprovada. O presidente encerrou às 14h42 a presente reunião, agradecendo aos esforços de todos os Conselheiros.

Artarxerxes Tiago Tácito Modesto - Presidente

Marcelo Saraiva Coelho – Titular online

Marciel Silva Santos – Titular online

Sueli Maria Preda dos Santos Torres - Titular online

Fabiana de Lacerda Vilaço – Titular online

Ana Claudia Oliveira de Almeida Nascimento - Titular online

Claudia Cristina Soares de Carvalho - Titular online

Lucia Helena Dal Poz Pereira – Titular online  
Thalita Di Bella Costa Monteiro - Titular presente  
Alexsander Sant Ana - Titular online  
Julio Villar Ornellas - Suplente presente  
Stiven Richardy Silva Rodrigues – Titular online  
Amanda Trindade de Santana Elisiário - Titular online  
Lucas de Andrade Ramos - Suplente online  
Fabrício Lopes - Titular online  
Sergio Roberto Holloway Escobar – Secretário Ad Hoc

## Cubatão, 5 de maio de 2023

Relatoria – Atualização de Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial (CSA) do Campus Cubatão

Assunto: Atualização de Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial (CSA) do Campus Cubatão

Interessado: Conselheiros do ConCam

Origem: Diretoria de Ensino (DEN) e Diretoria Adjunta Acadêmica de Cursos (DAC)

Conselheira-relatora: Thalita Di Bella Costa Monteiro

### I. Histórico

O Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial deve passar por visita do MEC para renovação de funcionamento. A visita, agendada para o final do mês de maio de 2023, tem alguns pré-requisitos, entre os quais o preenchimento de formulário próprio do MEC, que foi feito em janeiro deste ano, e a atualização de documentos pertinentes ao curso, entre eles o projeto pedagógico.

A atualização de um PPC tem normas estabelecidas pela Resolução do Conselho Superior do IFSP n.o 10, de 3 de março de 2020, bem como trâmites pelos quais o documento passa a fim de receber a aprovação dos mais diferentes sujeitos da Instituição e dos variados colegiados, como

Colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE) e o Conselho de Campus. Por este motivo, esta reunião extraordinária de Cubatão foi convocada, objetivando a apreciação e a aprovação do PPC pela instância máxima dentro do Campus Cubatão.

### II. Metodologia

A elaboração desta relatoria amparou-se nos seguintes documentos:

Resolução n.o 10, de 3 de março de 2018.

Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Automação Industrial  
Análise Técnico-Pedagógica

### III. Análise

A atualização do PPC de CSA foi cuidadosa em alterar os documentos e nomes que referiam à última gestão do governo federal, do IFSP, do campus e da coordenação do curso, assim como os integrantes do Colegiado e do NDE do curso. Além disso, fez a atualização da infraestrutura do campus, inclusão das novas salas de pesquisa, inserção de legislação pertinente a respeito de educação especial e alteração de algumas bibliografias, conforme quadro comparativo.

<b>Quadro comparativo</b>			
<b>Principais alterações</b>		<b>Principais alterações</b>	
<b>PPC vigente</b>	<b>Pag.</b>	<b>PPC atualizado</b>	<b>Pag</b>
Fonte Calibri, tamanho 12, espaçamento 1,5		Adequação da fonte Leelawadee, tamanho 12, espaçamento 1,5, parágrafo 1,25 e inserção de cabeçalho com identificação do curso e do campus de que trata o documento;	.
Nomes dos gestores em âmbito nacional e institucional;	<b>2</b>	Atualização dos nomes dos gestores em âmbito nacional e institucional;	<b>1</b>
Portarias atualizadas de Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado do Curso vigentes.	<b>3</b>	Inserção das portarias atualizadas de Núcleo Docente Estruturante e do Colegiado do Curso vigentes;	<b>4</b>
Sumário	<b>5-6</b>	Correção da numeração das páginas do sumário.	<b>4-6</b>
Infraestrutura em relação ao espaço físico, salas de aula, salas de pesquisa recém-	<b>72-81</b>	Atualização da infraestrutura em relação ao espaço físico, salas de aula, salas de pesquisa recém-	<b>98-112</b>

construídas		construídas.	
Eixos tecnológicos explorados pelo campus.		Inserção da informação a respeito dos eixos tecnológicos explorados pelo campus, da verticalização e do início da vigência dos cursos reformulados em 2022, com destaque para a curricularização da extensão.	<b>13</b>
Histórico da instituição e do campus.	<b>12-13</b>	Atualização do histórico da instituição e do campus em relação aos cursos abertos depois de 2017.	<b>12-14</b>
Quadros e tabelas.		Correção de quadros e tabelas, conforme normas IBGE para tabelas, incluindo numeração; inserção da fonte nos quadros e tabelas.	

É importante deixar claro que a atualização do PPC é referente ao material de 2017 e não ao que foi elaborado em 2022, que foi uma reformulação.

Assim, a atualização do PPC apresentado tem apenas o objetivo de atender o pré-requisito da visita de renovação do MEC.

#### IV. Voto da Relatoria

Os trâmites estabelecidos pela Resolução do Conselho Superior do IFSP n.o 10, de 3 de março de 2020, que cabiam ao Campus Cubatão, foram devidamente cumpridos e, por este motivo, esta relatoria é favorável à aprovação do texto ora apresentado.

Cubatão, 4 de maio de 2023.

Thalita Di Bella Costa Monteiro  
Revisora de textos

Representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho do Campus Cubatão

*Documento assinado eletronicamente.*

Documento assinado eletronicamente por:

- Artarxerxes Tiago Tacito Modesto, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/CBT, em 05/05/2023 07:41:08.
- Marcelo Saraiva Coelho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/05/2023 07:42:29.
- Stiven Richardy Silva Rodrigues, CB3009181 - Discente, em 05/05/2023 07:47:55.
- Ana Claudia Oliveira de Almeida Nascimento, DIRETOR(A) - CD3 - DAD-CBT, em 05/05/2023 07:59:06.
- Lucia Helena Dal Poz Pereira, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, em 05/05/2023 08:55:35.
- Sueli Maria Preda dos Santos Torres, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/05/2023 08:59:21.
- Alexsander Sant Ana, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 05/05/2023 09:25:32.
- Thalita di Bella Costa Monteiro, REVISOR DE TEXTOS, em 05/05/2023 10:07:47.
- Marciel Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/05/2023 11:42:10.
- Fabiana de Lacerda Vilaco, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/05/2023 11:43:44.
- Fabrício Lopes (Prefeitura Municipal de Cubatão), 29697762864 - Pessoa Externa, em 05/05/2023 22:48:17.
- AMANDA TRINDADE DE SANTANA ELISIARIO, CB3010651 - Discente, em 07/05/2023 15:27:00.
- Claudia Cristina Soares de Carvalho, DIRETOR(A) - CD3 - DEN-CBT, em 08/05/2023 07:08:48.
- Lucas de Andrade Ramos, CB3009262 - Discente, em 08/05/2023 11:24:13.
- Julio Villar Ornellas, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 08/05/2023 12:16:38.
- Sergio Roberto Holloway Escobar, COORDENADOR(A) - FG2 - GAB-CBT, em 08/05/2023 12:18:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 543698

Código de Autenticação: f7449cbc4e



ATA N.º 2/2023 - GAB-CBT/DRG/CBT/IFSP